



Serviciul Achiziții-Investiții
Biroul Aprovizionare și Contracte Furnizori

Nr. 7/12.07.2024

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Prin prezenta, vă rugăm să ne trimiteți oferta Dumneavoastra de preț pentru următoarele lucrări:

Nr. Crt.	Denumire Lucrare	U.M	Cantitate
1	Executie zid de sprijin perimetral in scopul punerii in siguranta a Caminului Studentesc D+P+3E-UMFST G.E. Palade	lucrare	1

I. Obiectul contractului, prevederi generale

- 1. Obiectul contractului, denumirea data contractului de autoritatea contractanta:** "Executie zid de sprijin perimetral in scopul punerii in siguranta a Caminului Studentesc D+P+3E-UMFST G.E. Palade";
- 2. Codul de clasificare CPV:** 45262300-4 – Lucrări de betonare;
- 3. Tipul contractului:** Lucrări;
- 4. Modalitatea de achiziție:** Achiziție directă conform prevederilor art.7, alin.(7), litera a) din Legea nr.98/2016;
- 5. Modalitatea de achiziție implica:** Încheierea unui contract de achiziție publică;
- 6. Ajustarea pretului contractului:** Pretul din contract ramane ferm pe intreaga perioada de valabilitate a acestuia;
- 7. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:** 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor;
- 8. Principalele modalitati de finantare si plata:** Venituri proprii UMFST;
- 9. Criteriul de atribuire:** Pretul cel mai scazut;
- 10. Modalitati de plata:** Plata catre Executant se efectueaza prin virament, in termen de 60 zile, in conformitate cu prevederile O.U.G nr.34/2009 si Legea nr.72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa receptia lucrarilor de catre Achizitor. Plata lucrarilor se va efectua pe baza de factura fiscala in contul executantului deschis la Trezorerie.

II. Condiții de participare

Ofertele se vor transmite în conformitate cu prevederile prezentei solicitări de ofertă de preț și a Caietului de Sarcini anexate.

1) Criterii de calificare

Ofertantii au obligatia de a transmite:

- Certificat Constatator emis de ONRC, semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului, cu mentiunea "conform cu originalul", din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/valabile la data limita de depunere a ofertei.

2) Transmiterea ofertei

1. Modul de transmitere a ofertei

a) **Data limita pentru depunerea ofertei:** pana la data de 28.08.2024 la 12⁰⁰

b) Transmiterea ofertei

- Oferta se va putea transmite in format electronic, la adresa de e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro sau in plic la Secretariatul Directiei Administrative a Universitatii de Medicina si Farmacie G.E. Palade Targu Mures, Strada Gheorghe Marinescu, Nr. 38, sau la nr. de fax: 0265-211944.
- Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

c) Limba in care poate fi redactată oferta

- Orice corespondență și documente legate de achiziția directă, transmise între ofertant și Autoritatea Contractantă trebuie să fie în limba română. Documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.





2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Ofertantul are obligația de a completa și transmite propunerea financiară, semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului, incluzând prețul oferit în lei (cu TVA și fără TVA), sub forma de:
 - Formular de ofertă;
 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Formularul F1);
 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (Formular F2);
 - Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formular F3).
- Propunerea financiară va include toate activitățile aferente executării lucrărilor care fac obiectul prezentei achiziții și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.
- Ofertantul va întocmi propunerea financiară fără a preciza, calcula și fără a completa în formularele din documentația de achiziție contravaloarea cheltuielilor diverse și neprevăzute.
- Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, transport, precum și orice alte cheltuieli până la recepția lucrărilor.
- Prețul lucrărilor oferite va include transportul materialelor/deșeurilor (moloz etc).
- Decontarea lucrărilor se va face pe baza următoarelor documente: factura fiscală detaliată conform cerințelor Autorității contractante, atașamente, centralizatorul situațiilor de lucrări și situații de lucrări semnate și stampilate de dirigintele de șantier după verificare, proces verbal de recepție parțială a lucrărilor executate, jurnal foto, alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.
- Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței acesteia cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.
- Propunerea tehnică depusă este fermă și se va constitui prin completarea **Formularului de propunere tehnică** pus la dispoziție de autoritatea contractantă.
- La propunerea tehnică se vor anexa următoarele:
 - a) Graficul general de realizare a investiției, conform modelului din documentația de achiziție.
 - b) Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor
- **Nota:** Nu se accepta Declarație privind însușirea/respectarea condițiilor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea caietului de sarcini întocmit de beneficiar cu semnatura și stampila ofertantului
- Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.

4. Referitor la condiții contractuale:

- Termenul de realizare a lucrării: maxim 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a executării lucrărilor
- Constituie garanție de bună execuție: 5% din valoarea fără TVA a contractului de lucrări.
- Perioada de garanție acordată lucrărilor: minim 3 ani de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Persoană de contact: Dorin Capusan

Telefon: 0265-215551/int.212, Fax: 0265- 211.944

Data: 24.08.2023

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director General Administrativ,

Bogdan Sabau

Sef Birou

Moldovan Maria



Sef Serviciu Achizitii-Investitii,

Prunas Ramona

Intocmit,

Dorin Capusan

