



SERVICIUL ACHIZIȚII – INVESTIȚII

Nr. 7/12.08.2013 / 24.08.2013

APROBAT,
Rector
Prof. Dr. Leonard Azamfirei



VIZAT,
Director General Administrativ
Sabin Bota

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică privind:

**Execuție zid de sprijin perimetral în scopul punerii în siguranță a Căminului Studentesc D+P+3E –
UMFST G.E.Palade Tg. Mureș**

1. Introducere

Această secțiune include ansamblul cerințelor în baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din aceasta achiziție publică.

În cadrul acestei achiziții publice, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de achiziție, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de achiziție a contractului și cuprinde ansamblul cerințelor minimale și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele caietului de sarcini sunt considerate ca minimale, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare doar în măsura în care asigură un nivel superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale, specificate ca atare în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare privitoare la îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

În baza recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta certificate și autorizații echivalente celor enumerate, emise de organisme acreditate astfel cum sunt stabilite în țara de origine sau în țara în care este stabilit contractantul/subcontractantul/asociatul.

Contractantul își asumă responsabilitatea că va deține, în nume propriu sau prin subcontractanți/asociați, toate autorizațiile necesare pentru ca lucrările executate să poată fi autorizate, după finalizarea acestora, de forurile competente conform legislației din România.



Orice referire din cuprinsul documentației de achiziție prin care se face trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” în sensul prevederilor art.156, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

2. Informații generale

Denumirea obiectivului de investiții: Execuție zid de sprijin perimetral în scopul punerii în siguranță a Căminului Studentesc D+P+3E – UMFST G.E.Palade Tg. Mureș

Autoritatea contractantă/Achizitorul și Beneficiarul investiției: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

Elaboratorul documentației tehnice (Faza PTh+DE): Proiectant general S.C. CONSPROIECT S.R.L., str. Calarasilor nr. 6-8, loc. Tg.Mureș, jud Mureș

Sursa de finanțare:

- Venituri proprii

Obiectul achiziției/contractului: Execuție zid de sprijin perimetral în scopul punerii în siguranță a Căminului Studentesc D+P+3E – UMFST G.E.Palade Tg. Mureș.

3. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include acest document.

Anexe la caietul de sarcini:

I. Documente ce stau la baza întocmirii propunerii tehnice și financiare a ofertantului:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (**Formular F1**);
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (**Formular F2**);
- Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (**Formular F3**):
 - Rezistență
- Graficul general de realizare a investiției;
- Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor;
- Formular de Propunere Tehnică.

II. Documente cu conținut informativ:

Documentele de mai jos sunt atașate de către autoritatea contractantă în scop informativ și nu vor sta la baza întocmirii propunerii tehnice și financiare a ofertantului.

a) Proiectul Tehnic nr. 31/2023 întocmit de SC CONSPROIECT SRL, parte scrisă și desenată, cuprinzând:

- Rezistență;

b) Referat privind verificarea la cerința de calitate A1, faza PT+DE – ing. Moldovan Ioan – nr.602/2023;

c) Autorizația de Construire nr. 85 din 30.03.2023 eliberată de Municipiul Tîrgu Mureș;



- d) Studiu geotehnic nr. 12119/ 28.10.2018 verificat la cerinta Af, întocmit de SC Loginspect SRL;
- e) Certificat de urbanism nr. 993/23.06.2022;
- f) Aviz Tehnic Municipal nr. 30/20.02.2023;
- g) Decizia etapei de incadrare APM nr. 10617/25.01.2023;
- h) Notificare D.S.P. nr. 1481/16.09.2022 privind îndeplinirea prevederilor legale referitoare la igienă și sănătate publică;
- i) Aviz Garda Forestiera nr. 9428/07.09.2022;
- j) Aviz de securitate la incendiu nr. 132/22/SU-MS din 08.09.2022;
- k) Aviz Agentia Nationala pentru Aarii Naturale Protejate nr. 1353/ST-MS/06.01.2023;
- l) Aviz Ocolul Silvic Targu Mures nr. 5679 din 02.09.2022;
- m) Aviz Directia Judeteană pentru Cultura Mures nr. 145/Z/30.08.2022;
- n) Aviz AquaServ nr. 872 din 19.08.2022;
- o) Aviz Del Gaz Grid nr. 213836056 din 11.08.2022;
- p) Aviz Orange Romania Communications nr. 224 din 10.08.2022;
- q) Aviz Electrica nr. 7030220815905 din 09.08.2022;
- r) Dovada de luare în evidență a proiectului de arhitectură nr. 107-91203/03.02.2023;
- s) Punct de vedere Protecție Civilă nr. 1857427 din 20.09.2022.

4. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această achiziție, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

4.1 Informații despre autoritatea contractantă

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
Adresa: str. Gh. Marinescu nr. 38, Tîrgu Mureș, județul Mureș, cod poștal 540142; ROMÂNIA
Telefon: +40-265-21 55 51
Fax: +40-265-21 04 07
e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș este o universitate de prestigiu în sistemul românesc de învățământ superior, cu un ritm de dezvoltare dinamic, cu mecanisme manageriale funcționale, eficiente și elastice și cu stabilitate administrativă.

Localizată în mijlocul Transilvaniei și având o tradiție de peste 70 de ani de învățământ medicofarmaceutic, Universitatea, de-a lungul timpului, și-a dezvoltat programele de studii și





infrastructură, la nivel de masterat precum și studii doctorale și postuniversitare în care se predă în limbile română, maghiară și engleză.

Universitatea dispune de o bază de învățământ completă formată din spații didactice, laboratoare, numeroase facilități pentru studenți, un Centru de Simulare și de Abilități Practice și un Centru de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice care, împreună, dau imaginea unei universități moderne, cu o activitate complexă.

4.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

În incinta Universității se va construi prin CNI un cămin studentesc cu regimul de înălțime D+P+3E. La faza SF, proiectantul acestuia a menționat necesitatea realizării unui zid de sprijin pe latura de SE, datorită declivității terenului.

În vederea demarării cât mai urgente a lucrărilor de construire a căminului studentesc, este necesară execuția zidului de sprijin perimetral, în scopul punerii în siguranță a viitoarei investiții.

4.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Pentru aducerea la îndeplinire a obiectivului, în vederea asigurării autorității contractante de buna implementare a proiectului și finalizarea lucrărilor în parametrii asumați și cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare, autoritatea contractantă va iniția achiziția având ca obiect: Execuție zid de sprijin perimetral în scopul punerii în siguranță a Căminului Studentesc D+P+3E – UMFST G.E.Palade Tg. Mureș.

5. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu Autorizația de Construire nr.85 din 30.03.2023 eliberată de Municipiul Tîrgu Mureș, cu respectarea proiectului tehnic nr. 31/2023 întocmit de CONSPROIECT SRL, a normelor și normativelor legale în vigoare și a specificațiilor din avizele și acordurile de specialitate care au stat la baza eliberării Autorizației de Construire, precum și a prevederilor specifice pentru fiecare tip de lucrare în parte.

Operatorul economic va face ofertarea lucrărilor de execuție numai după analizarea în detaliu a proiectului tehnic în întregul lui, prin confruntarea părților tehnice cu listele de cantități.

Eventualele neconcordanțe, lipsuri sau neconformități vor fi aduse la cunoștința proiectantului, prin intermediul autorității contractante, înaintea ofertării, prin solicitare de clarificări.

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții și a Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Execuția lucrărilor include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;





- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară contractului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către autoritatea contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea documentației necesare pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice;
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor.
- documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Ofertantul va respecta întocmai articolele și subarticolele de deviz privind denumire, cantitate, unitate de măsură, precum și cotele legale pentru recapitulație, din Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formular F3) puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Înainte de a demara execuția lucrărilor, contractantul va elabora și va transmite autorității contractante:

1. Planul propriu de control al calității, verificării și încercării în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a planului de control al calității, verificării și încercării, acesta se va întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului de investiții și se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 10 privind calitatea în construcții, HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, HG nr. 492/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții, HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, precum și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

2. Planul de sănătate și Securitate în muncă în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a planului de management SSM, acesta se va întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului de investiții și se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii



securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, HG nr. 955/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporar sau mobil, precum și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

3. Graficul fizic și valoric de realizare a investiției, trasat pe săptămâni și luni pentru derularea tuturor etapelor ce se execută în cadrul fiecărui tip de lucrări. Se impune, de asemenea, evidențierea în grafic a aportului planificat pentru fiecare subcontractant/asociat, dacă este cazul.

Graficul va fi vizat de dirigintele de șantier. Contractantul are obligația de a respecta ritmul de execuție prevăzut în grafic și în situația în care înregistrează întârzieri va prezenta un grafic revizuit cu încadrarea în termenul de proiectare și execuție prevăzut în contract.

Începerea lucrărilor se va face numai după preluarea amplasamentului de către contractant de la autoritatea contractantă prin dirigintele de șantier, pe baza de proces verbal de predare a amplasamentului și după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Autoritatea contractantă și contractantul vor încheia un protocol scris pentru stabilirea zonelor de lucru și a modului de securizare a acestora, a traseelor și coridoarelor pentru transportul materialelor și deplasarea personalului de execuție prin incinta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, până la zonele securizate, în vederea corelării programului de lucru și exigențelor contractantului cu programul propriu de funcționare și exigențele proprii ale Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

Pe durata execuției, contractantul va urmări în permanență respectarea normelor și procedurilor specifice fiecărui tip de lucrare în parte și va asigura respectarea normelor de tehnica securității muncii și de prevenire și stingere a incendiilor de către tot personalul de execuție, pe tot cuprinsul șantierului și pentru toate lucrările executate.

Pe toată perioada de execuție, contractantul va asigura instruirea adecvată a personalului propriu, precum și a tuturor echipelor de lucru aflate în subcoordonarea și responsabilitatea sa, privind normele de tehnica securității muncii specifice fiecărei faze de lucrări, cu respectarea strictă a normelor de sănătate și igienă în muncă.

Pe parcursul derulării lucrărilor contractantul va folosi numai personal calificat pentru fiecare tip de lucrare în parte.

Nu vor fi utilizate materiale neagrementate, necorespunzătoare, sau fără documente care să ateste proveniența și parametrii de calitate. Nu se vor folosi materiale cu parametrii de calitate inferiori celor prevăzuți în proiect.

Orice referire din cuprinsul documentației de achiziție prin care se face trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția





lucrărilor și la utilizarea produselor, vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” în sensul prevederilor art.156, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Orice referire din cuprinsul documentației de achiziție prin care se indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, mărci, brevete, tipuri, o origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” în sensul prevederilor art.156, alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul execuției, contractantului îi revine sarcina de a urmări în permanență calitatea lucrărilor și de a respecta programul de control stabilit de proiectant și vizat de ISC Mureș.

Pentru buna desfășurare a execuției, contractantul va anunța cu cel puțin 3 zile înainte, în scris, proiectantul și autoritatea contractantă pentru fazele comune de control la șantier a lucrărilor executate.

Autorității contractante, prin dirigintele de șantier, îi revine sarcina de a urmări în permanență activitatea contractantului desfășurată pe șantier și de a întocmi Cartea Construcției, cu sprijinul contractantului, conform prevederilor legale în vigoare. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală se vor face conform prevederilor legale în vigoare. Autorității contractante îi revine sarcina de a desemna comisia de recepție care va face verificarea propriu-zisă a investiției și va propune modul de preluare a obiectivului de la contractant, cu specificarea stadiului real al lucrărilor, a nivelului de calitate a acestora și a programului de remedieri, dacă este cazul.

Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- (a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- (b) numărul de ore lucrate;
- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- (d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- (e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- (f) testele efectuate și probele prelevate;
- (g) lucrările executate;
- (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de contractant în timpul execuției lucrărilor din ziua respectivă;
- (i) incidente și/sau accidente;
- (j) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către șeful de șantier la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Dirigintele de șantier.

5.1 Lucrări provizorii pentru organizarea de șantier

Pentru organizarea de șantier, contractantul lucrărilor va stabili împreună cu autoritatea contractantă zona destinată pentru amplasarea dotărilor proprii specifice contractantului.





Contractantul va elabora planul propriu de organizare a șantierului în funcție de condițiile specifice ale amplasamentului, de operațiunile tehnologice și de dotările proprii necesare pentru buna desfășurare a lucrărilor.

De asemenea, se va prevedea o zonă împrejmuită pentru depozitarea de materiale și un container pentru colectarea deșeurilor rezultate din procesul de execuție.

Deșeurile de materiale de construcții vor fi colectate pe categorii, în locuri special amenajate cu containere și vor fi transportate de către contractant pe cheltuiala sa la locurile de depozitare autorizate, cu aprobarea anterioară a autorității locale în domeniu (Acordul ADP Târgu Mureș).

5.2 Termenul de execuție al lucrărilor

Durata contractului: **maxim 3 luni** de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor.

5.3 Perioada de garanție acordată lucrărilor

Perioada de garanție a lucrărilor este de **minim 3 ani** pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C (conform prevederilor art.7, alin.(3) din Legea nr. 10/1995) de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Perioada de garanție oferită de către contractant se aplică construcției. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10 privind calitatea în construcții, proiectantul, specialistul verficator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Ofertantul va prezenta:

- Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor

Durata garanției se va justifica prin prezentarea unei declarații conform modelului din documentația de achiziție.

6. Rezumatul informațiilor și cerințe tehnice

6.1 Amplasare/Localizare

Amplasamentul obiectivului de investiții este localizat pe str. Gheorghe Marinescu nr. 38, în municipiul Târgu Mureș, județul Mureș, în incinta campusului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”.

6.2 Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Regimul juridic:

Nr. Carte Funciară: 134090

Suprafața totală teren = 142.783 mp;





Proprietar: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș;

Regimul tehnic:

- Suprafață teren: 142.783 mp
- Folosința actuală teren: conform CF – curți construcții
- Amplasamentul construcției se regăsește în Municipiul Târgu Mureș, județul Mureș, în cadrul incintei Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș. Terenul campusului universitar este situat în pantă, cu diferite terase amenajate în jurul clădirilor existente pe amplasament.

P.O.T /C.U.T. pe incintă nu se modifică

Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș se află pe lista Monumentelor istorice care fac parte integrantă din patrimoniul cultural național și sunt protejate prin lege, la următoarele poziții:

326 MS-II-a-B-15520 - Ansamblul fostei Școli militare, azi Universitatea de Medicină și Farmacie, datare 1909

327 MS-II-m-B-15520.01 - Universitatea de Medicină și Farmacie, datare 1909

328 MS-II-m-B-15520.02 - Parc, datare 1909

Categoria de importanță a obiectivului:

- Categoria de importanță a construcției: **D** (importanță redusă; cf. HG 766/97)
- Clasa de importanță a construcției: **IV** (importanță redusă; cf. normativ P 100/2013)

6.3 Descrierea situației existente

În incinta Universității se va construi prin CNI un cămin studentesc cu regimul de înălțime D+P+3E. La faza SF, proiectantul acestuia a menționat necesitatea realizării unui zid de sprijin pe latura de SE, datorită declivității terenului.

6.4 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Datele de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor:

- Autorizația de Construire nr. 85 din 30.03.2023 eliberată de Municipiul Târgu Mureș, avizele și acordurile de specialitate care au stat la baza eliberării acesteia;
- Proiectul Tehnic nr. 31/2023 întocmit de SC CONSPROIECT SRL verificat pe specialități, parte scrisă și desenată, cuprinzând:
 - Rezistență.

6.5 Descrierea situației propuse

În vederea demarării cât mai urgente a lucrărilor de construire a căminului studentesc, este necesară execuția zidului de sprijin perimetral, în scopul punerii în siguranță a viitoarei investiții.

La faza SF s-a propus zid de sprijin cu o structură elastică din b.a. cu o înălțime supraterană de max. 50 cm. Acesta se va proteja cu rigole și drenuri atât la coronament, cât și la bază, pentru îndepărtarea apelor pluviale. Zidul va fi realizat paralel cu axele 16 și F1. Distanța între zid și perete axa 16 este de 150 cm și 220 cm față de perete ax F1.



Înălțimea și lățimea talpi este variabilă în funcție de topografia terenului. Zidul de sprijin a fost dimensionat cu programul GEO 5.

Talpa fundației este încastrată cu 70 cm mai jos față de sapătura generală pentru a evita alunecarea sub presiunea umpluturii.

Toate fundațiile vor fi încastrate minim 20 cm în terenul bun de fundare, alternanță de argilă nisipoasă maronie și argilă prăfoasă maronie cu plasticitate mare, plastic variată spre tare, cu compresibilitate mare spre medie, $P_{conv}=140$ kPa. Se vor respecta prevederile normativului NP120-2014-NORMATIV PRIVIND CERINȚELE DE PROIECTARE, EXECUȚIE ȘI MONITORIZARE A EXCAVAȚIILOR ADÂNCI ÎN ZONE URBANE.

Nu se vor executa sapături fără sprijiniri sub adâncime de 150 cm. Adâncimea minimă de fundare la fundații sub pereți exteriori este 1.10 m (adâncimea de îngheț) față de nivelul terenului amenajat. Se evita ca strat de fundare umplutura sau terenul vegetal, iar după realizarea lucrărilor de sapătura se va chema proiectantul de specialitate și geologul pentru verificarea cotelor și naturii terenului de fundare. În mod obligatoriu va fi verificată armarea fundațiilor. După semnarea proceselor verbale se va trece la turnarea betonului în fundații.

La realizarea lucrărilor de sapătura se vor respecta prevederile normelor referitoare la protecția muncii. Dacă se depistează prezenta unor conducte, obiecte sau construcții subterane imediat vor fi oprite lucrările de sapătura și va fi anunțat proiectantul ptr. soluționarea problemelor ivite. Ultimul strat de pământ (cca. 40 cm) trebuie excavat pe porțiuni esalonate în timp, pe măsura posibilităților de execuție a fundațiilor în zona respectivă și imediat înainte de turnarea betonului în fundații, pentru a se evita efectele cauzate de variațiile de umiditate; Înaintea betonării se va verifica poziția carcaselor de armatură față de axe și etanșitatea cofrajelor. La confecționarea carcaselor de armatură se vor respecta cu strictețe regulile de îndalare mai ales la colțuri și intersecții. Acoperirea cu beton a barelor de armatură este de 4 cm în cazul elementelor îngropate și 2.5 cm în rest.

După betonare se vor lua măsuri de protecție a betonului proaspăt conform normelor în vigoare. Conductele care intra și ies din clădire se vor prevedea cu racorduri elastice și etanșe la traversarea zidurilor/elevațiilor/fundațiilor. Umplutura în spatele peretilor nu va depăși nivelul terenului natural existent.

Langa zid va fi realizat pe ambele părți un sistem de drenare longitudinală pentru canalizarea apelor meteorice infiltrate. Drenajul va fi realizat din tuburile riflate, perforate, realizate din PVC sau polietilenă cu diametre de (65...120 mm) și se protejează cu umplutura drenantă din balast sau pietris.

Accesul apei în tuburi se asigură prin fante de 1,0 x 5,0 mm sau 1,5 x 8 mm în număr care să realizeze o suprafață activă (de intrare a apei în tuburi) de (24...50 cm²) pe metru liniar de tub.

Umplutura impermeabilă peste stratul drenant va fi realizată din argilă batută. Asternerea filtrului geotextil peste pietris se face astfel încât fâșiile să fie suprapuse pe min. 20 cm, pentru ca pământul să nu patrundă în corpul drenant. În umplutura drenantă se folosește pietris sort (7...40 mm) SR 667 granulozitate continuă. Betonul propus este de clasă C8/10 (beton egalizare), C25/30 (beton armat).





6.6 Rezultatele ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe specialități realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

6.7 Personalul Contractantului

Ținând cont de complexitatea contractului și respectarea legislației, operatorul economic în planificarea activităților și asigurarea calității va urmări asigurarea minimului de specialiști pentru etapa de execuție, după cum urmează:

a) Manager de contract

Dupa semnarea contractului, contractantul va desemna un reprezentant ca manager de contract care va comunica direct cu Autoritatea Contractantă. Managerul de contract organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:



- i. să fie interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. întocmește Graficul fizic și valoric de realizare a investiției și actualizează graficul săptămânal, conform ședințelor de comandament, dacă este cazul;
- iv. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- v. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- vi. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;
- vii. prezintă Autorității contractante documentele necesare decontării lucrărilor realizate. Decontarea lucrărilor se va face pe baza următoarelor documente: factura fiscală detaliată conform cerințelor Autorității contractante, atașamente, centralizatorul situațiilor de lucrări și situații de lucrări semnate și ștampilate de dirigintele de șantier după verificare, proces verbal de recepție parțială a lucrărilor executate, jurnal foto și după caz: certificate de calitate, declarații de conformitate, fișe/agremente tehnice în limba română, buletine de încercare, documente de transport, procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă, procese verbale în faze determinante, alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care contractantul este îndreptățit.

b) Șef de șantier

Dupa semnarea contractului, pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va desemna un Șef de șantier – inginer constructor. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier va fi permanent prezent pe șantier când se realizează activități și va informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iii. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- iv. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- v. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vi. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;



- vii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- viii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

c) Responsabil tehnic cu execuția

Verificarea calității lucrărilor executate la construcțiile noi și la intervențiile la construcțiile existente în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute de Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, se efectuează de către executanți, prin responsabili tehnici cu execuția autorizați. În acest sens, Contractantul trebuie să dispună de un responsabil tehnic cu execuția în conformitate cu prevederile art.25, lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, atestat tehnico-profesional pentru domeniul/subdomeniul 1.1 – Construcții civile, industriale și agricole, în conformitate cu prevederile cap. III, art. 8, alin.2) din Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003.

e) Responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă SSM

Dupa semnarea contractului, Contractantul va desemna responsabilul SSM în vederea verificării respectării și aplicării regulilor de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare pe tot parcursul derulării contractului.

În baza recunoașterii reciproce, specialiștii nerezidenți vor fi autorizați/atestați/certificați de către organisme acreditate/autorități competente în conformitate cu cerințele legale din țara de origine, deținând documente echivalente, emise de organisme acreditate/autorități competente din țara respectivă.

Notă:

Contractantul își asuma responsabilitatea ca dispune de categoriile de personal solicitate de autoritatea contractantă pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului și de a deține pentru personalul respectiv autorizații/certificate/atestare/licențe în termen de valabilitate.





6.8 Utilaje, echipamente, material

În cazul în care introducerea sau scoaterea din șantier a utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare pentru executarea lucrărilor poate perturba activitatea și afecta siguranța personalului autorității contractante, contractantul va anunța în prealabil în scris data preconizată pentru efectuarea acestor operațiuni în vederea luării măsurilor necesare de factorii implicați pentru diminuarea sau eliminarea riscurilor sau a disconfortului posibil a se crea.

6.9 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Incinta UMFST G.E. Palade Tg. Mureș are următoarele vecinătăți:

- la Nord - Vest str. Gheorghe Marinescu
- la Nord - Est, Est pădure
- la Sud - Vest, Sud str. Răsăritului, str. Ion Dumitrache, str. Platoului, clinica ORL
- la Sud - Est proprietăți particulare.

Accesul auto și pietonal în incintă se face din strada Gheorghe Marinescu.

Pe amplasamentul lucrărilor există rețele edilitare de alimentare cu apă potabilă, de canalizare, de instalații electrice, de gaze naturale, care necesită protejare.

Contractantul răspunde de refacerea eventualelor rețele subterane sau supraterane care pot fi deteriorate din vina sa în timpul execuției, suportând pe cheltuiala sa refacerea, inclusiv contravaloarea acestora.

Lucrările vor începe numai după marcarea și semnalizarea corespunzătoare a zonei de lucru.

Contractantul va rămâne răspunzător până la terminarea lucrărilor pentru siguranța pietonilor și circulația autovehiculelor în zona lucrării, suportând pe cheltuiala sa orice daune produse în șantier din vina sa asupra pietonilor sau vehiculelor.

Se va acorda o atenție deosebită aducerii amplasamentului la forma inițială.

6.10 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările în conformitate cu Proiectul tehnic de execuție, respectând în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

7. Managementul calității și managementul documentelor

7.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directe pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).





Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de contractant trebuie:

- i. va descrie cum va aplica contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. va demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. va descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. va fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin documentația de achiziție.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la primire.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

7.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare etapă a lucrărilor, contractantul va prezenta spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a lucrărilor din Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan va acoperi toate etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la primire.





Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (proces verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul va asigura Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități și de a verifica conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu vor fi începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

7.3 Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de contractant autorității contractante trebuie să fie în limba română, să poarte un număr de înregistrare atât la contractant cât și la autoritatea contractantă.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

8. Cerințe specifice de managementul Contractului

8.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

1. Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și autoritatea contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților din contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului pe șantier, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al contractului, întâlniri ad-hoc.





a. Începerea activității în cadrul contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul contractului și este o întâlnire care marchează efectiv începerea derulării contractului;

Întâlnirea de demararea activităților va avea loc la data începerii execuției menționată în Ordinul de începere a execuției lucrărilor.

b. Întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a contractului:

i. Întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul autorității contractante sau la șantier vor avea loc săptămânal și au rolul de a asigura informații despre stadiul lucrărilor, probleme apărute și măsurile de remediere a acestora; Frecvența acestora va putea fi modificată în funcție de situațiile specifice.

ii. Întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul autorității contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de o lună pe perioada derulării contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

iii) după data începerii execuției lucrărilor menționată în Ordinul de începere a lucrărilor, la inițiativa oricărei părți se vor putea stabili ori de câte ori este nevoie și întâlniri de lucru pe șantier cu condiția ca acestea să fie anunțate de inițiator cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte.

c. Întâlnirile dintre cele două părți vor fi organizate de regulă de către autoritatea contractantă prin responsabilul de contract desemnat de aceasta.

Cu ocazia acestor întâlniri, dirigințele de șantier va întocmi o minută/proces verbal în care va consemna participării, problemele discutate, documentele prezentate, termenele stabilite pentru finalizarea anumitor activități, persoanele responsabile, etc.

În termen de 2 zile lucrătoare minuta trebuie transmisă tuturor participanților la întâlnire.

d. pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, contractantul furnizează și menține actualizată lista de riscuri și măsuri aferente.

2. Gestionarea solicitărilor de schimbare/modificare pe perioada derulării contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă, care nu intră în categoria modificărilor substanțiale ale contractului:

i. imediat ce contractantul identifică necesitatea unei schimbări/modificări, acesta va notifica autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare;

ii. imediat ce autoritatea contractantă identifică necesitatea unei schimbări/modificări, aceasta va notifica contractantul în termen de 3 zile lucrătoare;

iii. pentru fiecare solicitare de schimbare/modificare, contractantul/autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- descriere detaliată privind schimbarea/modificarea solicitată;
- efortul anticipat pentru realizarea schimbării/modificării;
- impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere al timpului și a altor elemente cu impact;
- riscuri asociate solicitării de schimbare/modificare;
- modul în care urmează să fie abordate schimbările/modificările incluse în solicitare.

3. Orice alte informații necesare gestionarea contractului





i. contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute pentru obținerea rezultatelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului;

ii. autoritatea contractantă este responsabilă pentru organizarea procedurii de achiziție a contractului, monitorizarea execuției contractului și efectuarea plăților către contractant conform contractului și pentru desemnarea unui responsabil de contract.

iii. activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante;

iv. autoritatea contractantă va desemna pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract un diriginte de șantier care reprezintă autoritatea contractantă în relația cu contractantul. Contractantul se va conforma dispozițiilor dirigintelui de șantier conform legislației în vigoare și a contractului încheiat de autoritatea contractantă cu acesta.

8.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

După semnarea contractului, înainte de emiterea ordinului de începere, Contractantul va furniza Autorității contractante, în cadrul ședinței de demarare a activităților din Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către autoritatea contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească termenul prevăzut în contract.

8.3 Ședința de demarare a lucrărilor din Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a lucrărilor din Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de toate părțile.

În cadrul ședinței de demarare a lucrărilor din Contract, contractantul furnizează autorității contractante următoarele documente:

- Graficul detaliat de execuție a lucrărilor din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al contractantului și subcontractanților.

8.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către contractant.

Procesul verbal de predare-primire a amplasamentului împreună cu Ordinul de începere a execuției lucrărilor se emit imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.





Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

8.5 Testarea tehnică a lucrărilor

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

8.6. Verificări

Verificările privind execuția corectă și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor se face prin dirigintele de șantier, acesta fiind mandatat să reprezinte interesele autorității contractante în raporturile cu contractantul.

8.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la terminarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

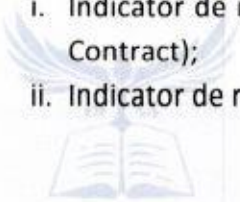
Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

8.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

8.8.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:





a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

9. Plata lucrărilor executate

Plata aferentă lucrărilor se va face astfel:

Decontarea lucrărilor se va face pe baza următoarelor documente: factura fiscală detaliată conform cerințelor Autorității contractante, atașamente, centralizatorul situațiilor de lucrări și situații de lucrări semnate și ștampilate de dirigintele de șantier după verificare, proces verbal de recepție parțială a lucrărilor executate, jurnal foto și după caz: certificate de calitate, declarații de conformitate, fișe/agremente tehnice în limba română, buletine de încercare, documente de transport, procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă, procese verbale în faze determinante, alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din Listele de cantități de lucrări întocmite la faza PT.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către reprezentantul contractantului împreună cu dirigintele de șantier.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier poate dispune la dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

După aprobarea Situațiilor de lucrări de către dirigintele de șantier, contractantul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

“Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări” va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară, cumulată și rest de executat.



Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o “Balanță a cantităților decontate”.

Situația de lucrări înaintată de către contractant va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care contractantul este îndreptățit.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de lucrări sau documentația nu este completă sau edificatoare, contractantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant prin dispoziții de șantier, înainte de execuția lor, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/Renunțare compensate valoric în limita capitolului "Diverse și neprevăzute".

Dirigintele de șantier va confirma situațiile de lucrări care vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente justificative: foi de atașament, certificate de calitate, conformitate, etc, respectarea programului de control al calității lucrărilor aprobat de Inspectoratul de Stat în Construcții - procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă, faze determinante.

După data începerii lucrărilor, contractantul va fi îndreptățit la plata valorii lucrărilor real executate, în funcție de progresul fizic realizat.

Măsurătorile lucrărilor realizate se vor efectua zilnic în funcție de progresul fizic realizat al acestora și ținând cont de listele cu cantități de lucrări. În urma măsurărilor efectuate vor fi întocmite atașamente verificate, însușite și confirmate de către dirigintele de șantier.

Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către contractant, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

La facturile aferente lucrărilor executate și utilajelor, echipamentelor tehnologice și a dotărilor, după caz, se vor anexa documentele astfel:

- atașamentele originale;
- centralizatorul situațiilor de lucrări și situații de lucrări semnate și ștampilate de dirigintele de șantier după verificare în 3 exemplare;
- declarații de conformitate, fișe/agremente tehnice, buletine de verificare, documente de transport, în limba română;
- procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă, procese verbale în faze determinante și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care contractantul este îndreptățit.

Se va realiza fotografierea lucrărilor executate. Pozele se vor salva în format electronic, vor fi datate și transmise autorității contractante odată cu situațiile de lucrări.

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)





Pe perioada derulării Contractului, contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general, astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta achiziție.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;





- c) Hotărâre nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- d) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- f) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- g) Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- h) Hotărâre nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- i) Ordin nr. 817/23.06.2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;
- j) Ordin nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- k) Normele generale de proiectare și normativele specifice proiectării;
- l) Instrucțiuni tehnice de proiectare și execuție a elementelor de construcții și de instalații;
- m) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- n) www.anap.gov.ro

11. Responsabilitățile Contractantului

11.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;





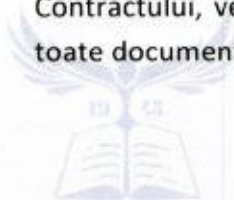
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- ix. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- x. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xi. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte conform specificațiilor caietului de sarcini;
- xiii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.





Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.





Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente în termenul legal prevăzut de legislația în materie, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul implicat în executarea contractului.

11.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de achiziție și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această achiziție.

11.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Va asigura îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;





ii. Va asigura îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

- a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

iii. Va întocmi și va depune Planul Calității;

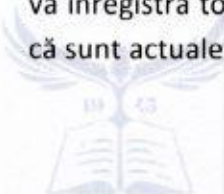
iv. Va întocmi și va depune planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și va respecta obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Va aduce la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și va asigura instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Va întocmi și va depune Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Va întocmi și va depune Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.





11.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de achiziție, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, “Proces Verbal de Predare” în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă.

11.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

11.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include, fără a fi limitativ, următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, laboratoare, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier



etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

11.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transunerii documentației tehnice pe șantier:

i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.





11.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

11.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11.10 Responsabilități legate de protecția mediului

Contractantul este responsabil de respectarea măsurilor privind Normele de Protecția Mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.





12. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei achiziții sunt:

- lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de achiziție, pot consta în:

- întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă;
- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei achiziții;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această achiziție;
- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică;
- descoperirea unor vestigii arheologice sau similar;
- întârzierea testării materialelor, echipamentelor sau lucrărilor solicitate de către contractant pe perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție;
- emiterea de către autoritatea contractantă a unui ordin administrativ cu nerespectarea clauzelor contractuale, inclusiv în caz de întârzieri a emiterii;



- xii. nerespectarea clauzelor contractuale privind punerea la dispoziție a șantierului de către autoritatea contractantă, inclusiv în caz de întârziere a punerii la dispoziție;
- xiii. erori, deficiențe și/sau caracter incomplet ale cerințelor autorității contractante și/sau ale documentelor acesteia;
- xiv. condiții fizice naturale sau artificiale și alte obstacole fizice sau factori poluanți, care în mod rezonabil, nu ar fi putut fi prevăzute de un operator economic diligent la data depunerii Ofertei, care apar în decursul execuției lucrărilor, cu excepția condițiilor meteorologice adverse excepționale;
- xv. întârzierea testării materialelor, echipamentelor sau lucrărilor solicitate de către autoritatea contractantă pe perioada de execuție a lucrărilor și/sau a testelor la terminarea lucrărilor, precum și a testelor care se efectuează în perioada de garanție;
- xvi. suspendarea lucrărilor de către autoritatea contractantă din motive care nu sunt imputabile contractantului;
- xvii. folosirea unor părți din lucrări înainte de recepția la terminarea lucrărilor, altfel decât în modul prevăzut în contract;
- xviii. eliminarea din obiectul contractului a unor lucrări sau părți de lucrări;
- xix. rapoarte de activitate ale contractantului predate cu întârziere și în mod defectuos;
- xx. personal insuficient al contractantului în vederea realizării tuturor activităților prevăzute în documentația de achiziție;
- xxi. modificări legislative după data de referință;
- xxii. forța majoră.

13. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini întocmit de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică depusă este fermă și se va constitui prin completarea **Formularului de propunere tehnică** pus la dispoziție de autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate.

Redactarea răspunsului va fi clară, prin includerea informațiilor solicitate, evitându-se completarea coloanei „Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței” prin folosirea unor sintagme de tipul: „suntem de acord”, „da”, „corespunde” etc. În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în Formularul de propunere tehnică, pus la dispoziția operatorilor economici de către autoritatea contractantă, și cele prevăzute în caietul de sarcini a achiziției, prevalează informațiile din caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini vor fi considerate neconforme potrivit art.137, alin.(3), lit.a) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile/cerințele din Caietul de sarcini întocmit de autoritatea contractantă – Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.





Notă:

Nu se acceptă Declarație privind însușirea/respectarea cerințelor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea Caietului de sarcini întocmit de autoritatea contractantă cu semnătura și ștampila ofertantului.

La propunerea tehnică se vor anexa următoarele:

a) Graficul general de realizare a investiției, conform modelului din documentația de achiziție.

Se va avea în vedere că termenul de execuție impus de autoritatea contractantă este de maxim 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

Graficul general de realizare a investiției va cuprinde distinct, conform modelului din documentația de achiziție, precizarea concretă a termenului de execuție a lucrărilor, exprimat în luni.

Notă:

Ofertantul își asuma respectarea întocmai a articolelor și subarticolelor de deviz privind denumire, cantitate, unitate de măsură, precum și a cotelor legale pentru recapitulație, din Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formular F3), puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

b) Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor, conform modelului din documentația de achiziție.

Se va avea în vedere că perioada de garanție acordată lucrărilor impusă de autoritatea contractantă este de **minim 3 ani** de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

14. Modalitatea de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Propunerea financiară va include toate activitățile aferente executării lucrărilor, cât și aferente furnizării dotărilor/echipamentelor/utilajelor pentru realizarea obiectivului de investiții și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

Ofertantul își va întocmi propunerea financiară fără a preciza, calcula și fără a completa în formularele din documentația de achiziție contravaloarea cheltuielilor diverse și neprevăzute.

Prețul total ofertat supus evaluării, în baza căruia se va stabili clasamentul final, nu va cuprinde suma aferentă cheltuielilor de diverse și neprevăzute, aceasta putând fi accesată, după caz, în situația în care sunt îndeplinite cerințele legale privind utilizarea acestor sume, respectiv condițiile prevăzute în contractul de achiziție publică și în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta financiară va fi exprimată în RON sub forma de:

- Formular de ofertă - Formularul de ofertă se va completa **FĂRĂ A ȚINE CONT** de valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute;



- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (**Formularul F1**);
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (**Formular F2**);
- Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (**Formular F3**), cu respectarea întocmai a articolelor și subarticolelor de deviz privind denumire, cantitate, unitate de măsură, precum și a cotelor legale pentru recapitulație, pentru:
 - Rezistență

La întocmirea Formularului F3-Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, autoritatea contractantă acceptă exprimarea următoarelor: **Pret unitar** (exclusiv TVA) lei (inclusiv material, manopera, utilaj și transport), cât și **Total** (exclusiv TVA) lei (inclusiv material, manopera, utilaj și transport) cu mai multe zecimale, cu condiția ca valorile aferente capitolelor de recapitulație/capitole de lucrări, respectiv totalul general să fie exprimat cu maxim 2 zecimale.

Prețul ofertei va fi exprimat în RON, cu maxim 2 zecimale.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție, repararea și întreținerea, conform cărții tehnice, a echipamentelor/utilajelor puse în funcțiune în cadrul lucrării, dacă este cazul, în perioada de garanție a acestora, precum și orice alte cheltuieli până la recepția finală.

Prețul lucrărilor ofertate va include procurarea, manipularea, montarea și transportul materialelor/deșeurilor (moloș etc).

În vederea întocmirii ofertei, pentru o înțelegere cât mai exactă a complexității lucrărilor ce fac obiectul prezentei achiziții, Autoritatea Contractantă pune la dispoziție informativ Proiectul tehnic pentru investiția „Execuție zid de sprijin perimetral în scopul punerii în siguranță a Căminului Studentesc D+P+3E – UMFST G.E.Palade Tg. Mureș” întocmit de S.C. CONSPROIECT S.R.L.

Șef Serviciu Achiziții - Investiții,
Ec. Prunaș Ramona

Șef Birou Investiții,
Ing. Ulciță Raluca

Întocmit/23.08.2023
Jr. Grab Bianca Iulia

