



Serviciul Achiziții-Investiții
Biroul Aprovizionare și Contracte Furnizori

Nr. 7/5441/12.04.2023

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Prin prezenta, vă rugăm să ne trimiteți oferta Dumneavoastra de preț pentru următoarele servicii:

Nr. Crt.	Denumire Serviciu	U.M	Cantitate
1	Elaborare studiu de fezabilitate (SF) pentru Construire Centrul Sportiv de Recreere și Reabilitare Studențească	Serviciu	1

I. Obiectul contractului, prevederi generale

1. Obiectul contractului, denumirea data contractului de autoritatea contractanta: “Elaborare studiu de fezabilitate (SF) pentru Construire Centrul Sportiv de Recreere și Reabilitare Studențească”

2. Codul de clasificare CPV: 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize;

3. Tipul contractului: Servicii;

4. Modalitatea de achiziție: Achiziție directă conform prevederilor art.7, alin.(7), litera a) din Legea nr.98/2016;

5. Modalitatea de achiziție implică: Încheierea unui contract de achiziție publică;

6. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

7. Principalele modalități de finanțare și plată: Venituri proprii UMFST

8. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut;

9. Modalități de plată: Plata către Prestator se efectuează prin virament, în termen de 30 zile, în conformitate cu prevederile O.U.G nr.34/2009 și Legea nr.72/2013, cu modificările și completările ulterioare, după recepția serviciilor de către Achizitor. Plata serviciilor se va efectua pe baza de factură fiscală în contul prestatorului deschis la Trezorerie.

II. Condiții de participare

Ofertele se vor transmite în conformitate cu prevederile prezentei solicitări de ofertă de preț și a Caietului de sarcini atasat.

1) Criterii de calificare

Ofertanții au obligația de a transmite:

- Certificat Constatator emis de ONRC, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, (semnatura și stampila reprezentantului legal al ofertantului în original, cu mențiunea “conform cu originalul”), din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile din certificat trebuie să fie reale/valabile la data limită de depunere a ofertei.

2) Transmiterea ofertei

1. Modul de transmitere a ofertei

a) **Data limită pentru depunerea ofertei:** până la data de 21.04.2023 ora 12⁰⁰

b) Transmiterea ofertei

- Oferta se va putea transmite în format electronic, la adresa de e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro sau în plic la Secretariatul Direcției Administrative a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”, din Târgu Mureș, Strada Gheorghe Marinescu, Nr. 38, sau la nr. de fax: 0265-211944.
- Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

c) Limba în care poate fi redactată oferta

- Orice corespondență și documente legate de achiziția directă, transmise între ofertant și Autoritatea Contractantă trebuie să fie în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Ofertantul are obligația de a completa și transmite propunerea financiară, semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului, incluzând prețul ofertat în RON (cu TVA și fără TVA), rotunjit la două zecimale, astfel:
 - Pret total pentru întreaga cantitate de servicii oferite, conform Formularului de ofertă.
 - Pret unitar ofertat, conform Anexei la Formularul de ofertă



- Propunerea financiară va include toate activitățile aferente prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la tariful precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
- Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Tema de Proiectare.
- Decontarea serviciilor se va face pe baza următoarelor documente: factura fiscală, proces verbal de predare-primire a documentațiilor, proces verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Tema de Proiectare.
- Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței acestora cu specificațiile tehnice din Tema de Proiectare.
- **Nota:** Nu se acceptă Declarație privind însușirea/respectarea condițiilor din Tema de Proiectare, precum nici retransmiterea Temei de Proiectare întocmită de beneficiar cu semnatura și stampila ofertantului
- Nerespectarea cerințelor Temei de Proiectare duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.

4. Referitor la condiții contractuale:

- Termenul de predare a documentațiilor **90 de zile** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.
- Orice revizuire a SF ca urmare a necesității schimbărilor soluțiilor tehnice va fi efectuată de prestator în valoarea contractului care va fi încheiat în urma prezentei achiziții, fără nici un cost suplimentar pentru autoritatea contractantă.
- În urma predării SF către autoritatea contractantă se cesionează și drepturile de autor asupra proiectului în favoarea autorității contractante. Proiectantul SF-ului nu poate solicita nici o pretenție, de orice natură, asupra dreptului de autor de la autoritatea contractantă și de la viitorul proiectant al investiției.
- Obținerea certificatului de urbanism, a avizelor/acordurilor/autorizațiilor, în baza documentațiilor întocmite de contractant, precum și plata taxelor aferente cade în sarcina autorității contractante
- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism, precum și documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor vor fi predate autorității contractante pe bază de proces verbal de predare-primire în 2 exemplare originale în format letric și scanat pe suport electronic cu semnături și ștampile.
- Studiul SF, Devizul general și pe obiect al investiției, listele cu cantitățile aferente și fișele tehnice se vor preda pe bază de proces verbal de predare-primire în 3 exemplare originale în format letric, scanat pe suport electronic cu semnături și ștampile, precum și în format electronic (editabil word, compatibil .pdf și .dwg).

Persoană de contact: Dorin Capusan

Telefon: 0265-215551/Int. 212, Fax: 0265- 211.944

Data: 11.04.2023

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director General Administrativ
Bota Sabina

Sef Birou
Moldovan Maria

M. Moldovan

Sef Serviciu Achiziții-Investiții,
Prunas Ramona

Intocmit,
Dorin Capusan

[Signature]

