



Serviciul Achiziții-Investiții
Biroul Aprovizionare și Contracte Furnizori

Nr. 7/13.198 / 07.09.2023

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Prin prezenta, vă rugăm să ne trimiteți oferta Dumneavoastra de preț pentru următoarele lucrări:

Nr. Crt.	Denumire Lucrare	U.M	Cantitate
1	Proiectare și instalare Sistem Automat de Parcare	lucrare	1

I. Obiectul contractului, prevederi generale

1. Obiectul contractului, denumirea data contractului de autoritatea contractanta: "Proiectare și instalare Sistem Automat de Parcare";

2. Codul de clasificare CPV: 45316210-0 Instalare de echipament de monitorizare a traficului rutier;

3. Tipul contractului: Lucrare;

4. Modalitatea de achiziție: Achiziție directă conform prevederilor art.7, alin.(7), litera a) din Legea nr.98/2016;

5. Modalitatea de achiziție implică: Încheierea unui contract de achiziție publică;

6. Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

7. Principalele modalități de finanțare și plată: Venituri proprii UMFST;

8. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut;

9. Modalități de plată: Plata către Executant se efectuează prin virament, în termen de 30 zile, în conformitate cu prevederile O.U.G nr.34/2009 și Legea nr.72/2013, cu modificările și completările ulterioare, după recepția lucrărilor de către Achizitor. Plata lucrărilor se va efectua pe baza de factură fiscală în contul executantului deschis la Trezorerie.

II. Condiții de participare

Ofertele se vor transmite în conformitate cu prevederile prezentei solicitări de ofertă de preț și a Caietului de sarcini anexat.

1) Criterii de calificare

Ofertanții au obligația de a transmite:

- Certificat Constatator emis de ONRC, în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, (semnatura și stampila reprezentantului legal al ofertantului în original, cu mențiunea “conform cu originalul”), din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile din certificat trebuie să fie reale/valabile la data limită de depunere a ofertei.

1. Modul de transmitere a ofertei

a) Data limită pentru depunerea ofertei: până la data de 12.09.2023 ora 12⁰⁰

b) Transmiterea ofertei

- Oferta se va putea transmite în format electronic, la adresa de e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro sau în plic la Secretariatul Direcției Administrative a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie-G.E. Palade din Târgu Mureș, Strada Gheorghe Marinescu, Nr. 38, sau la nr. de fax: 0265-211944.
- Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

c) Limba în care poate fi redactată oferta

- Orice corespondență și documente legate de achiziția directă, transmise între ofertant și Autoritatea Contractantă trebuie să fie în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.





2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Ofertantul are obligația de a completa și transmite propunerea financiară, semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului, incluzând pretul ofertat în lei (cu TVA și fără TVA), sub forma de:
 - Formular de oferta
 - Anexa la Formularul de oferta
 - Lista cuprinzând cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, tarif, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
- Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, materiale, manopera, transport, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală
- Decontarea lucrărilor se va face pe baza următoarelor documente: factura în original, situație de plată, proces verbal de recepție la terminarea executării lucrărilor.
- Decontarea se va face cu ordin de plată pe care persoana juridică achizițitoare îl va emite după primirea documentelor menționate anterior.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- Ofertantul va anexa la propunerea tehnică fișele tehnice pentru echipamentele tehnologice.
- Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.
- **Nota:** Nu se accepta Declarație privind însușirea/respectarea condițiilor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea caietului de sarcini întocmit de beneficiar cu semnatura și stampila ofertantului
- Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.

4. Referitor la condiții contractuale:

- Durata de proiectare și execuție a lucrărilor : 90 de zile de la data menționată în ordinul de începere a lucrărilor.
- Perioada de garanție acordată lucrărilor: minim 2 ani de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Constituire garanție de bună execuție: 5% din valoarea contractului, fără TVA

Persoană de contact: Dorin Capusan

Telefon: 0265-215551/int.212, Fax: 0265- 211.944

Data: 07.09.2023

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director General Administrativ,
Bota Sabin

Sef Birou
Moldovan Maria

M. Moldovan



Sef Serviciu Achizitii-Investitii,
Prunas Ramona

Intocmit,
Dorin Capusan

Dorin Capusan

