



Serviciul Achizitii-Investitii
Biroul Aprovizionare si Contracte Furnizori

Nr. 7/5972 / 26.04.2023

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Prin prezenta, vă rugăm să ne trimiteți oferta Dumneavoastra de pret pentru urmatoarele lucrari:

Nr. Crt.	Denumire Lucrare	U.M	Cantitate
1	Executie lucrari de construire „Amplasare panou modular din ecrane LED”	lucrare	1

I. Obiectul contractului, prevederi generale

1. Obiectul contractului, denumirea data contractului de autoritatea contractanta: Executie lucrari de construire „Amplasare panou modular din ecrane LED”;

2. Codul de clasificare CPV: 45316211-7 – Instalare de panouri luminoase de semnalizare;

3. Tipul contractului: Lucrare;

4. Modalitatea de achizitie: Achizitie directa conform prevederilor art.7, alin.(7), litera a) din Legea nr.98/2016;

5. Modalitatea de achizitie implica: Incheierea unui contract de achizitie publica;

6. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor;

7. Principalele modalitati de finantare si plata: Venituri Proprii UMFST;

8. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut;

9. Modalitati de plata: Plata catre Executant se efectueaza prin virament, in termen de 60 zile, in conformitate cu prevederile O.U.G nr.34/2009 si Legea nr.72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa receptia lucrarilor de catre Achizitor. Plata lucrarilor se va efectua pe baza de factura fiscala in contul executantului deschis la Trezorerie.

II. Conditii de participare

Ofertele se vor transmite in conformitate cu prevederile prezentei solicitari de oferta de pret si a Caietului de sarcini anexat.

1) Criterii de calificare

Ofertantii au obligatia de a transmite:

- Certificat Constatator emis de ONRC, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul”, (semnatura si stampila reprezentantului legal al ofertantului in original, cu mentiunea “conform cu originalul”), din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/valabile la data limita de depunere a ofertei.
- Atestat ANRE de tip B sau Be

1. Modul de transmitere a ofertei

a) Data limita pentru depunerea ofertei: pana la data de 02.05.2023 ora 09⁰⁰

b) Transmiterea ofertei

- Oferta se va putea transmite in format electronic, la adresa de e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro sau in plic la Secretariatul Directiei Administrative a Universitatii de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie-G.E. Palade din Targu Mures, Strada Gheorghe Marinescu, Nr. 38, sau la nr. de fax: 0265-211944.
- Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

c) Limba in care poate fi redactată oferta

- Orice corespondență și documente legate de achizitia directa, transmise intre ofertant si Autoritatea Contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Ofertantul are obligatia de a completa si transmite propunerea financiara, semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului, incluzand pretul ofertat in lei (cu TVA si fara TVA), sub forma de:
- Formular de oferta-se va completa fara a tine cont de valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Formularul F1), inclusiv cu Organizarea de santier





- Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (Formular F4)
- Deviz general
- Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formular F3), cu respectarea întocmai a articolelor și subarticolelor de deviz privind denumire, cantitate, unitate de măsură, precum și a cotelor legale pentru recapitulație
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, tarif, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
- Propunerea financiară va include toate activitățile aferente execuției lucrărilor care fac obiectul prezentei achiziții și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.
- Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție, repararea și întreținerea, conform cărții tehnice, a echipamentelor/utilajelor puse în funcțiune în cadrul lucrării, în perioada de garanție a acestora, precum și orice alte cheltuieli până la recepția finală.
- Prețul lucrărilor oferite va include procurarea, manipularea, montarea și transportul materialelor/deșeurilor (moloș etc).
- Decontarea lucrărilor se va face pe baza următoarelor documente: factura în original, situație de plată privind lucrările efectuate, proces verbal de recepție la terminarea executării lucrărilor.
- Decontarea se va face cu ordin de plată pe care persoana juridică achizițitoare îl va emite după primirea documentelor menționate anterior.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.
- La propunerea tehnică se vor anexa următoarele:
 - a) - Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formular F3), fără valori, cu respectarea întocmai a articolelor și subarticolelor de deviz privind denumire, cantitate, unitate de măsură, precum și a cotelor legale pentru recapitulație, inclusiv Organizare de șantier
 - Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări depuse de ofertant în cadrul propunerii tehnice vor fi corelate cu propunerea financiară a acestuia depusă la procedura de atribuire.
 - b) Graficul general de realizare a investiției, conform modelului din documentația de atribuire. (Formular F6)
 - Se va avea în vedere că termenul de execuție impus de autoritatea contractantă este de maxim 45 de zile de la data menționată în ordinul de începere a lucrărilor.
 - Graficul general de realizare a investiției va cuprinde distinct, conform modelului din documentația de atribuire, precizarea concretă a termenului de execuție a lucrărilor, exprimat în zile.
 - c) Fișele tehnice pentru utilajele/echipamentele tehnologice/materiale: - Fișă tehnică nr.1 - Specificații configurare ecran LED
 - Pentru utilajele și echipamentele tehnologice și funcționale, condițiile de garanție oferite și completate în Fișele tehnice pentru utilajele și echipamentele tehnologice, vor fi de minim 2 ani.
 - d) Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor, conform modelului din documentația de atribuire.
- Propunerea tehnică depusă este fermă și se va constitui prin completarea **Formularului de propunere tehnică** pus la dispoziție de autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate.
- **Nota:** Nu se accepta Declarație privind însușirea/respectarea condițiilor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea caietului de sarcini întocmit de beneficiar cu semnatura și stampila ofertantului
- Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.

4. Referitor la condiții contractuale:

- Durata de execuție a lucrărilor : 45 de zile de la data menționată în ordinul de începere a lucrărilor
- Constituire garanție de bună execuție: 5% din valoarea fără TVA a contractului de lucrări.
- Perioada de garanție acordată lucrărilor: minim 24 de luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ROMÂNIA

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DINTÂRGU MUREȘ

**DIRECȚIA GENERALĂ
ADMINISTRATIVĂ**

Persoană de contact: Dorin Capusan

Telefon: 0265-215551/int.212, Fax:0265- 211.944

Data: 26.04.2023

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director General Administrativ,
Bota Sabina

Sef Birou
Moldovan Maria

M. Moldovan

Sef Serviciu Achizitii-Investitii,
Prunas Ramona

Intocmit,
Dorin Capusan

