



SERVICIUL ACHIZIȚII – INVESTIȚII

Nr. 7/11-686/02.08.2023

APROBAT,

Rector

Prof. Dr. Leonard Azamfirei



VIZAT,

Director General Administrativ

Sabin Bota

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică privind:

**Execuție lucrări pentru „Desființare corpuri C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8
până la cota platformei betonate”**

1. Introducere

Această secțiune include ansamblul cerințelor în baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această achiziție publică.

În cadrul acestei achiziții publice, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de achiziție, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, va fi interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de achiziție a contractului și cuprinde ansamblul cerințelor minime și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele caietului de sarcini sunt considerate ca minime, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare doar în măsura în care asigură un nivel superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minime, specificate ca atare în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Ofertantul va respecta toate prevederile legale în vigoare privitoare la îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

2. Informații generale

Denumirea obiectivului de investiții: *Desființare corpuri C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8 până la cota platformei betonate*

Autoritatea contractantă/Achizitorul și Beneficiarul investiției: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș





Elaboratorul documentației tehnice (Faza PAD): Proiectant general S.C. CONSTRUCT CC S.R.L.,
B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 128, ap. 9, loc. Tg.Mureș, jud Mureș

Sursa de finanțare:

- Venituri proprii

Obiectul achiziției/contractului: Execuție lucrări pentru „Desființare corpuri C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8 până la cota platformei betonate”.

3. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include acest document.

Anexe la caietul de sarcini:

I. Documente ce stau la baza întocmirii propunerii tehnice și financiare a ofertantului:

- a) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (**Formular F1**), inclusiv cu Organizarea de șantier;
- b) Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (**Formular F2**);
- c) Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (**Formular F3**);
 - Demolare clădiri
 - Organizare de șantier
- d) Graficul general de realizare a investiției;
- e) Formular de Propunere Tehnică.

II. Documente cu conținut informativ:

Documentele de mai jos sunt atașate de către autoritatea contractantă în scop informativ și nu vor sta la baza întocmirii propunerii tehnice și financiare a ofertantului.

- a) Proiectul Tehnic nr. 492/2022 întocmit de SC CONSTRUCT CC SRL, parte scrisă și desenată;
- b) Autorizația de Desființare nr. 5 din 30.03.2023 eliberată de Municipiul Tîrgu Mureș;
- c) Studiu geotehnic nr. 1008/2019 verificat la cerința Af, întocmit de SC Terra Drill SRL;
- d) Expertiza tehnică nr. 171/iunie 2019 întocmită de SC Structuralia Studio SRL privind corpul C2;
- e) Expertiza tehnică nr. 172/iunie 2019 întocmită de SC Structuralia Studio SRL privind corpul C3;
- f) Expertiza tehnică nr. 173/iunie 2019 întocmită de SC Structuralia Studio SRL privind corpul C4;
- g) Expertiza tehnică nr. 174/iunie 2019 întocmită de SC Structuralia Studio SRL privind corpul C5;
- h) Expertiza tehnică nr. 175/iunie 2019 întocmită de SC Structuralia Studio SRL privind corpul C6;
- i) Expertiza tehnică nr. 176/iunie 2019 întocmită de SC Structuralia Studio SRL privind corpul C7;
- j) Expertiza tehnică nr. 177/iunie 2019 întocmită de SC Structuralia Studio SRL privind corpul C8;
- k) Anexa nr. 1/05.07.2021 la Expertiza tehnică nr. 171/iunie 2019 întocmită de SC Structuralia Studio SRL;
- l) Anexa nr. 1/05.07.2021 la Expertiza tehnică nr. 172/iunie 2019 întocmită de SC Structuralia Studio SRL;
- m) Anexa nr. 1/05.07.2021 la Expertiza tehnică nr. 173/iunie 2019 întocmită de SC Structuralia Studio SRL;
- n) Anexa nr. 1/05.07.2021 la Expertiza tehnică nr. 174/iunie 2019 întocmită de SC Structuralia Studio SRL;





- o) Anexa nr. 1/05.07.2021 la Expertiza tehnică nr. 175/iunie 2019 întocmită de SC Structuralia Studio SRL;
- p) Anexa nr. 1/05.07.2021 la Expertiza tehnică nr. 176/iunie 2019 întocmită de SC Structuralia Studio SRL;
- q) Anexa nr. 1/05.07.2021 la Expertiza tehnică nr. 177/iunie 2019 întocmită de SC Structuralia Studio SRL;
- r) Anexa nr. 2/05.07.2022 la Expertizele tehnice nr. 171/2019, 172/2019, 173/2019, 174/2019, 175/2019, 176/2019, 177/2019 întocmite de SC Structuralia Studio SRL;
- s) Certificat de urbanism nr. 476/17.03.2022;
- t) Aviz Tehnic Municipal nr. 100 din 10.05.2022;
- u) Dovada OAR nr. 114-10148/27.02.2023.

4. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această achiziție publică, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

4.1 Informații despre autoritatea contractantă

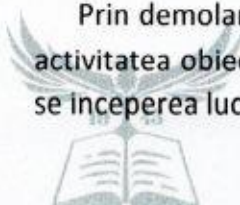
Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
Adresa: str. Gh. Marinescu nr. 38, Târgu Mureș, județul Mureș, cod poștal 540142; ROMÂNIA
Telefon: +40-265-21 55 51
Fax: +40-265-21 04 07
e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș este o universitate de prestigiu în sistemul românesc de învățământ superior, cu un ritm de dezvoltare dinamic, cu mecanisme manageriale funcționale, eficiente și elastice și cu stabilitate administrativă.

Localizată în mijlocul Transilvaniei și având o tradiție de peste 70 de ani de învățământ medicofarmaceutic, Universitatea, de-a lungul timpului, și-a dezvoltat programele de studii și infrastructură, la nivel de masterat precum și studii doctorale și postuniversitare în care se predă în limbile română, maghiară și engleză.

4.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin demolarea clădirilor se dorește eliberarea amplasamentului pentru noi destinații. În prezent, activitatea obiectivelor este sistată, clădirile prezentând semne reale de degradare majoră, dorindu-se începerea lucrărilor de dezafectare și pregătirea terenului pentru noile destinații.





5. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu Autorizația de Desființare nr. 5 din 30.03.2023 eliberată de Municipiul Târgu Mureș, cu respectarea proiectului tehnic nr. 492/2022 întocmit de SC CONSTRUCT CC SRL, a normelor și normativelor legale în vigoare și a specificațiilor din avizele și acordurile de specialitate care au stat la baza eliberării Autorizației de Desființare, precum și a prevederilor specifice pentru fiecare tip de lucrare în parte.

Operatorul economic va face ofertarea lucrărilor de execuție numai după analizarea în detaliu a proiectului tehnic în întregul lui.

Eventualele neconcordanțe, lipsuri sau neconformități vor fi aduse la cunoștința proiectantului, prin intermediul autorității contractante, înainte de ofertă, prin solicitare de clarificări.

Execuția lucrărilor include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor de demolare;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară contractului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor de demolare;
- orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor.

Ofertantul va respecta întocmai articolele și subarticolele de deviz privind denumire, cantitate, unitate de măsură, precum și cotele legale pentru recapitulație, din Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formular F3) puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Înainte de a demara execuția lucrărilor, după semnarea contractului, contractantul va elabora și va transmite autorității contractante:

1. Planul de sănătate și Securitate în muncă în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții. Pentru descrierea completă a planului de management SSM, acesta se va întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului de investiții și se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, HG nr. 955/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, HG 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, precum și celelate prevederi legale menționate în caietele de sarcini.





2. Graficul fizic și valoric de realizare a investiției, trasat pe săptămâni și luni pentru derularea tuturor etapelor ce se execută în cadrul fiecăru tip de lucrări. Se impune, de asemenea, evidențierea în grafic a aportului planificat pentru fiecare subcontractant/asociat, dacă este cazul.

Graficul va fi vizat de dirigintele de șantier. Contractantul are obligația de a respecta ritmul de execuție prevăzut în grafic și în situația în care înregistrează întârzieri va prezenta un grafic revizuit cu încadrarea în termenul de proiectare și execuție prevăzut în contract.

Începerea lucrărilor se va face numai după preluarea amplasamentului de către contractant de la autoritatea contractantă prin dirigintele de șantier, pe baza de proces verbal de predare a amplasamentului și după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Pe durata execuției, contractantul va urmări în permanență respectarea normelor și procedurilor specifice fiecărui tip de lucrare în parte și va asigura respectarea normelor de tehnica securității muncii și de prevenire și stingere a incendiilor de către tot personalul de execuție, pe tot cuprinsul șantierului și pentru toate lucrările executate.

Pe toată perioada de execuție, contractantul va asigura instruirea adecvată a personalului propriu, precum și a tuturor echipelor de lucru aflate în subcoordonarea și responsabilitatea sa, privind normele de tehnica securității muncii specifice fiecărei faze de lucrări, cu respectarea strictă a normelor de sănătate și igienă în muncă.

Pe parcursul derulării lucrărilor contractantul va folosi numai personal calificat pentru fiecare tip de lucrare în parte. Pentru personalul care execută lucrări care necesită autorizație în domeniu (electricieni, sudori, etc.), executantul va deține autorizații în termen de valabilitate.

Nu vor fi utilizate materiale neagrementate, necorespunzătoare, sau fără documente care să ateste proveniența și parametrii de calitate. Nu se vor folosi materiale cu parametrii de calitate inferiori celor prevăzuți în proiect.

Orice referire din cuprinsul documentației de achiziție prin care se face trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăra dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” în sensul prevederilor art.156, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Orice referire din cuprinsul documentației de achiziție prin care se indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, mărci, brevete, tipuri, o origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” în sensul prevederilor art.156, alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul execuției, contractantului îi revine sarcina de a urmări în permanență calitatea lucrărilor și de a respecta programul de control stabilit de proiectant și vizat de ISC Mureș, dacă este cazul.





Pentru buna desfășurare a execuției, contractantul va anunța cu cel puțin 3 zile înainte, în scris, proiectantul și autoritatea contractantă pentru fazele comune de control la șantier a lucrărilor executate.

Autorității contractante, prin dirigintele de șantier, îi revine sarcina de a urmări în permanență activitatea contractantului desfășurată pe șantier, cu sprijinul contractantului, conform prevederilor legale în vigoare. Recepția la terminarea lucrărilor se va face conform prevederilor legale în vigoare. Autorității contractante îi revine sarcina de a desemna comisia de recepție care va face verificarea propriu-zisă a investiției și va propune modul de preluare a obiectivului de la contractant, cu specificarea stadiului real al lucrărilor, a nivelului de calitate a acestora și a programului de remedieri, dacă este cazul.

Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații, după caz:

- (a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- (b) numărul de ore lucrate;
- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- (d) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- (e) testele efectuate și probele prelevate;
- (f) lucrările executate;
- (g) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de contractant în timpul execuției lucrărilor din ziua respectivă;
- (h) incidente și/sau accidente;
- (i) Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către șeful de șantier la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Dirigintele de șantier.

NOTĂ:

- Se vor realiza schele de protecție cu plase speciale dacă este cazul;
- Accesul personalilor neautorizate se va devia provizoriu, dacă este cazul;
- Nu se vor lăsa persoane neautorizate să aibă acces în cadrul perimetrului considerat de protecție a șantierului;
- Eventualele instalații existente în incinta clădirii se vor dezafecta înaintea demolării.
- Înaintea începerii lucrărilor propuse, toate elementele propuse spre demolare se vor verifica amănunțit;
- Lucrările de demolare se vor realiza fie prin metoda propusă în expertizele tehnice, respectiv element cu element și vor începe de sus în jos, adică de la învelitoare spre fundație, în sensul invers montării elementelor, fie prin alte soluții propuse de proiectant vizate de expertul tehnic;
- Demolările vor începe de sus în jos începând de la acoperiș spre fundații;
- Lucrările se vor executa astfel încât elementele de construcții ce se vor dezafecta să nu cadă în interiorul sau exteriorul clădirii;
- Planșeul se va desface doar după sprijinirea lui provizorie; Se vor desface bucăți doar între elementele de rezemare (grinzi secundare, grinzi principale, etc)





- Se vor decupa și tăia bucăți și gabarite care se pot manipula având în vedere greutatea acestora. Doar după înlăturarea întregului element de beton se vor scoate sprijinurile provizorii;
- Se vor realiza lucrări de sprijinire provizorie pe tot parcursul lucrărilor de demolare;
- Molozurile rezultate se vor evacua periodic cu utilaje speciale la locurile indicate de primăria orașului, respectând legislația în vigoare;
- Toate demolările se vor realiza cu sprijiniri pentru a evita prăbușirea elementelor;
- Lucrările se vor realiza etapizat, pe zone structurale (desfacere învelitoare, demontare chestoane prefabricate, consolidare stâlpi comuni spre vecini, desfacere grinzi prefabricate, demolare stâlpi prefabricați, etc) cu ajutorul sprijinirilor provizorii și cu ajutorul schelelor de protecție. După fiecare etapă de lucru se vor analiza etapele următoare în funcție de situația pe șantier și abia dacă se constată că totul este conform datelor din proiectul de demolare și din datele știute, se va putea trece la următoarea etapă de lucru;
- Demolarea se va efectua până la cota zero a terenului, fără a rămâne diferențe de nivel față de această cotă;
- Se vor lua măsuri permanente privind asigurarea protecției clădirilor învecinate;
- Se vor lua măsuri de protecție a personalului care va lucra în incinta șantierului, respectând toate normativele în vigoare în acest sens;
- Înaintea începerii lucrărilor se va analiza sistemul de instalație electrică existent, și alte instalații pentru evitarea unor pericole în execuția lucrărilor propuse;
- Toate lucrările se vor executa de către personal instruit în ceea ce privește specificul lucrărilor și protecția muncii;
- Înaintea începerii lucrărilor se vor anunța regiile furnizoare de utilități pentru a putea opri sau debransa clădirea de la utilitățile existente;
- Începerea lucrărilor se va face cu avizele și asistența tehnică a autorității contractante, a deținătorilor de rețele edilitare subterane/supraterane.
- Contractantul răspunde de refacerea eventualelor rețele subterane/supraterane care pot fi deteriorate din vina sa în timpul lucrărilor de demolare, suportând pe cheltuiala sa refacerea inclusiv contravaloarea acestora.
- Lucrările vor începe numai după marcarea și semnalizarea corespunzătoare a zonei de lucru.
- Contractantul va respecta normele și legislațiile în vigoare privind colectarea și transportarea molozului, deșeurilor, cât și pentru valorificarea materialelor fieroase, rezultate în urma demolării.
- Contractantul va rămâne răspunzător până la terminarea lucrărilor pentru siguranța pietonilor și circulația autovehiculelor în zona lucrării, suportând pe cheltuiala sa orice daune produse în șantier din vina sa asupra pietonilor sau vehiculelor.
- Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea clădirilor învecinate, acesta suportând pe cheltuiala sa orice daune produse din vina sa asupra acestora.
- Orice modificare care intervine pe parcurs în legislația și regulamentele din materie (apariția unor standarde noi, anularea și înlocuirea unor standarde existente, etc.), se aplică în





conformitate cu prevederile legale, contractantul operând aceste modificări în documentația tehnico- economică, fără costuri suplimentare.

5.1 Lucrări provizorii pentru organizarea de șantier

Contractantul va elabora planul propriu de organizare a șantierului în funcție de condițiile specifice ale amplasamentului, de operațiunile tehnologice și de dotările proprii necesare pentru buna desfășurare a lucrărilor de demolare.

Organizarea de șantier se va asigura în incinta amplasamentului, pe domeniul privat, fără a bloca caile de acces. Lucrările necesare organizării de șantier se vor realiza cu respectarea Legii Mediului. Se va realiza împrejmuirea zonei amenajate ca organizare de șantier și inscripționarea adecvată din punct de vedere al avertizării de securitate, cu scopul asigurării securității persoanelor care circula în zona șantierului. Se vor realiza schele de protecție cu plase speciale dacă este cazul. Se vor lua măsuri de protecție a clădirilor învecinate și a personalului de pe șantier.

De asemenea, se va prevedea o zonă împrejmuită pentru depozitarea de materiale și un container pentru colectarea deșeurilor rezultate din procesul de desființare.

Deșeurile de materiale de construcții vor fi colectate pe categorii, în locuri special amenajate cu containere și vor fi transportate de către contractant pe cheltuială sa la locurile de depozitare autorizate, cu aprobarea anterioară a autorității locale în domeniu (Acordul ADP Târgu Mureș).

5.2 Termenul de execuție al lucrărilor

Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrarea în **maximum 6 luni** de la data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor.

6. Rezumatul informațiilor și cerințe tehnice

6.1 Amplasare/Localizare

Amplasamentul obiectivului de investiții este localizat pe str. Livezeni nr. 69, în municipiul Târgu Mureș, județul Mureș.

6.2 Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală

Regimul juridic:

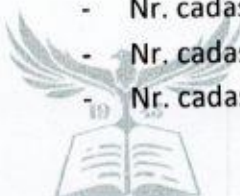
Nr. Carte Funciară: 125029

Suprafața totală teren = 11.179 mp;

Proprietar: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș;

Obiectivele supuse demolării sunt identificate în actele de proprietate. Clădirile sunt identificate în CF după cum urmează:

- Nr. cadastral 125029-C2 – C21/1/1-Hala cu ateliere – construcție 1 nivel;
- Nr. cadastral 125029-C3 – C27-Vopsitorie – construcție 1 nivel;
- Nr. cadastral 125029-C4 – C76-Atelier – construcție 1 nivel;





- Nr. cadastral 125029-C5 – C94-Centrala termica dezafectata – constructie 1 nivel;
- Nr. cadastral 125029-C6 – C105/1-Centrala termica – constructie 1 nivel;
- Nr. cadastral 125029-C7 – C115-Ateliere reparatii si garaj – constructie 1 nivel;
- Nr. cadastral 125029-C8 – C135-Castel apa – constructie 1 nivel.

Regimul economic:

Valoarea de inventar a clădirilor: 2.719.914 lei

Regimul tehnic:

1. Hală cu ateliere:

- Regim înălțime: P
- Aria construită: $Ac = 2.446 \text{ mp}$
- Aria desfășurată: $Ad = 2.446 \text{ mp}$
- Înălțimea maximă: $H \text{ max} = 4 \text{ m}$

2. Vopsitorie:

- Regim înălțime: P
- Aria construită: $Ac = 361 \text{ mp}$
- Aria desfășurată: $Ad = 361 \text{ mp}$
- Înălțimea maximă: $H \text{ max} = 6 \text{ m}$

3. Atelier:

- Regim înălțime: P
- Aria construită: $Ac = 1.193 \text{ mp}$
- Aria desfășurată: $Ad = 1.193 \text{ mp}$
- Înălțimea maximă: $H \text{ max} = 5 \text{ m}$

4. Centrală termică dezafectată:

- Regim înălțime: P
- Aria construită: $Ac = 292 \text{ mp}$
- Aria desfășurată: $Ad = 292 \text{ mp}$
- Înălțimea maximă: $H \text{ max} = 3 \text{ m}$

5. Centrală termică:

- Regim înălțime: P
- Aria construită: $Ac = 446 \text{ mp}$
- Aria desfășurată: $Ad = 446 \text{ mp}$
- Înălțimea maximă: $H \text{ max} = 5 \text{ m}$

6. Ateliere reparații și garaj:

- Regim înălțime: P
- Aria construită: $Ac = 158 \text{ mp}$
- Aria desfășurată: $Ad = 158 \text{ mp}$
- Înălțimea maximă: $H \text{ max} = 4 \text{ m}$

7. Castel apă:

- Regim înălțime: P
- Aria construită: $Ac = 36 \text{ mp}$
- Aria desfășurată: $Ad = 36 \text{ mp}$





Categoria de importanță a obiectivului:

- Categoria de importanță a construcției: **C** (importanță normală; cf. HG 766/97)
- Clasa de importanță a construcției: **III** (importanță normală; cf. normativ P 100/2016)
- Gradul de rezistență la foc: **III** (cf. normativ P-118/99)

6.3 Descrierea situației existente

În cadrul incintei există mai multe construcții cu caracter industrial, de diferite dimensiuni și regimuri de înălțime. Clădirile sunt împartite între mai mulți proprietari corpurile C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8 care fac obiectul prezentei documentii fiind în proprietatea Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Targu Mures.

Obiectivul de investiție propune lucrări de demolare până la cota platformei betonate la corpurile de clădire C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8 amplasate pe terenul aferent.

Descriere constructivă:

- Teren în suprafață de 11.179 mp, înscris în CF nr. 125029 – Targu Mures, categoria de folosință: curți, construcții;
- Nr. cadastral 125029-C2 – C21/1/1-Hala cu ateliere – construcție 1 nivel;
- Nr. cadastral 125029-C3 – C27-Vopsitorie – construcție 1 nivel;
- Nr. cadastral 125029-C4 – C76-Atelier – construcție 1 nivel;
- Nr. cadastral 125029-C5 – C94-Centrala termică dezafectată – construcție 1 nivel;
- Nr. cadastral 125029-C6 – C105/1-Centrala termică – construcție 1 nivel;
- Nr. cadastral 125029-C7 – C115-Ateliere reparații și garaj – construcție 1 nivel;
- Nr. cadastral 125029-C8 – C135-Castel apă – construcție 1 nivel.

Corpurile care se vor demola au un regim de înălțime parter, având funcțiunile menționate mai sus.

Suprafețele construite la sol a corpurilor care se vor demola sunt (conform extras CF nr. 125029)

- C2 - Hala cu ateliere – 2446 mp;
- C3 - Vopsitorie – 361 mp;
- C4 - Atelier – 1193 mp;
- C5 - Centrala termică dezafectată – 292 mp;
- C6 - Centrala termică – 446 mp;
- C7 - Ateliere reparații și garaj – 158 mp;
- C8 - Castel apă – 36 mp.

Corpul C2 este o parte dintr-o hală industrială existentă care s-a împartit la mai mulți proprietari, corpurile C3 și C4 sunt construcții individuale, dar alipite de alte construcții, iar corpurile C5, C6, C7 și C8 sunt construcții individuale.

6.4 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor de demolare

Datele de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor:

- Autorizația de desființare nr. 5 din 30.03.2023 eliberată de Municipiul Targu Mures, avizele și acordurile de specialitate care au stat la baza eliberării acesteia;
- Proiectul Tehnic nr. 492/2022 întocmit de SC CONSTRUCT CC SRL, parte scrisă și desenată.





6.5 Descrierea lucrărilor care se vor executa

Lucrările de demolare se vor face prin soluția „bucata cu bucata”, „element cu element de sus în jos”, „nivel cu nivel”, începând cu acoperișul, fiind cu totul interzis demolarea concomitentă pe două sau mai multe nivele de pe aceeași verticală sau începerea demolării de la baza construcției. Lucrările de demolare se vor realiza în ordinea inversă de realizare a construcției. Materialele dezafectate vor fi evacuate. Clădirile existente se va demola de sus în jos, până la cota platformei betonate, manual.

Toate lucrările de demontare vor fi începute numai după verificarea rezemărilor elementelor care nu vor fi demontate și care se găsesc în legătură cu cele care urmează să fie demontate. Lucrările de demontare se vor executa îngrijit, de sus în jos, fără producerea de șocuri sau vibrații care să poată duce la deteriorarea elementelor adiacente celor care se demontează. Dacă este cazul se vor face și sprijiniri corespunzătoare. La execuția lucrărilor de demontare vor fi respectate toate normele și normativele în vigoare care reglementează execuția unor astfel de lucrări.

Demolarea construcției se va face în următoarele etape:

- organizarea santierului;
- dezechiparea construcției;
- demolarea propriu-zisă a construcției;
- transport moloz către spații special amenajate.

Corpul C2 este o clădire cu regim de înălțime parter, construită în anii 1970, are o formă dreptunghiulară de dimensiuni mari, prevăzută cu rost de dilatare. Corpul C2 pentru care se dorește demolarea are funcțiunea de hală cu ateliere. Construcția are un sistem constructiv din prefabricat din beton armat cu cadre de beton armat dispuse pe direcția longitudinală (stalpi prefabricați prevăzuți la capatul superior cu aparat de reazem tip furcă și grinzi prefabricate tip „I”. Pe cadrele longitudinale sunt dispuse chesoane prefabricate din care unele sunt prevăzute cu goluri pentru lumină și ventilație. Ca și travei sunt trei deschideri principale și multe travei. Beneficiarul deține zona centrală din cadrul halei. Conform expertizei tehnice nr. 171/2019 s-au constatat mai multe degradări ale elementelor nestructurale dar și a celor structurale datorită infiltrațiilor de apă. Clădirea prezintă degradări importante și nu mai este utilizată de beneficiar. Lucrările de consolidare nu sunt justificate deoarece sunt lucrări costisitoare și ar fi un rezultat de compromis prin urmare în cadrul expertizei se propune demolarea clădirii (Corp C2) și realizarea unei structuri noi în cazul în care se dorește înlocuirea acesteia. Demolarea se va realiza de echipe specializate, luându-se toate măsurile de protecție necesare pentru ca acest proces să se desfășoare în maximă siguranță. Demolarea se va realiza între traveele existente (nu se poate demola până la jumătatea unei travei), desfăcările se vor realiza etapizat, element cu element, începând de sus în jos până la ultima travee înspre proprietatea beneficiarilor vecini. Aceasta nu se va desfășura până când stalpii marginali (care sunt comuni) se vor consolida, astfel încât să reziste individual la preluarea sarcinilor din acoperișul ce se va păstra de pe suprafețele vecine și din acțiunile seismice.

În momentul în care în imobil au rămas doar peretii, planșeele și acoperișul se procedează la demolarea construcției de sus în jos (de la acoperiș spre fundații), prin metoda element cu element, pe zone structurale, cu ajutorul sprijinirilor provizorii și cu ajutorul schelelor de protecție, astfel:





- Desfacere invelitoare;
- Demontare chesoane prefabricate;
- Consolidare stalpi comuni spre vecini;
- Desfacere grinzi prefabricate;
- Demolare stalpi prefabricați;
- Desfacere pardoseala existentă.

Nu se vor demonta decat cate un element care dupa demontare se va indeparta de la locul lui in alte zone mai departe de cladire. Demolarea se va realiza pana la stalpii unei travei comune cu vecinatatile acestia se vor consolida mnimal, avand in vedere ca din stalpi centrali vor deveni stalpi marginali. Se va urmari in timp executia demolarii in raport cu cladirile vecine.

Corpul C3 este o cladire cu regim de inaltime parter, construita in anii 1970-1980, are o forma dreptunghiulara de dimensiuni reduse. Corpul C3 pentru care se dorește demolarea are functiunea de vopsitorie. Constructia are o structura metalica, independenta de halele existente adiacent. Exista stalpi metalici compusi din profile cornier si ferme de acoperi tot din profile cornier. Inchiderile sunt realiate din tabla la acoperis iar la pereti avem tabla cutata. Conform expertizei tehnice nr. 172/2019 s-au constatat mai multe degradari ale elementelor nestructurale dar si a celor structurale datorita infiltratiilor de apa, datorita neprotejarii structurii si intretinerii necorespunzatoare. Cladirea prezinta degradari importante si nu mai este utilizata de beneficiar. Lucrarile de consolidare nu sunt justificate deoarece sunt lucrari costisitoare si ar fi un rezultat de compromis prin urmare in cadrul expertizei se propune demolarea cladirii (Corp C3). Demolarea se va realiza de echipe specializate, luandu-se toate masurile de protectie necesare pentru ca acest proces sa se desfasoare in maxima siguranta. Demolarea se va realiza etapizat, element cu element, incepand de sus in jos. Lucrarile de demolare se vor realiza etapizat, cu mijloace manuale, pe zone structurale cu ajutorul sprijinirilor provizorii si cu ajutorul schelelor de protectie. Nu se vor demonta decat cate un element care dupa demontare se va indeparta de la locul lui in alte zone mai departe de cladire.

Corpul C4 este o cladire cu regim de inaltime parter, construita in anii 1970-1980, are o forma dreptunghiulara de dimensiuni reduse. Corpul C4 pentru care se dorește demolarea are functiunea de atelier. Constructia are o structura metalica, independenta de halele existente adiacent. Exista stalpi metalici compusi din profile cornier si ferme de acoperi tot din profile cornier. Inchiderile sunt realiate din tabla la acoperis iar la pereti avem tabla cutata. Conform expertizei tehnice nr. 173/2019 s-au constatat mai multe degradari ale elementelor nestructurale dar si a celor structurale datorita infiltratiilor de apa, datorita neprotejarii structurii si intretinerii necorespunzatoare. Cladirea prezinta degradari majore si nu mai este utilizata de beneficiar. Lucrarile de consolidare nu sunt justificate deoarece sunt lucrari costisitoare si ar fi un rezultat de compromis prin urmare in cadrul expertizei se propune demolarea cladirii (Corp C4). Demolarea se va realiza de echipe specializate, luandu-se toate masurile de protectie necesare pentru ca acest proces sa se desfasoare in maxima siguranta. Demolarea se va realiza etapizat, element cu element, incepand de sus in jos. Lucrarile de demolare se vor realiza etapizat, cu mijloace manuale, pe zone structurale cu ajutorul sprijinirilor provizorii si cu





ajutorul schelelor de protecție. Nu se vor demonta decât câte un element care după demontare se va îndepărta de la locul lui în alte zone mai departe de clădire.

Corpul C5 este o clădire cu regim de înălțime parter, construită în anii 1970-1980, are o formă regulată, dreptunghiulară de dimensiuni reduse. Corpul C5 pentru care se dorește demolarea a avut funcțiunea de centrală termică și nu mai este utilizată de foarte mult timp. Construcția are un sistem constructiv din cadre de beton armat dispuse pe o direcție și închideri perimetrice din zidărie de cărămidă. Acoperișul este din chesoane semicirculare, peste chesoane realizându-se o hidroizolație din carton asfaltat. Conform expertizei tehnice nr. 174/2019 s-au constatat mai multe degradări ale elementelor nestructurale dar și a celor structurale datorită infiltrațiilor de apă, țesături locale, prăbușirea unor chesoane. Clădirea prezintă degradări și nu mai este utilizată de beneficiar. Lucrările de consolidare nu sunt justificate deoarece sunt lucrări costisitoare și ar fi un rezultat de compromis prin urmare în cadrul expertizei se propune demolarea clădirii (Corp C5) și realizarea unei structuri noi în cazul în care se dorește înlocuirea acesteia. Demolarea se va realiza de echipe specializate, luându-se toate măsurile de protecție necesare pentru ca acest proces să se desfășoare în maximă siguranță. Demolarea se va realiza etapizat, element cu element, începând de sus în jos. Lucrările de demolare se vor realiza etapizat, cu mijloace manuale, pe zone structurale cu ajutorul sprijinirilor provizorii și cu ajutorul schelelor de protecție. Nu se vor demonta decât câte un element care după demontare se va îndepărta de la locul lui în alte zone mai departe de clădire.

Corpul C6 este o clădire cu regim de înălțime parter, construită în anii 1970-1980, are o formă regulată, dreptunghiulară și dimensiuni reduse. Corpul C6 pentru care se dorește demolarea are funcțiunea de centrală termică. Construcția are un sistem constructiv din cadre de beton armat și închideri perimetrice din zidărie de cărămidă. Cadrele sunt legate între ele cu grinzi secundare dispuse pe grinzile principale ale cadrelor. Peste parter există planșeu din beton armat care este și acoperișul clădirii. Și peste subsol există planșeu din beton armat. Conform expertizei tehnice nr. 175/2019 s-au constatat mai multe degradări ale elementelor nestructurale dar și a celor structurale datorită infiltrațiilor de apă, mici țesături locale. Clădirea prezintă degradări și nu mai este utilizată de beneficiar. Lucrările de consolidare nu sunt justificate deoarece sunt lucrări costisitoare și ar fi un rezultat de compromis prin urmare în cadrul expertizei se propune demolarea clădirii (Corp C6) și realizarea unei structuri noi în cazul în care se dorește înlocuirea acesteia. Demolarea se va realiza de echipe specializate, luându-se toate măsurile de protecție necesare pentru ca acest proces să se desfășoare în maximă siguranță. Demolarea se va realiza etapizat, element cu element, începând de sus în jos. Lucrările de demolare se vor realiza etapizat, cu mijloace manuale, pe zone structurale cu ajutorul sprijinirilor provizorii și cu ajutorul schelelor de protecție. Nu se vor demonta decât câte un element care după demontare se va îndepărta de la locul lui în alte zone mai departe de clădire.

Corpul C7 este o clădire cu regim de înălțime parter, construită în anii 1970-1980, are o formă regulată, dreptunghiulară și dimensiuni reduse. Corpul C7 pentru care se dorește demolarea are funcțiunea de atelier de reparații și garaj. Construcția are un sistem constructiv din zidărie de cărămidă cu goluri verticale dispuse pe fundații continue din beton. Peste parter există planșeu din grinzi metalice și un acoperiș din elemente metalice. Conform expertizei tehnice nr. 176/2019 s-au





constatat mai multe degradări ale elementelor nestructurale dar și a celor structurale datorită infiltratelor de apă, țesături locale. Clădirea prezintă degradări majore și nu mai este utilizată de beneficiar. Lucrările de consolidare nu sunt justificate deoarece sunt lucrări costisitoare și ar fi un rezultat de compromis prin urmare în cadrul expertizei se propune demolarea clădirii (Corp C7) și realizarea unei structuri noi în cazul în care se dorește înlocuirea acesteia. Demolarea se va realiza de echipe specializate, luându-se toate măsurile de protecție necesare pentru ca acest proces să se desfășoare în maxima siguranță. Demolarea se va realiza etapizat, element cu element, începând de sus în jos. Lucrările de demolare se vor realiza etapizat, cu mijloace manuale, pe zone structurale cu ajutorul sprijinirilor provizorii și cu ajutorul schelelor de protecție. Nu se vor demonta decât câte un element care după demontare se va îndepărta de la locul lui în alte zone mai departe de clădire.

Corpul C8 este o construcție cu funcțiunea de turn de apă, forma în plan fiind circulară. Corpul C8 pentru care se dorește demolarea are funcțiunea de turn de apă. Construcția are un sistem constructiv realizat din fundații de beton armat, pereți de beton armat, cuva turnului din beton armat monolit, chesoane de beton armat prefabricat dispuse peste cuva superioară. Conform expertizei tehnice nr. 177/2019 s-au constatat că sunt necesare intervenții de consolidare datorită degradărilor peretilor cuvei și unele consolidări la acțiuni fundamentale. Construcția prezintă degradări și necesită remedieri și mai multe consolidări locale. Lucrările de consolidare și reparațiile necesare nu sunt justificate deoarece sunt lucrări costisitoare iar proprietarul actual nu are o activitate care să necesite funcțiunea turnului de apă prin urmare în cadrul expertizei se propune demolarea construcției (Corp C8) fiind o variantă mai puțin costisitoare. Demolarea se va realiza de echipe specializate, luându-se toate măsurile de protecție necesare pentru ca acest proces să se desfășoare în maxima siguranță. Demolarea se va realiza etapizat, element cu element, începând de sus în jos. Lucrările de demolare se vor realiza etapizat, cu mijloace manuale, pe zone structurale cu ajutorul sprijinirilor provizorii și cu ajutorul schelelor de protecție. Nu se vor demonta decât câte un element care după demontare se va îndepărta de la locul lui în alte zone mai departe de clădire.

6.6 Personalul Contractantului

Ținând cont de complexitatea contractului și respectarea legislației, operatorul economic în planificarea activităților și asigurarea calității va urmări asigurarea minimului de specialiști pentru etapa de execuție, după cum urmează:

a) Manager de contract

După semnarea contractului, contractantul va desemna un reprezentant ca manager de contract care va comunica direct cu Autoritatea Contractantă. Managerul de contract organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;





- iii. întocmește Graficul fizic și valoric de realizare a investiției și actualizează graficul săptămânal, conform ședințelor de comandament, dacă este cazul,
- iv. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- v. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- vi. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;
- vii. prezintă Autorității contractante documentele necesare decontării lucrărilor realizate. Decontarea lucrărilor se va face pe baza următoarelor documente: factura fiscală detaliată conform cerințelor Autorității contractante, atașamente, centralizatorul situațiilor de lucrări și situații de lucrări semnate și ștampilate de dirigintele de șantier după verificare, proces verbal de recepție parțială a lucrărilor executate.

b) Șef de șantier

Dupa semnarea contractului, pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va desemna un Șef de șantier – inginer constructor. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier va fi permanent prezent pe șantier când se realizează activități și va informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iii. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- iv. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- v. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor;
- vi. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- vii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- viii. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier va aplica toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.





c) Responsabil tehnic cu execuția

Verificarea calității lucrărilor executate la construcțiile noi și la intervențiile la construcțiile existente în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute de Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, se efectuează de către executanți, prin responsabili tehnici cu execuția autorizați. În acest sens, Contractantul va dispune de un responsabil tehnic cu execuția în conformitate cu prevederile art.25, lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, atestat tehnico-profesional pentru domeniul/subdomeniul 1.1 – Construcții civile, industriale și agricole, în conformitate cu prevederile cap. III, art. 8, alin.2) din Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003.

d) Responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă SSM

Dupa semnarea contractului, Contractantul va desemna responsabilul SSM în vederea verificării respectării și aplicării regulilor de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare pe tot parcursul derulării contractului.

Notă:

Contractantul isi asuma responsabilitatea ca dispune de categoriile de personal solicitate de autoritatea contractanta pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului și de a deține pentru personalul respectiv autorizații/certificate/atestare/licențe în termen de valabilitate.

6.7 Utilaje, echipamente, material

În cazul în care introducerea sau scoaterea din șantier a utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare pentru executarea lucrărilor poate perturba activitatea și afecta siguranța personalului autorității contractante, contractantul va anunța în prealabil în scris data preconizată pentru efectuarea acestor operațiuni în vederea luării măsurilor necesare de factorii implicați pentru diminuarea sau eliminarea riscurilor sau a disconfortului posibil a se crea.

6.8 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările în conformitate cu Proiectul tehnic de execuție, respectând în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

7. Managementul calității și managementul documentelor

7.1 Planul calității





Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care va fi redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta va cuprinde toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu va fi generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de contractant :

- i. va descrie cum va aplica contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. va demonstra Autorității Contractante cum va îndeplini contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. va descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. va fi conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire.

Planul calității va include cel puțin:

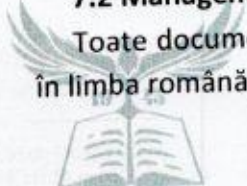
- i. Descrierea structurii organizaționale a contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de de 5 zile de la primire.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

7.2 Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de contractant autorității contractante vor fi în limba română, vor avea număr de înregistrare atât la contractant cât și la autoritatea contractantă.





Toți parametrii din cadrul documentelor vor fi exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale vor fi furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Toate documentele (scrise sau desenate) vor fi furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

8. Cerințe specifice de managementul Contractului

8.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

1. Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și autoritatea contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților din contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului pe șantier, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al contractului, întâlniri ad-hoc.

a. începerea activității în cadrul contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul contractului și este o întâlnire care marchează efectiv începerea derulării contractului;

Întâlnirea de demararea activităților va avea loc la data începerii execuției.

b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a contractului:

i. întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul autorității contractante sau la șantier vor avea loc săptămânal și au rolul de a asigura informații despre stadiul lucrărilor, probleme apărute și măsurile de remediere a acestora; frecvența acestora va putea fi modificată în funcție de situațiile specifice.

ii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul autorității contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de o lună pe perioada derulării contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

iii. după data începerii execuției lucrărilor, la inițiativa oricărei părți, se vor putea stabili ori de câte ori este nevoie și întâlniri de lucru pe șantier cu condiția ca acestea să fie anunțate de inițiator cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte.

c. Întâlnirile dintre cele două părți vor fi organizate de regulă de către autoritatea contractantă prin responsabilul de contract desemnat de aceasta.

Cu ocazia acestor întâlniri, dirigințele de șantier va întocmi o minută/proces verbal în care va consemna participării, problemele discutate, documentele prezentate, termenele stabilite pentru finalizarea anumitor activități, persoanele responsabile, etc.

În termen de 2 zile lucrătoare minuta va fi transmisă tuturor participanților la întâlnire.





d. pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, contractantul furnizează și menține actualizată lista de riscuri și măsuri aferente.

Notă: Întâlnirile de comandament vor avea loc de regulă în fiecare săptămână, într-o zi aleasă de comun acord și vor fi conduse de dirigintele de șantier. La ședințele de comandament vor participa obligatoriu, proiectantul, managerul de contract și/sau șeful de șantier, dirigintele de șantier și cel puțin un reprezentant al Autorității contractante. Managerul de contract din partea contractantului și șeful de șantier pot fi înlocuiți de un alt reprezentant al contractantului, în cazul în care nu sunt disponibili, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante. Frecvența acestor ședințe va putea fi modificată în funcție de situațiile specifice.

8.2 Ședința de demarare a lucrărilor din Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a lucrărilor din Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de toate părțile.

În cadrul ședinței de demarare a lucrărilor din Contract, contractantul furnizează autorității contractante următoarele documente:

- Graficul detaliat de execuție a lucrărilor din Contract;
- Planul de securitate și sănătate al contractantului și subcontractanților.

8.3 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către contractant.

Procesul verbal de predare-primire a amplasamentului împreună cu Ordinul de începere a execuției lucrărilor se emit imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- au fost obținute toate autorizațiile necesare.

8.4 Verificări

Verificările privind execuția corectă și la un înalt nivel de calitate a lucrărilor se face prin dirigintele de șantier contractat de autoritatea contractantă, acesta fiind mandatat să reprezinte interesele autorității contractante în raporturile cu contractantul.

8.5 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.





După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9. Plata lucrărilor executate

Plata aferentă lucrărilor se va face astfel:

Decontarea lucrărilor se va face pe baza următoarelor documente: factura fiscală detaliată conform cerințelor Autorității contractante, atașamente, centralizatorul situațiilor de lucrări și situații de lucrări semnate și ștampilate de dirigintele de șantier după verificare, proces verbal de recepție parțială a lucrărilor executate, jurnal foto, alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care executantul este îndreptățit.

După aprobarea Situațiilor de lucrări de către dirigintele de șantier, contractantul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.

“Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări” va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară, cumulată și rest de executat.

Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare se întocmește o listă de cantități separată căreia îi va fi întocmită o “Balanță a cantităților decontate”.

Situația de lucrări înaintată de către contractant va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care contractantul este îndreptățit.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de lucrări sau documentația nu este completă sau edificatoare, contractantul va completa documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant prin dispoziții de șantier, înainte de execuția lor, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/Renunțare compensate valoric în limita capitolului “Diverse și neprevăzute”.

Dirigintele de șantier va confirma situațiile de lucrări care vor fi însoțite obligatoriu de următoarele documente justificative: foi de atașament, certificate de calitate, conformitate, etc, respectarea programului de control al calității lucrărilor aprobat de Inspectoratul de Stat în Construcții - procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă, faze determinante, după caz.

După data începerii lucrărilor, contractantul va fi îndreptățit la plata valorii lucrărilor real executate, în funcție de progresul fizic realizat.

Măsurătorile lucrărilor realizate se vor efectua zilnic în funcție de progresul fizic realizat al acestora și ținând cont de listele cu cantități de lucrări. În urma măsurătorilor efectuate vor fi întocmite atașamente verificate, însușite și confirmate de către dirigintele de șantier.

Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către contractant, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale la sediul autorității contractante.

La facturile aferente lucrărilor executate se vor anexa documentele astfel:

- atașamentele originale;





- centralizatorul situațiilor de lucrări și situații de lucrări semnate și stampilate de dirigințele de șantier după verificare în 3 exemplare;

- declarații de conformitate, fișe/agremente tehnice, buletine de verificare, documente de transport, după caz, în limba română;

- procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă, procese verbale în faze determinante și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care contractantul este îndreptățit.

Se va realiza fotografierea lucrărilor executate. Pozele se vor salva în format electronic, vor fi datate și transmise autorității contractante odată cu situațiile de lucrări.

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, contractantul va avea în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general, astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigințele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;





- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Legii nr. 319/2016 - Legea securității și sănătății în muncă;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- HG nr. 955/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- H.G. nr. 300/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, modificată și completată;
- H.G. nr. 493/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, modificată și completată;
- H.G. nr. 971/2006 - privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
- H.G. nr. 1048/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- H.G. nr. 1091/2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- H.G. nr. 1876/2005 - privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații;
- Legea nr. 346/2002 - privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată;
- Hotărârea nr. 506/2020 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al statului a unor construcții aflate în administrarea Ministerului Educației și Cercetării, prin UMFST "G.E. Palade" din Tg. Mureș, pentru scoaterea din funcțiune în vederea casării și valorificării acestora;
- OUG 195/2005 - Protecția mediului;





- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, standarde naționale și reglementări tehnice, norme, normative specifice execuției lucrărilor de demolare.

Obs. Lista actelor normative prezentate mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

11. Responsabilitățile Contractantului

11.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul care va fi desemnat pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte conform specificațiilor caietului de sarcini;





xiii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase va fi menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.





Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente în termenul legal prevăzut de legislația în materie, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului vor fi considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată





perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul implicat în executarea contractului.

11.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

11.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul:

- i. Va asigura îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Va asigura îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

- a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

iii. Va întocmi și va depune planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și va respecta obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

iv. Va aduce la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și va asigura instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;





v. Va întocmi și va depune Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vi. Va întocmi și va depune Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de santier. Înainte de întâlnire, șeful de santier va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

11.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de achiziție, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă.

11.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Aceste măsurători vor fi făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).





11.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include, fără a fi limitativ, următoarele:

- i. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- ii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iii. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- v. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vi. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

11.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care vor participa la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;





- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

11.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității va fi abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Contractantul se va asigura că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu va depăși 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.



11.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier



Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11.10 Responsabilități legate de protecția mediului

Contractantul este responsabil de respectarea măsurilor privind Normele de Protecția Mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

12. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții vor avea în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul va lua în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții vor avea în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică;
- emiterea de către autoritatea contractantă a unui ordin administrativ cu nerespectarea clauzelor contractuale, inclusiv în caz de întârzieri a emiterii;
- nerespectarea clauzelor contractuale privind punerea la dispoziție a șantierului de către autoritatea contractantă, inclusiv în caz de întârziere a punerii la dispoziție;
- erori, deficiențe și/sau caracter incomplet ale cerințelor autorității contractante și/sau ale documentelor acesteia;





- viii. condiții fizice naturale sau artificiale și alte obstacole fizice sau factori poluanți, care în mod rezonabil, nu ar fi putut fi prevăzute de un operator economic diligent la data depunerii Ofertei, care apar în decursul execuției lucrărilor, cu excepția condițiilor meteorologice adverse excepționale;
- ix. suspendarea lucrărilor de către autoritatea contractantă din motive care nu sunt imputabile contractantului;
- x. folosirea unor părți din lucrări înainte de recepția la terminarea lucrărilor, altfel decât în modul prevăzut în contract;
- xi. rapoarte de activitate ale contractantului predate cu întârziere și în mod defectuos;
- xii. personal insuficient al contractantului în vederea realizării tuturor activităților prevăzute în documentația de atribuire;
- xiii. modificări legislative după data de referință;
- xiv. forța majoră.

13. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini întocmit de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică depusă este fermă și se va constitui prin completarea **Formularului de propunere tehnică** pus la dispoziție de autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate.

Redactarea răspunsului va fi clară, prin includerea informațiilor solicitate, evitându-se completarea coloanei „Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței” prin folosirea unor sintagme de tipul: „suntem de acord”, „da”, „corespunde” etc. În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în Formularul de propunere tehnică, pus la dispoziția operatorilor economici de către autoritatea contractantă, și cele prevăzute în caietul de sarcini a achiziției, prevalează informațiile din caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini vor fi considerate neconforme potrivit art.137, alin.(3), lit.a) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile/cerințele din Caietul de sarcini întocmit de autoritatea contractantă – Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

Notă:

Nu se acceptă Declarație privind însușirea/respectarea cerințelor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea Caietului de sarcini întocmit de autoritatea contractantă cu semnătura și ștampila ofertantului.

La propunerea tehnică se vor anexa următoarele:

a) Graficul general de realizare a investiției, conform modelului din documentația de achiziție.

Se va avea în vedere că termenul de execuție impus de autoritatea contractantă este de maxim 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.





Graficul general de realizare a investiției va cuprinde distinct, conform modelului din documentația de achiziție, precizarea concretă a termenului de execuție a lucrărilor, exprimat în luni.

Notă:

Ofertantul își asuma respectarea întocmai a articolelor și subarticolelor de deviz privind denumire, cantitate, unitate de măsură, precum și a cotelor legale pentru recapitulație, din Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formular F3), puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

14. Modalitatea de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Propunerea financiară va include toate activitățile aferente executării lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

Ofertantul își va întocmi propunerea financiară fără a preciza, calcula și fără a completa în formularele din documentația de achiziție contravaloarea cheltuielilor diverse și neprevăzute.

Prețul total ofertat supus evaluării, în baza căruia se va stabili clasamentul final, nu va cuprinde suma aferentă cheltuielilor de diverse și neprevăzute, aceasta putând fi accesată, după caz, în situația în care sunt îndeplinite cerințele legale privind utilizarea acestor sume, respectiv condițiile prevăzute în contractul de achiziție publică și în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta financiară va fi exprimată în RON sub forma de:

- Formular de ofertă - Formularul de ofertă se va completa FĂRĂ A ȚINE CONT de valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (**Formularul F1**), inclusiv cu Organizarea de șantier;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (**Formular F2**);
- Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (**Formular F3**), cu respectarea întocmai a articolelor și subarticolelor de deviz privind denumire, cantitate, unitate de măsură, precum și a cotelor legale pentru recapitulație, pentru:

- Demolare clădiri
- Organizare de șantier

La întocmirea Formularului F3-Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, autoritatea contractantă acceptă exprimarea următoarelor: **Pret unitar** (exclusiv TVA) lei (inclusiv material, manopera, utilaj și transport), cât și **Total** (exclusiv TVA) lei (inclusiv material, manopera, utilaj și transport) cu mai multe zecimale, cu condiția ca valorile aferente capitolelor de recapitulat/capitole de lucrări, respectiv totalul general să fie exprimat cu maxim 2 zecimale.

Prețul ofertei va fi exprimat în RON, cu maxim 2 zecimale.





Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, transport, testare, probe tehnologice, precum și orice alte cheltuieli până la recepția lucrărilor.

Prețul lucrărilor ofertate va include procurarea, manipularea, montarea și transportul materialelor/deșeurilor (moloș etc).

În vederea întocmirii ofertei, pentru o înțelegere cât mai exactă a complexității lucrărilor ce fac obiectul prezentei achiziții, Autoritatea Contractantă pune la dispoziție informativ Proiectul tehnic pentru investiția **Desființare corpuri C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8** întocmit de S.C. Construct CC S.R.L.

Șef Serviciu Achiziții - Investiții,
Ec. Prunaș Ramona

Șef Birou Investiții,
Ing. Uliciă Raluca

Întocmit/01.08.2023,

Jr. Grab Bianca

