

Serviciul Achiziții-Investiții
Biroul Aprovizionare și Contracte Furnizori

Nr. 7/5439/12-04.2023

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Prin prezenta, vă rugăm să ne trimiteți oferta Dumneavoastra de preț pentru următoarele servicii:

Nr. Crt.	Denumire Serviciu	U.M	Cantitate
1	Servicii de intretinere si reparare a sistemelor de ventilare si climatizare	serviciu	1

I. Obiectul contractului, prevederi generale**1. Obiectul contractului, denumirea data contractului de autoritatea contractanta:** “Servicii de intretinere si reparare a sistemelor de ventilare si climatizare”;**2. Codul de clasificare CPV:** 45259000-7 – Reparare si intretinere a echipamentelor;**3. Tipul contractului:** Servicii;**4. Modalitatea de achiziție:** Achiziție directă conform prevederilor art.7, alin.(7), litera a) din Legea nr.98/2016;**5. Modalitatea de achiziție implică:** Încheierea unui contract de achiziție publică;**6. Perioada minimă pe parcursul careia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor;**7. Principalele modalități de finanțare și plată:** Venituri proprii UMFST;**8. Criteriul de atribuire:** Pretul cel mai scăzut;**9. Modalități de plată:** Plata către Prestator se efectuează prin virament, în termen de 30 zile, în conformitate cu prevederile O.U.G nr.34/2009 și Legea nr.72/2013, cu modificările și completările ulterioare, după prestarea serviciilor și în funcție de virarea sumelor aferente finanțării.**II. Condiții de participare**

Ofertele se vor transmite în conformitate cu prevederile prezentei solicitări de ofertă de preț și a Caietului de sarcini anexat.

1) Criterii de calificare

Ofertanții au obligația de a transmite:

- Certificat Constatator emis de ONRC, semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului, cu mențiunea “conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile din certificat trebuie să fie reale/valabile la data limită de depunere a ofertei.
- Certificat eliberat de Asociația Generală a Frigotehnistilor din România (AGFR)

2) Transmiterea ofertei**1. Modul de transmitere a ofertei****a) Data limită pentru depunerea ofertei:** până la data de 20.04.2023 ora 14⁰⁰**b) Transmiterea ofertei**

- Oferta se va putea transmite în format electronic, la adresa de e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro sau în plic la Secretariatul Direcției Administrative a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie-G.E. Palade din Târgu Mureș, Strada Gheorghe Marinescu, Nr. 38, sau la nr. de fax: 0265-211944.
- Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

c) Limba în care poate fi redactată oferta

- Orice corespondență și documente legate de achiziția directă, transmise între ofertant și Autoritatea Contractantă trebuie să fie în limba română. Documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Ofertantul are obligația de a completa și transmite propunerea financiară, semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului, incluzând prețul ofertat în lei (cu TVA și fără TVA), sub forma de:
 - Formular de ofertă



- Anexa la formularul de oferta
- Propunerea financiară va include toate activitățile aferente prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, tarif, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
- Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, transport și orice alte cheltuieli până la recepția la terminarea serviciilor.
- Decontarea se va face după emiterea facturii ca urmare a recepției de către autoritatea contractantă a activităților efectuate de prestator.
- Decontarea serviciilor se va efectua după semnarea rapoartelor tehnice de verificare/service și a procesului verbal de recepție.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.
- Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini.
- Prestatorul va efectua o verificare tehnică pe an a sistemelor de ventilație și climatizare la final de sezon rece (aprilie-mai) și o verificare tehnică la final de sezon cald (septembrie-octombrie), iar pe timpul verii, în perioada iulie-august o revizie generală pentru toate echipamentele cuprinse în anexa de la formularul de oferta. De asemenea, prestatorul va efectua reparațiile accidentale sau intervenții la cererea beneficiarului, precum și reparațiile planificate, realizate pe baza unui grafic în timpul verificărilor periodice
- Propunerea tehnică va consta într-un document întocmit și transmis de ofertant, denumit generic “Propunere tehnică” în care acesta va prezenta serviciile pe care le va presta conform caietului de sarcini întocmit de achizitor (Cap. A, B, C, E, F fără obligații beneficiar, G, H, I).
- **Nota:** Nu se acceptă Declarație privind însușirea/respectarea condițiilor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea caietului de sarcini întocmit de beneficiar cu semnatura și stampila ofertantului.
- Nerespectarea cerințelor din Caietul de Sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.

4. Referitor la condiții contractuale:

- Durata contractului: 12 luni de la data semnării contractului..
- Timpul de intervenție la solicitare pentru constatare/remediere defectiune va fi de 24 ore de la solicitarea scrisă sau telefonică.
- Durata de prestare pentru revizie generală și întreținere: 60 zile în perioada iulie-august
- Durata de prestare pentru verificare trecere sezon rece/cald și cald/rece: 30 zile/etapa.

Persoană de contact: Dorin Capusan

Telefon: 0265-215551/Int: 212, Fax: 0265- 211.944

Data: 11.04.2023

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director General Administrativ,

Bota Sabina

Sef Birou
Moldovan Maria

M. Moldovan

Sef Serviciu Achizitii-Investitii,
Prunas Ramona

Intocmit,
Dorin Capusan

