



SERVICIUL TEHNIC SI MENTENANTA PATRIMONIU

Biroul Tehnic

Nr./Data 7/11-578/31.07.2023



VIZAT,
Director General Administrativ
jr. Bota Sabin

CAIET DE SARCINI

SERVICE APARATURA DE LABORATOR CCAMF 02 U.M.F.S.T. „George Emil Palade” din Târgu Mureș

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu specificații tehnice care definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire, precizându-se în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor caietului de sarcini.

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Denumirea serviciilor care fac obiectul achiziției:

SERVICE APARATURA DE LABORATOR CCAMF 02 U.M.F.S.T. „George Emil Palade” din Târgu Mureș

1.2. Ordonator principal de credite:

Ministerul Educației

1.3. Ordonator de credite terțiar și beneficiarul serviciilor:

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

1.4. Autoritatea contractantă/Achizitorul și Beneficiarul serviciilor:

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Tg. Mureș) este o instituție de învățământ superior și de cercetare, multiculturală, cu învățământ în limbile română, maghiară, engleză, precum și în alte limbi de circulație internațională (germană, franceză etc). UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, parte integrată în sistemul național de învățământ superior, asigură pregătire universitară și postuniversitară, cercetare științifică și cooperare națională și internațională.

UMFST G.E. Palade Tg. Mureș este o universitate de stat aflată în coordonarea Ministerului Educației. Universitatea funcționează ca o instituție finanțată din venituri proprii, fonduri alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii.

În vederea creșterii capacității de cercetare-dezvoltare în domeniile medical și farmaceutic la nivelul județului Mureș, cât și a regiunii Centru a României, în anul 2016 a luat ființă Centru avansat de cercetări medicale și farmaceutice (CCAMF), menit să asigure creșterea calității și performanței științifice în aceste domenii.





Cele 10 laboratoare ale Centrului avansat de cercetări medicale și farmaceutice (CCAMF): de imunologie, cromatografie și spectrofotometrie de masă, analize citologice, de biologie moleculară, genetică/genomică și explorări funcționale avansate, bancă de celule, ADN și plasmă sunt dotate cu echipamente de cercetare/dezvoltare performante, în conformitate cu cele mai înalte standarde, funcționând pe bază de tehnologii foarte recente, parte din ele fiind unice sau foarte rare în România.

1.5. Prezentarea necesității și oportunității achiziției

Pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de cercetare și învățământ în Universitatea de Medicină, Farmacie Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, în speță CCAMF, precum și în vederea asigurării funcționării pe tot parcursul anului universitar a echipamentelor de laborator și medicale din dotare este necesar și oportun să se încheie contracte de servicii de mentenanță și reparații pentru aparatura de laborator din dotare, cu operatori specializați/autorizați pentru desfășurarea acestui tip de activitate.

1.6 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Prin achiziția serviciilor descrise în acest caiet de sarcini se urmăresc trei aspecte:

- a. funcționarea în bune condiții a echipamentelor din laboratoarele CCAMF și menținerea capacității de funcționare a acestora, în conformitate cu reglementările specificate în prescripțiile tehnice;
- b. introducerea unor măsuri preventive în scopul creșterii fiabilității și reducerii cheltuielilor de exploatare;
- c. creșterea duratei de viață a acestor aparate.

2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE ECHIPAMENTELOR ȘI LOCUL UNDE SE VOR PRESTA SERVICIILE

2.1. Serviciile solicitate și amplasament

Aparatura de laborator din dotarea laboratoarelor UMFST G.E. Palade Tg. Mureș va fi supusă următoarelor intervenții:

- Servicii planificate - de revizii tehnice periodice, de întreținere, pentru aparatele ieșite din garanție
- Servicii accidentale - de reparare, în caz de necesitate, pentru aparatele ieșite din garanție

Serviciile vor fi prestate la următoarea adresă: Târgu Mureș, jud. Mureș, Str. Gh. Marinescu, nr. 38, Centru avansat de cercetări medicale și farmaceutice (CCAMF)

2.2. Împărțirea pe loturi / Tipuri de aparate

În conformitate cu prevederile art. 141, alin.(1)-(2) din Legea nr. 98 din 2016 autoritatea contractantă își exercită dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractului de achiziție publică.

În funcție de următoarele criterii:

- Aparatura de laborator din dotarea UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, în speță CCAMF, funcționează pe bază de tehnologii foarte recente, având tipologie variată, funcționalități specifice, producători diverși fiind destinată unor scopuri diferite (cercetare în domenii diferite, laborator, didactic etc.);
- Anul punerii în funcțiune diferă, la fel și perioada de garanție acordată după achiziționare;
- Mărirea promptitudinii în rezolvarea problemelor apărute în timpul duratei de funcționare;
- Stimularea participării IMM-urilor la procedura de achiziție;
- Dezvoltarea unui mediu competitiv și inovator;

se hotărăște atribuirea serviciilor, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, în 7 loturi.

Modul de împărțire pe loturi, tipul, numărul aparatelor și locurile în care sunt uzitate rezulta din tabelele de mai jos:



LOT 1 – Service si calificare UHPLC, service generator azot și pompă de vid, din laboratorul CROMS

Nr. Crt.	Denumire	Producator/Model	Anul	Nr. Inv.	Buc	Disciplina
1	Cromatograf de lichide de inalta performanta	PerkinElmer / FX10	2016	2999079	1	CROMS
2	Generator de azot	Peak / ABN2ZA	2016	2999079	1	CROMS
3	Pompa de vid inalt	Sogevac /SV40 BI	2016	2999079	1	CROMS
TOTAL					3	

Observații:

Servicii planificate: 1(una) revizie pozițiile 1, 2, 3; calificare poziția 1

Servicii accidentale: 1(una) intervenție la cerere

Timp de constatare și diagnosticare defect: 48 ore, în zilele lucrătoare, de la solicitarea scrisă sau telefonică a beneficiarului

Înlocuire kit de revizie obligatoriu: DA, inclus în prețul ofertat

LOT 2 – Service Analizor automat DSX ELISA, DYNEX Technologies

Nr. Crt.	Denumire	Producător/Model	Anul	Nr. Inv.	Buc	Disciplina
1	Analizor automat DSX ELISA	DYNEX Technologies/ DSX Automated Elisa System	2015	2999706	1	Imunologie
TOTAL					1	

Observații:

Servicii planificate: 1(una) revizie tehnica

Servicii accidentale: 1(una) intervenție la cerere

Timp de constatare și diagnosticare defect: 48 ore, în zilele lucrătoare, de la solicitarea scrisă sau telefonică a beneficiarului

Înlocuire kit de revizie obligatoriu: DA, inclus în prețul ofertant

LOT 3 – Service Analizor automat - Hematologie Sysmex XS-800i si Coagulometru automat STA Compact, Diagnostica Stago

Nr. Crt.	Denumire	Producator/Model	Anul	Nr. Inv.	Buc	Disciplina
1	Analizor automat - Hematologie Sysmex XS-800i	Sysmex Corporation/Sysmex XS-800i	2015	2998988	1	Citologie
2	Coagulometru automat STA Compact	Diagnostica Stago	2015	2998974	1	Imunologie
TOTAL					2	

Observații:

Servicii planificate: 1(una) revizie tehnica

Servicii accidentale: 1(una) intervenție la cerere



Timp de constatare și diagnosticare defect: 48 ore, în zilele lucrătoare, de la solicitarea scrisă sau telefonică a beneficiarului

Înlocuire kit de revizie obligatoriu: DA, inclus în prețul ofertat

LOT 4 – Sistem de EEG + EMGNicOne V32 canale Viking EDX 3 canale

Nr. Crt.	Denumire	Producator/Model	Anul	Nr. Inv.	Buc	Disciplina
1	Sistem de EEG + EMGNicOne V32 canale Viking EDX 3 canale	Natus Medical Inc./ Viking EDX 3 canale	2015	2999069	1	LEF
	TOTAL				1	

Observații:

Servicii planificate: 1(una) revizie tehnica

Servicii accidentale: 1(una) intervenție la cerere

Timp de constatare și diagnosticare defect: 48 ore, în zilele lucrătoare, de la solicitarea scrisă sau telefonică a beneficiarului

Înlocuire kit de revizie obligatoriu: NU

LOT 5 – Service spectrometru de masa QTOF 4600, AB Sciex

Nr. Crt.	Denumire	Producator/Model	Anul	Nr. Inv.	Buc	Disciplina
1	Spectrometru de masa	AB Sciex / QTOF 4600	2016	2999079	1	CROMS
	TOTAL				1	

Observații:

Servicii planificate: 1(una) revizie tehnica

Servicii accidentale: 1(una) intervenție la cerere

Timp de constatare și diagnosticare defect: : 48 ore, în zilele lucrătoare, de la solicitarea scrisă sau telefonică a beneficiarului

Înlocuire kit de revizie obligatoriu: DA, inclus în prețul ofertat

LOT 6 – Service Sistem automat biochimie/ turbidimetrie/ fotometrie/ polarimetrie Cobas Integra/T001501

Nr. Crt.	Denumire	Producător/Model	Anul	Nr. Inv.	Buc	Disciplina
1	Sistem automat biochimie/ turbidimetrie/ fotometrie/ polarimetrie	Cobas Integra/T001501	2016	2999140	1	Imunologie
	TOTAL				1	

Observații:

Servicii planificate: 2(doua) revizii tehnica

Servicii accidentale: de cate ori este nevoie

Timp de constatare și diagnosticare defect: 48 ore, în zilele lucrătoare, de la solicitarea scrisă sau telefonică a beneficiarului

Înlocuire kit de revizie obligatoriu: DA, inclus în prețul ofertat





LOT 7 - Service Microscope Nikon Elipse E100 Disciplina Genetica

Nr. Crt.	Denumire	Producător/Model	Anul	Nr. inventar	Buc	Disciplina
1	Microscope Nikon	Elipse E100	2017	2999-560-2999589	32	Genetica
	TOTAL				32	

Observații:

Servicii planificate: 10(zece) revizii tehnica

Servicii accidentale: de cate ori este nevoie

Timp de constatare și diagnosticare defect: 48 ore, în zilele lucrătoare, de la solicitarea scrisă sau telefonică a beneficiarului

Înlocuire kit de revizie obligatoriu: NU

Orice referire in cuprinsul prezentului caiet de sarcini prin care se indica un anumit producător, o anumita origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate, mărci, brevete, tipuri, o origine sau o producție specifica, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a produselor solicitate si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent” in sensul prevederilor art.156, alin.(3) din Legea nr.98/2016, cu modificările si completările ulterioare.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Asigurarea performantei procesului didactic si de cercetare științifică, conform standardelor naționale și europene, asigurarea bazei materiale corespunzătoare activităților didactice, științifice si administrative și promovarea cercetării științifice fundamentale și aplicative reprezintă unele dintre cele mai importante obiective ale Universității de Medicina, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

Calitatea tuturor activităților și a rezultatelor acestora constituie un deziderat de fond al UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, asumat prin Cartă, universitatea urmărind in permanență, prin managementul calității, eficientizarea sistemului de calitate și, în cadrul lui, îmbunătățirea activității didactice și de cercetare științifică.

Universitatea noastră va deveni cu atât mai competitivă, cu cât oferta educațională și de cercetare va păstra atât tradiția, incluzând aici calitatea actului medico-farmaceutic, a celui didactic și științific, cât și progresul, prin adaptarea continuă la cerințele pieței medicale internaționale.

În acest sens, în vederea asigurării funcționării, pe tot parcursul anului de universitar, a aparaturii și echipamentelor de laborator, necesare desfășurării în condiții optime a procesului de învățământ din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș este necesară încheierea contractelor de servicii de întreținere si reparații pentru aceste aparate, cu operatori specializați în acest sens.

3.1 Cerințe tehnice generale

Serviciile care urmează a fi prestate sunt de două tipuri:

- Servicii planificate (revizii tehnice),
- Servicii accidentale (intervenții la cerere), necesitând:
 - ✓ Constatare/diagnosticare defecțiune
 - ✓ Înlocuirea pieselor de schimb defecte, achiziționate de Beneficiar
 - ✓ Efectuare teste/reglaje si predarea aparatului în stare de funcționare, conform





specificațiilor producătorului

3.1.1 Servicii planificate:

Reviziile tehnice au scop efectuarea operațiunilor de întreținere preventivă – verificări tehnice a echipamentelor. Întreținerea preventivă reprezintă totalitatea activităților/operațiunilor necesare a fi executate periodic pentru menținerea echipamentelor și sistemelor în parametrii normali de utilizare (verificarea generală a echipamentului, reglaje, testări, îndepărtare impurități, reparare, înlocuire consumabile etc.).

Pe parcursul anului universitar se vor realiza revizii tehnice la toate aparatele de laborator și echipamente cuprinse în tabelul de la Pct. 2.2., indiferent de tip sau anul de fabricație.

Activitatea de revizie tehnică periodică va fi finalizată prin întocmirea unui RAPORT DE SERVICE, în care se vor menționa operațiunile efectuate, constatări, starea aparatului și propuneri în baza celor sesizate. Acest document, datat, va fi semnat și ștampilat, atât de prestatorul de servicii, cât și de beneficiar - utilizator aparatului, persoana desemnata de către șeful de disciplină sau șef de laborator. Acolo unde este disponibil, prestatorul va documenta toate operațiunile în jurnalul/caietul/registru echipamentului, va data și semna.

Dacă în urma reviziei se constată necesitatea schimbării unor piese de schimb uzate sau defecte, aceasta se va consemna distinct în raportul de service, cu mențiunea că prestatorul este obligat să furnizeze și datele de identificare exacte privind piesa: denumire, cod și prețul de piață. În cazul în care inginerul de service nu poate obține aceste informații la data prestării serviciului, raportul de service va fi urmat de oferta de preț specifică în maxim 5 zile lucrătoare.

Procurarea pieselor de schimb cade în obligația beneficiarului.

3.1.2 Servicii accidentale (intervenția la cerere):

Menținerea aparatelor des folosite în permanentă stare de funcționare se face prin intervenții corective/ la cerere. Intervenția corectivă reprezintă ansamblul de operațiuni necesare a fi efectuate pentru remedierea unui defect sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare a echipamentelor/sistemelor, pentru aducerea acestora în parametrii normali de lucru. Serviciile accidentale presupun:

- ✓ Intervenții pentru constatarea unei defecțiuni, la solicitarea beneficiarului,
- ✓ repararea aparaturii defecte
- ✓ efectuarea testelor funcționale și predarea aparaturii în stare de funcționare, conform

specificațiilor producătorului.

3.1.2.1 Constatare defecțiune

Serviciile accidentale se vor presta la primirea solicitării scrise sau telefonice a autorității contractante. Durata de deplasare la fața locului a prestatorului pentru constatarea defecțiunii va fi de maxim 48 ore, în zilele lucrătoare, de la solicitare.

În urma acestui tip de intervenție prestatorul va emite un raport de constatare a defecțiunii, care va cuprinde următoarele:

- a. locația aparatului (catedra, disciplina, laborator);
- b. defecțiunea, neconformitatea constatată,
- c. denumire pieselor defecte sau cu grad avansat de uzură, obligatoriu specificând: codul de piesă, denumirea reperului, detalii tehnice
- d. prețul estimativ. Dacă inginerul de service nu poate obține aceste informații, raportul de

service va fi urmat de oferta de preț specifică în maxim 5 zile lucrătoare.





Piesele de schimb necesare pentru remedierea defecțiunilor vor fi achiziționate în baza raportului de service. Procurarea pieselor de schimb defecte sau cu uzura avansată nu face parte din obiectul acestui caiet de sarcini, aceasta cazând în obligația Beneficiarului.

Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziționeze piesele de schimb de la ofertant, putând opta pentru alte oferte, mai avantajoase.

După achiziția și recepția pieselor de schimb defecte, prestatorul va fi anunțat pentru montarea lor. Termenul de montaj va fi maxim 72 de ore de la solicitare.

3.1.2.2 Montarea pieselor, subansamblurilor, etc. achiziționate

După depanare aparatele vor funcționa la parametrii specificați în cartea tehnică.

Faze de lucru la montarea pieselor de schimb:

- ✓ recepția pieselor de schimb, care se va face în conformitate cu raportul service de constatare al prestatorului;
- ✓ înlocuirea pieselor de schimb, subansamblurilor, etc., defecte cu cele noi, achiziționate;
- ✓ punerea în funcțiune a aparatului;
- ✓ efectuarea probelor de lucru, verificarea modului de funcționare a aparatului, a parametrilor de lucru (temperaturi, presiuni, vid, nivel lichide etc., după caz) în prezența utilizatorului;
- ✓ calibrarea aparatului și emiterea buletinelor de verificare, unde solicită producătorul;
- ✓ piesele de schimb, subansamblurile etc. defecte se vor preda utilizatorului.

Pe toate documentele emise în urma reviziilor/verificărilor/intervențiilor se va trece obligatoriu numele și prenumele utilizatorului echipamentului, care astfel confirmă prestarea serviciilor și vor fi contrasemnate de către șeful de disciplină, catedră, laborator etc.

3.2 Cerințe tehnice specifice

În cadrul reviziei tehnice se va urmări realizarea următoarelor faze de lucru:

LOT 1 – Service și calificare UHPLC, service generator azot și pompă de vid, din laboratorul CROMS

1. Cromatograf de lichide de înaltă performanță, model Flexar 10, Perkin Elmer

a. Service/Mentenanță

- Verificarea tuturor componentelor aparatului;
- Curățarea părților interne și a ansamblurilor;
- Verificarea tuturor componentelor, inclusiv celulă detector, pentru depistarea scurgerilor;
- Efectuarea testelor de funcționalitate pentru toate componentele conform specificațiilor producătorului;
- Testarea parametrilor de lucru (energia lămpii, acuratețea lungimii de undă, linearitatea lămpii, acuratețea pompelor privind debitul, parametrii de funcționare și acuratețea temperaturii termostatlui coloanei, acuratețea și precizia injectării etc.)
- Verificarea și remedierea eventualelor erori apărute la nivelul software-ului;
- Calibrarea aparatului pentru încadrare în parametrii tehnici; în urma testelor se va elibera un document care atestă ca aceștia sunt în specificațiile tehnice prevăzute de producător;
- Schimbarea consumabilelor sau pieselor necesare pentru încadrarea parametrilor de funcționare în specificațiile producătorului;
- Alte operațiuni, dacă sunt stabilite de către producător în cartea tehnică a aparatului.

KIT mentenanță pentru cromatograf de lichide de înaltă performanță din cadrul Lotului 1

- a. KIT-S200 MICRO PUMP SEALS (p/n N2910384) – 2 buc;
- b. NDLE-S225/S275 SAMPLE W/ VALCO CONNECTOR (p/n N2936009) – 1 buc;



- c. SOL RESERVOIR SPARGER 40 MCRN (p/n 09903615) – 4 buc;
- d. LAMP- DEUTERIUM 90VDC (p/n 09290900) – 1 buc;
- e. S225/S275 SRYINGE KIT 250UL W/500UL BUFR (p/n N2936052) – 1 buc;

b. Calificare

- Calificarea operațională și a performanței echipamentului conform procedurii producătorului, prevăzută în manuale de calificare, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la efectuarea mentenanței;
- Aducerea în starea de funcționare corespunzătoare, care să permită îndeplinirea criteriilor de acceptanță prevăzute de către producător, în cazul în care sunt necesare reparații minore și care nu necesită piese de schimb altele decât cele prevăzute în kitul de mentenanță sau care sunt disponibile la beneficiar;
- Alte operațiuni, dacă sunt stabilite de către producător în cartea tehnică a aparatului.

KIT calificare pentru cromatograful de lichide de înaltă performanță din cadrul Lotului 1

- a. Manuale calificare pentru modulele: pompa, autosampler, cuptor, detector PDA Plus – 4 buc;
- b. Reversed Phase Test Mix, Pkg. 5, Cod: 00890893 – 1 buc;
- c. Metanol pt HPLC 1L, Cod: 34860-1L – 1 buc;
- d. Apa ultrapura 2.5L pt HPLC, Cod: 270733-2.5L – 1 buc;
- e. Acetona pt HPLC 1L, Cod: 650501-1L – 1 buc

2. Generator de azot Peak Scientific /ABN2ZA

- Verificarea tuturor componentelor aparatului;
- Efectuarea testelor de funcționalitate;
- Curățarea echipamentului;
- Se verifica: Compressor Mounts, Function Check Valves, Calibrate Settings, Drain Valves, Unload Valves, Re-set Service Counter;
- Se înlocuiesc: Compressor Inlet Filter, Coalescing Filter, RAC Filter Element, Compressor Service;
- Alte operațiuni, dacă sunt stabilite de către producător.

KIT mentenanță pentru generator de azot din cadrul Lotului 1

- a. Kit mentenanță generator ABN2ZA (p/n 08-9416) – 1 buc.

3. Pompa de vid înalt, Sogevac/SV40 BI

- Verificarea tuturor componentelor aparatului;
- Efectuarea testelor de funcționalitate;
- Curățarea echipamentului;
- Înlocuire și verificare nivel de ulei;
- Alte operațiuni, dacă sunt stabilite de către producător în cartea tehnică a aparatului.

LOT 2 – Service Analizor automat DSX ELISA, DYNEX Technologies

- Verificare generala echipament;
- Înlocuire kit mentenanță (lampa fotometru, tubulatura aspirație și dispersie);
- Verificare sistem aspirație și dispersie;
- Verificare fotometru;
- Verificare precizie pipetare;
- Verificare funcționare cu controale;



- Alte operațiuni, dacă sunt stabilite de către producător în cartea tehnică a aparatului.

Kit mentenanță

- Aspirate tubing main – 13002080, 1 buc;
- Dispense tubing main – 13001930, 1buc;
- Filter pad – 43000590, 1 buc;
- Lamp L7394 6V 20W 350LUMENS – 50200410, 1 buc.

LOT 3 – Service Analizor automat - Hematologie Sysmex XS-800i si Coagulometru automat STA Compact, Diagnostica Stago

1. Analizor automat - Hematologie Sysmex XS-800i

- Curățare "Trap Chamber";
- Curățare camera Waste;
- Curățare traductor;
- Verificare etanșeitate seringă;
- Verificare uzura tubulatura si conectori plastic;
- Verificare uzura valva tip "Pinch";
- Verificare etanșeități tubulatura si valve;
- Verificare pompa aer;
- Verificare si curățare camera de reacție;
- Verificare acul PIPETTE NO. 70;
- Verificare/ajustare blank HGB 3000 +/- 300 (20 - 24,9 °C);
- Verificare/ajustare blank sensor aspirare 3000 +/- 300 (20 - 24,9 °C);
- Verificare/ajustare sensor aspirare: HGB (e-check XS nivel2) x 105 ± 50;
- Verificare/ajustare RBC clog 99 +/- 1;
- Verificare/ajustare senzitivitate;
- Testare funcționalitate;
- Analiza e-check in mod QC;
- Analiza probe biologice , "normale";
- Salvare setări, print screen-uri, fisier CAL (Backup);
- Înlocuire KIT mentenanță;
- Alte operațiuni, dacă recomandă producătorul în cartea tehnică a aparatului.

Kit de mentenanță

- Filtre traductor
- Subansamble seringă
- Conectori plastic

2. Coagulometru automat STA Compact, Diagnostica Stago

- Verificare incubator măsura;
- Verificare sertare reactive / probe;
- Verificare cuvette loader;
- Verificare radiator;
- Verificare mecanism transport;
- Verificare ace pipetare;
- Inspectare seringă aspirare;
- Verificare tubulatura seringă – ace;
- Verificare tubulatura stație spălare – waste;



- Verificare pompa Valcor;
- Verificare Vacuum Statie Spalare ace;
- Verificare functionare mecanism agitare cu magnet;
- Verificare microintrerupatoare si senzori;
- Verificare/Ajustare Temperaturi;
- Verificare Pompa Peltier;
- Verificare Mapping;
- Test anduranța minim 90 cicluri;
- Control biologic conform procedura descrisa in manual service;
- Înlocuire componente kit mentenanță;
- Alte operațiuni, dacă recomandă producătorul în cartea tehnică a aparatului.

Kit de mentenanță

- a. Teflon tip seringa aspirare
- b. Filtru Lichid
- c. Filtru rezervor Cleaner Solution

LOT 4 – Sistem de EEG + EMGNicOne V32 canale Viking EDX 3 canale

- Verificarea funcționalității sistemului;
- Verificare BIOS, sistem de operare, software instalat;
- Verificarea bazelor de date si a spațiului de înregistrare;
- Efectuare back-up, dacă este necesar;
- Verificarea calității tipăririi rezultatelor;
- Verificare UPS, cablaje, conectori, câști, electrozi, etc.
- Curățare tuturor componentelor echipamentului;
- Analiza corectitudinii analizelor;
- Alte operațiuni, dacă sunt stabilite de către producător în cartea tehnică a aparatului.

LOT 5 – Service spectrometru de masa QTOF 4600, AB Sciex

- Testarea performanțelor sistemului cu software-ul de service;
- Efectuare citiri de curenți, citiri de vid, voltaje, temperaturi, status placi de baza;
- Verificare componente electronice;
- Curățarea următoarelor componente: placa cortina, curățarea orificiului de intrare + QJET + IQ0 + Q0 (dacă este necesar);
- Calibrarea și verificarea sistemului folosind soluțiile de calibrare PPG si TOF, in care se reglează si calibrează Q1, TOF-MS si TOF-MS/MS in modul pozitiv si negativ;
- Verificarea funcționării corespunzătoare software-ului Analyst, inclusiv a recunoașterii și conectării modulelor (spectrometrul de masă și toate modulele HPLC), recunoaștere corectă a licenței de utilizare, transmiterea și preluarea comenzilor/parametrilor de către modulele conectate prin software-ul Analyst;
- Alte operațiuni, dacă sunt stabilite de către producător în cartea tehnică a aparatului.

Kit mentenanță

- a. Kit de instalare care sa conțină soluțiile de calibrare pentru QTOF – 4456736;
- b. Perie dreapta SGL SPL Nailon – 5069283;
- c. Peria spiralata dimensiune medie (1.0 Inch lungime, 5/16 OD, Nylon) – 5049373;
- d. Peria spiralata dimensiune mica (0.75 Inch lungime, Nylon) – 5049475;
- e. Recipient flexibil Nalgene Cantene (48 fl oz) – 5047495;



- f. Pulbere de curățare Cleaning Power - Pachet 50 buc.- 5042862;
- g. Punga cu fermoar (Zip bag) 7x11.5x4 inch, argintiu – 5047497;
- h. Punga cu fermoar (Zip bag) 7x11.5x4 inch, transparent – 5047496.

LOT 6 – Service Sistem automat biochimie/ turbidimetrie/ fotometrie/ polarimetrie Cobas Integra/T001501

- activități de curățare și ungere a mecanismelor de deplasare a modulelor din interiorul analizorului;
 - verificarea funcționării normale și în siguranță a tuturor componentelor sistemului: verificări din punct de vedere al electrosecurității; examinări, teste, reglaje ale componentelor mecanice, și electrice; verificarea accesoriilor, calibrări, etc.;
 - verificarea îndeplinirii setului de criterii de acceptabilitate (rularea procedurilor de funcționalitate, cu încadrarea parametrilor de performanță în valori impuse, limite, în conformitate cu normele producătorului etc.);
 - asigurarea funcționării stației de apă, UPS-ului
 - înlocuirea, la fiecare revizie, a părților componente pe care producătorul le recomandă a fi schimbate periodic (kit-uri de mentenanță);
 - reparații minore, care nu necesită piese de schimb;
 - orice alte cerințe specificate de producător în cartea tehnică a aparatului;
- 2 Kit-uri de mentenanță, fiecare cuprinzând:

- a. Lampa Halogen
- b. Filtru apă
- c. Pachet filtre aer/apă
- d. Garnituri seringi

LOT 7 - Service Microscopie Nikon Elipse E100 Disciplina Genetica

- activități de curățare a microscopelor;
- curățarea componentelor optice;
- activități de reglare a aparaturii;
- verificări ale parametrilor de lucru, conform specificațiilor tehnice;
- verificări funcționale, prin examinare sau/și testare;
- verificări ale parametrilor de lucru, conform specificațiilor tehnice;
- reparații minore, care nu necesită piese de schimb.
- orice alte cerințe specificate de producător în cartea tehnică a aparatului

4. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR

4.1. Prestatorul

4.1.1. Obligații prestator

Prestatorul se obligă:

- ✓ să presteze serviciile în temeiul prevăzut în contract cu promptitudine și profesionalism, la standarde ridicate și respectând normele legale în vigoare;
- ✓ să asigure resursele umane, instalațiile și echipamentele necesare realizării contractului, respectând normele de securitatea muncii și sănătatea muncii, PSI și normele de protecția mediului;
- ✓ să răspundă de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de lucru, cât și de calificarea personalului folosit pe perioada derulării contractului;



- ✓ să execute serviciile în termenul prevăzut în contract;
- ✓ să se asigure de valabilitatea tuturor certificatelor și autorizațiilor care sunt necesare, conform legii, pentru prestarea serviciilor, atât pentru organizația sa, cât și pentru echipamentele și personalul implicat în prestarea serviciilor;
- ✓ să se asigure că specialiștii din cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de derulare a contractului pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de sarcini;
- ✓ să prezinte rezultatele în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- ✓ să despăgubească beneficiarul pentru oricare din pagubele rezultate din nerespectarea contractului;
- ✓ să colaboreze cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;
- ✓ să informeze de urgență Autoritatea contractantă despre orice eveniment sau circumstanță ce poate împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției;
- ✓ să asigure o garanție de minim 6 luni pentru serviciul prestat;
- ✓ să respecte metodologia de recepție a beneficiarului, privind serviciile prestate.

4.1.2. Certificări/calificări/acreditări/atestare solicitate pentru personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu respectă și se conformează acestor prevederi legale. Prestatorul se obligă să efectueze intervențiile numai cu personal calificat. Prestatorul este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

4.2. Achizitorul

4.2.1. Obligații achizitor

Achizitorul se obligă:

- ✓ să colaboreze cu personalul prestatorului alocat pentru serviciile desfășurate conform contract;
- ✓ să recepționeze serviciul prestat la termenul convenit,
- ✓ să pună la dispoziția prestatorului orice facilități sau informații pe care acesta le-a cerut și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului;
- ✓ să procure piesele de schimb defecte sau cu durata de funcționare expirată stabilite de prestator în nota sau raportul de constatare.
- ✓ să plătească către prestator prețul convenit prin contract pentru prestarea serviciului.

5. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

5.1. Gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și prestator

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă pentru acest contract și va administra toate aspectele procedurale legate de procesul de achiziție, contractare și management financiar.

Instrumentele utilizate pe durata contractului pentru gestionarea relației dintre autoritatea contractantă și prestator vor fi întâlnirile directe între cele două părți, cu frecvența dată de situațiile specifice, din care prima întâlnire este de demarare a activităților contractate. Întâlnirile dintre cele două părți vor fi organizate de regulă de către autoritatea contractantă prin responsabilul de contract desemnat de aceasta.

Plățile către prestatorul de servicii se vor face după predarea către UMFST G.E. Palade Tg. Mureș a facturii fiscale, însoțită de documentele justificative de îndeplinire a contractului, respectiv



rapoartele de mentenanță pentru fiecare echipament în parte și situația de plată cu cantități, prețuri unitare și totale ale prestației.

Beneficiarul va întocmi un proces verbal de recepție a serviciilor prestate.

5.2. Planificarea activităților în cadrul contractului

La o dată stabilită de comun acord cu responsabilul de disciplină/compartiment, astfel încât să nu fie perturbat procesul de învățământ și/sau activitatea de cercetare, se vor planifica activitățile de revizie pentru fiecare aparat în parte.

Pe toată durata de implementare a contractului, operatorul economic va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a contractului și a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor acestuia.

5.3. Începerea activităților de prestare

Odată cu semnarea contractului de prestări servicii între părți se vor demara activitățile de prestare.

6. MONITORIZAREA CONTRACTULUI

6.1. Mod de implementare

Monitorizarea procesului de implementare a contractului se va face de către autoritatea contractantă prin responsabilul de contract, desemnat din cadrul Biroului Tehnic.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

1. Indicatorul de implementare: servicii realizate vs. servicii planificate
2. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea prestării:
 - Soluționarea eventualelor neconformități constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp stabilită de autoritatea contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/reparare și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea tuturor rezultatelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor caietului de sarcini.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către autoritatea contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;

6.2. Recepții, teste, verificări

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

După finalizarea prestării serviciilor se va realiza recepția acestora.

- Recepția parțială la terminarea prestării serviciilor.
- Recepția finală, la terminarea contractului de prestări servicii

Verificarea aparaturii în urma reviziei sau reparațiilor, respectiv probele, testele și încercările se realizează în prezența utilizatorului de la disciplina/laborator, care prin contrasemnarea raportului de service probează calitatea prestației. Prestatorul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea echipamentelor, conform specificațiilor cerute de producător. Pentru recepția serviciilor prestate conform cerințelor caietului de sarcini, responsabilul de contract din partea autorității contractante va urmări:

- Verificarea documentelor de plată ce însoțesc factura;
- Verificarea calitativă și cantitativă, respectiv corespondența dintre caietul de sarcini și documentele întocmite;



- Întocmirea Proceselor verbale de recepție
- Întocmirea corespondenței în baza contractului, dintre prestator și beneficiarul serviciilor

6.3. Plata serviciilor prestate

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

Plata serviciilor se va efectua după semnarea procesului-verbal de recepție.

Plata corespunzătoare contractului se va face după fiecare revizie, prestatorul va întocmi facturi separate pentru fiecare revizie. Orice factura va fi însoțită de raportul de service, semnat de ambele părți și centralizatorul prestării, cu tarifele unitare ale serviciilor pentru fiecare aparat în parte.

Plățile parțiale se efectuează, în temeiul acceptării de către beneficiar a facturii fiscale.

Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul deschis la Trezorerie al Contractantului indicat pe factura. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

Termenul de plată este de maxim 30 zile de la primirea facturii la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus, și în baza prevederilor Legii nr. 72/2013.

Prețul contractului este nemodificabil pe toată perioada de derulare a serviciilor și include toate condițiile financiare și comerciale legate de obiectul contractului, inclusiv cheltuieli de transport.

7. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă are următoarele atribuții și responsabilități în implementarea contractului:

- se obliga să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului
- are obligația să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit
- are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii, în conformitate cu prevederile Legii 72/2013.
- organizează recepțiile parțiale și recepția finală
- își rezerva dreptul de a efectua toate tipurile de controale asupra calității serviciilor prestate. Reprezentantul autorității contractante (responsabilul de contract din cadrul Biroului Tehnic) va urmări executarea contractului, va semnală orice incident în executare și va monitoriza modul de îndeplinirea a serviciilor achiziționate.

8. RISCURI, ALOCAREA RISCURILOR ȘI DESPĂGUBIRI

8.1. Ipoteze care stau la baza contractului

Principalele ipoteze sunt:

- ✓ buna cooperare între Operatorul economic și UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, în special între persoanele desemnate a avea atribuții în derularea contractului;
- ✓ număr adecvat de persoane repartizate din cadrul Operatorului economic pentru a asigura implementarea activităților contractului;
- ✓ operatorul va furniza servicii la un înalt nivel de calitate, cel puțin egal cu cel menționat în prezentul caiet de sarcini.

8.2. Riscuri

Posibile riscuri pe durata implementării serviciilor, sunt:



- ✓ deficiențe de comunicare la nivel instituțional și inter-instituțional pentru implementarea contractului;
 - ✓ riscul de a presta servicii incompatibile cu necesitățile autorității contractante, exprimate în caietul de sarcini
 - ✓ fluxul de personal și calitatea profesională a personalului de specialitate al prestatorului de servicii: orice defecțiune a unui echipament poate ridica la un moment dat probleme ofertantului, în sensul în care neavând personal calificat se poate ajunge la următoarele situații:
 - prelungirea termenelor de reparație
 - defecțiunile ascunse pot genera alte defecțiuni mai grave asupra aparaturii medicale, asta dacă personalul de specialitate nu le identifica în mod corespunzător
 - ✓ relația cu furnizorii de piese și subansamble de aparatură medicală – livrările întârziate îngreunează procesul de reparație
 - ✓ schimbări în sistemul instituțional și/sau legislativ de natură să afecteze implementarea acestui contract;
 - ✓ neutilizarea aparaturii de laborator în conformitate cu specificațiile producătorului.
- Modalități de gestionare a riscurilor:
- ✓ Organizarea de ședințe de lucru cu prestatorul de servicii, ori de câte ori este necesar, pentru a identifica împreună soluțiile optime pentru rezolvarea diferendelor
 - ✓ Asigurarea de către ofertant de personal calificat, responsabil și motivat, prin tot ceea ce înseamnă procesul de reparație, în derularea contractului și instruirea utilizatorilor în procesul de exploatare, acolo unde se impune
 - ✓ Notificarea prestatorului în ceea ce privește, dacă este cazul, a întârzierii la livrare a pieselor/subansamblelor de aparatură medicală, pe de o parte pentru a-i aduce la cunoștință motivul real al întârzierii reparației, pe de altă parte pentru a justifica buna credință în relația contractuală cu aceasta, mai exact, că întârzierea este independentă de voința ofertantului
 - ✓ Respectarea modificărilor legislative pe perioada derulării contractului
 - ✓ Responsabilizarea și monitorizarea utilizatorilor:
 - folosirea aparaturii de laborator prin exploatarea corectă
 - informarea din timp a Serviciului Tehnic a oricăror defecțiuni sau suspiciuni de defecțiuni

8.3. Modurile Autorității contractante de a sprijini Ofertantul:

- ✓ Gestionarea corectă a riscurilor asumate și identificabile
- ✓ Respectarea termenelor de plată
- ✓ Evaluarea și analiza oricărei probleme semnalate de către Ofertant și transmiterea de soluții în cel mai scurt timp
- ✓ Recepția aparaturii medicale reparate în momentul în care Ofertantul o predă.
- ✓ Organizarea de ședințe de lucru cu Ofertantul ori de câte ori este necesar pentru a identifica împreună soluțiile cele mai optime pentru o intervenție operativă în rezolvarea problemelor.

9. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se depune în corelație cu cerințele Caietului de sarcini, prin completarea formularului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă (Formularul 4), pentru fiecare LOT oferat, incluzând toate informațiile solicitate.

Formularul de propunere tehnică se va completa de către operatorii economici astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu specificațiile tehnice minime/ cerințele



prevăzute în Caietul de sarcini, întocmit de Autoritatea Contractantă – UMFST G.E. Palade Tg. Mureș. Redactarea răspunsului va fi clară, prin includerea informațiilor solicitate, evitându-se completarea coloanei „Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței” prin folosirea unor sintagme de tipul: „suntem de acord”, „da”, „corespunde” etc.

În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în Formularul de propunere tehnică, pus la dispoziția operatorilor economici de către autoritatea contractantă, și cele prevăzute în caietul de sarcini al achiziției, prevalează informațiile din caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.

Nota: Nu se accepta Declarație privind însușirea/respectarea cerințelor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea caietului de sarcini întocmit de autoritatea contractantă cu semnătura și stampila ofertantului.

10. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, inclusiv transportul. Propunerea financiară va include toate activitățile aferente prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții, pentru fiecare LOT în parte, și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, nemodificabil pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de oferta care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, pentru fiecare LOT în parte.

Ofertantul are obligația de a exprima detaliat în cadrul Anexei la Formularul de oferta (conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), pentru fiecare lot în parte, următoarele:

-prețul unitar al prestării serviciului pentru fiecare aparat în parte, (în conformitate cu prevederile caietului de sarcini)/LOT, incluzându-se kit-ul de revizie, acolo unde se cere. Prețurile oferite vor fi finale și vor cuprinde, dar fără a se limita la, următoarele: cheltuielile de deplasare, cheltuielile de transport, costurile de manopera pentru operațiunile prevăzute în caietul de sarcini, alte taxe sau cheltuieli.

-valoarea totală aferentă serviciului pentru toată perioada contractului/LOT.

Contravaloarea reparațiilor efectuate în cazul defecțiunilor accidentale (o intervenție la cerere) va fi inclusă de operatorul economic în prețul total oferit, UMFST G.E. Palade Tg. Mureș suportând contravaloarea pieselor de schimb sau a subansamblelor constatate defecte. Plata corespunzătoare contractului se va face după efectuarea reviziei.

Orice factura va fi însoțită de rapoarte de service, semnate de ambele părți și de centralizatorul de plată.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (fără TVA), cu maxim 2 zecimale, cu menționarea separată a TVA. Prețul este ferm pentru întreaga perioadă a contractului de servicii.

11. CONDIȚII CONTRACTUALE

- **Durata contractului de servicii:**
12 luni de la data semnării contractului.
- **Garanția de bună execuție a contractului:**
☐ DA ☒ NU



- **Timp constatare defecțiuni:**

Ofertantul va interveni la cerere, în maxim 48 ore, în zilele lucrătoare, de la solicitarea scrisă sau telefonică a autorității contractante.

- **Modificări ale contractului de achiziție publică:**

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Autoritatea contractantă prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

Verificat:

- Citologie, Imunologie Prof. Dr. Minodora Dobreanu
- CROMS Prof. Dr. Silvia Imre
- BIOMOL Prof. Dr. Claudia Banescu
- LEF Asist. cercetare Drd Ștefan Adrian Martin

Director General Administrativ Adjunct
Ing. Nistor Mircea

Șef Serviciu Tehnic si Mentenanța Patrimoniu
Ing. Nicolae Haranguș

Întocmit 15.06.2023,
Ing. Mariana Brătulescu

