



Serviciul Achizitiei-Investitii
Biroul Aprovizionare si Contracte Furnizori

Nr. 4955 / 24.06.2022

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Prin prezenta, vă rugăm să ne trimiteți oferta Dumneavoastra de pret pentru urmatoarele lucrari:

Nr. Crt.	Denumire Lucrare	U.M	Cantitate
1	Lucrari de reparatii in Centrala Termica	lucrare	1

I.Obiectul contractului, prevederi generale

1.Obiectul contractului, denumirea data contractului de autoritatea contractanta: Lucrari de reparatii in Centrala Termica”;

2.Codul de clasificare CPV: 45331100-7 - Lucrari de instalare de echipamente de incalzire centrala;

3.Tipul contractului: Lucrare;

4.Modalitatea de achizitie: Achizitie directa conform prevederilor art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016, coroborat cu prevederile art.43 din HG nr.395/2016;

5.Modalitatea de achizitie implica: Incheierea unui contract de achizitie publica;

6.Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor;

7.Principalele modalitati de finantare si plata: Venituri proprii UMFST;

8.Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut;

9.Modalitati de plata: Plata catre Executant se efectueaza prin virament, in termen de 30 zile, in conformitate cu prevederile O.U.G nr.34/2009 si Legea nr.72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa receptia lucrarilor de catre Achizitor. Plata lucrarilor se va efectua pe baza de factura fiscala in contul executantului deschis la Trezorerie.

II.Conditii de participare

Ofertele se vor transmite in conformitate cu prevederile prezentei solicitari de oferta de pret si a Caietului de sarcini anexat.

1) Criterii de calificare

Ofertantii au obligatia de a transmite:

- Certificat Constatator emis de ONRC, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, (semnatura si stampila reprezentantului legal al ofertantului in original, cu mentiunea “conform cu originalul”), din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic.Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/valabile la data limita de depunere a ofertei.
- Autorizatie ISCIR PT C2-2010, PT C4-2010, PT C9-2010 si PT C11-2010

1. Modul de transmitere a ofertei

a) Data limita pentru depunerea ofertei: pana la data de 28.06.2022 ora 14

b) Transmiterea ofertei

- Oferta se va putea transmite in format electronic, la adresa de e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro sau in plic la Secretariatul Directiei Administrative a Universitatii de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie „George Emil Palade,, din Targu Mures, Piata Marasesti, Nr. 15, sau la nr. de fax: 0265-211944.
- Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

c) Limba in care poate fi redactată oferta

- Orice corespondență și documente legate de achizitia directa, transmise intre ofertant si Autoritatea Contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.



2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Ofertantul are obligația de a completa și transmite propunerea financiară, semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului, incluzând pretul ofertat în RON (cu TVA și fără TVA), rotunjit la două zecimale,, sub forma de:
 - Formular de oferta
 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Formularul F1)
 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (Formularul F2)
 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări –Instalații sanitare (Formularul F3)
 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări –Instalații termomecanice (Formularul F3)
 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări –Instalații electrice (Formularul F3)
 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări –Instalații de forță (Formularul F3)
 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări –Instalații AMC (Formularul F3)
 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări –Montaj Utilaj (Formularul F3)
 - Lista utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj (Formularul F4)
 - Tablou Electric (Analiza Specială Nr. 1)
- Propunerea financiară va include toate activitățile aferente desfășurării lucrărilor și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
- Decontarea lucrărilor se va face pe baza următoarelor documente: factura în original, situație de plată sau deviz privind lucrările executate, proces verbal de predare-primire a documentațiilor, proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.
- Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele din prezentul Caiet de sarcini.
- **Nota:** Nu se accepta Declarație privind însușirea/respectarea condițiilor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea caietului de sarcini întocmit de beneficiar cu semnatura și stampila ofertantului
- Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.

4. Referitor la condiții contractuale:

- Durata de execuție a lucrărilor: **60 de zile** de la data menționată în ordinul de începere a lucrărilor
- Perioada de garanție acordată lucrărilor: **24 luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Garanția de bună execuție a lucrării: 5% din valoarea fără TVA contractului de lucrări

Persoană de contact: Dorin Capusan

Telefon: 0265-215551/int.212, Fax:0265- 211.944

Data: 23.06.2022

Vă mulțumim pentru colaborare

Director General Administrativ
Bota Sabina

Sef Birou
Moldovan Maria

M. Moldovan

Sef Serviciu Achizitii-Investitii,
Prunas Ramona

Intocmit,
Dorin Capusan

