



Serviciul Achizitii-Investitii
Biroul Aprovizionare si Contracte Furnizori

Nr. 7/3006/02.03.2022

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Prin prezenta, vă rugăm să ne trimiteți oferta Dumneavoastra de pret pentru urmatoarele servicii:

Nr. Crt.	Denumire Serviciu	U.M	Cantitate
1	Expertiza tehnica si Studiu geotehnic in vederea reabilitarii, mansardarii si modernizarii caminelor studentesti Nr. 2, 3 si 4.	serviciu	1

I.Obiectul contractului, prevederi generale

- 1.Obiectul contractului, denumirea data contractului de autoritatea contractanta:** “Expertiza tehnica si Studiu geotehnic in vederea reabilitarii, mansardarii si modernizarii caminelor studentesti Nr. 2, 3 si 4”;
- 2.Codul de clasificare CPV:** 71319000-7– Servicii de expertiza tehnica;
- 3.Tipul contractului:** Servicii;
- 4.Modalitatea de achizitie:** Achizitie directa conform prevederilor art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016, coroborat cu prevederile art.43 din HG nr.395/2016;
- 5.Modalitatea de achizitie implica:** Incheierea unui contract de achizitie publica;
- 6.Ajustarea pretului contractului:** Pretul din contract ramane ferm pe intreaga perioada de valabilitate a acestuia;
- 7.Perioda minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:** 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor;
- 8.Principalele modalitati de finantare si plata:** Venituri proprii UMFST;
- 9.Criteriul de atribuire:** Pretul cel mai scazut;
- 10.Modalitati de plata:** Plata catre Prestator se efectueaza prin virament, in termen de 30 zile, in conformitate cu prevederile O.U.G nr.34/2009 si Legea nr.72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa receptia serviciilor de catre Achizitor. Plata serviciilor se va efectua pe baza de factura fiscala in contul prestatorului deschis la Trezorerie.

II.Conditii de participare

Ofertele se vor transmite in conformitate cu prevederile prezentei solicitari de oferta de pret si a Caietului de Sarcini anexate.

1) Criterii de calificare

Ofertantii au obligatia de a transmite:

- Certificat Constatator emis de ONRC,semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului, cu mentiunea “conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/valabile la data limita de depunere a ofertei.
- Certificat de atestare tehnico-profesionala eliberat de MDLPL

2) Transmiterea ofertei

1. Modul de transmitere a ofertei

a) **Data limita pentru depunerea ofertei:** pana la data de 07.03.2022 ora ...14....

b) Transmiterea ofertei

- Oferta se va putea transmite in format electronic, la adresa de e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro sau in plic la Secretariatul Directiei Administrative a Universitatii de Medicina si Farmacie Targu Mures, Piata Marasesti, Nr. 15, sau la nr. de fax: 0265-211944.
- Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

c) Limba in care poate fi redactată oferta

- Orice corespondență și documente legate de achizitia directa, transmise intre ofertant si Autoritatea Contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.



2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Ofertantul are obligatia de a completa si transmite propunerea financiara, semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului, incluzand pretul ofertat in lei (cu TVA si fara TVA), sub forma de:
 - Formular de oferta
 - Anexa la Formularul de oferta
- Propunerea financiara va include toate activitatile aferente prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei achizitii si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.
- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, tarif precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.
- Decontarea serviciilor se va face parțial (conform sumelor detaliate în anexa la formularul de ofertă), sau la finalizarea integrală a acestora.
- Decontarea serviciilor se va face pe baza următoarelor documente: factura fiscală detaliată conform cerințelor Autorității Contractante, procese verbale de predare - primire a documentațiilor, proces verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de Sarcini.
- Nerespectarea cerintelor din Caietul de Sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerandu-se neconforma.
- Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat procesul de evaluare si informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei acesteia cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini.
- Propunerea tehnica depusa este ferma și se va constitui prin completarea **Formularului de propunere tehnică** pus la dispoziție de autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate.
- **Nota:** Nu se accepta Declaratie privind insusirea/respectarea conditiilor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea caietului de sarcini intocmit de beneficiar cu semnatura si stampila ofertantului

4. Referitor la conditii contractuale:

- Termenul de predare a documentațiilor (Expertiză tehnică si Studiu geotehnic): 60 de zile de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.
- În urma predării documentațiilor către autoritatea contractantă se cesionează și drepturile de autor asupra acestora în favoarea autorității contractante. Prestatorul serviciilor nu poate solicita nicio pretenție, de orice natură, asupra dreptului de autor de la autoritatea contractantă.
- Orice revizuire necesară a documentației va fi efectuată de prestator în valoarea contractului, fără nici un cost suplimentar pentru autoritatea contractantă.
- Expertiza tehnică și Studiul geotehnic verificat la cerința Af se vor întocmi și preda distinct pentru fiecare cămin;
- Expertiza tehnică se va preda pe bază de proces verbal de predare - primire în 2 exemplare originale în format letric, scanat pe suport electronic cu semnături și ștampile, precum și în format electronic (editabil word, și compatibil .dwg – dacă este cazul).
- Studiul geotehnic verificat la cerința Af și referatul vericatorului se va preda autorității contractante pe bază de proces verbal de predare – primire în 2 exemplare originale în format letric și scanat pe suport electronic cu semnături și ștampile.

Persoană de contact: Dorin Capusan

Telefon: 0265-215551/int.212, Fax:0265- 211.944

Data: 02.02.2022

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director General Administrativ
Bota Sabina

Sef Birou
Moldovan Maria

Sef Serviciu Achizitii-Investitii,
Prunas Ramona

Intocmit,
Dorin Capusan