



Serviciul Achiziții - Investiții

Nr. 7/2983 / 01.03.2022



VIZAT,  
Director General Administrativ  
jr. Bota Sabin

### CAIET DE SARCINI

privind întocmirea ofertei pentru

**Expertizare tehnică și Studiu geotehnic în vederea reabilitării, mansardării și modernizării  
căminelor studentești Nr. 2, 3 și 4**

#### 1. DENUMIREA ACHIZIȚIEI

Expertizare tehnică și Studiu geotehnic în vederea reabilitării, mansardării și modernizării  
căminelor studentești Nr. 2, 3 și 4

#### 2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu  
Mureș

#### 3. AMPLASAMENTUL

**Cămin studentesc nr.2** - Târgu Mureș, Str. Nicolae Grigorescu nr. 15, județul Mureș, Nr.  
CF/Nr. cadastral: 133975/133975 – C1

**Cămin studentesc nr.3** - Târgu Mureș, Str. Nicolae Grigorescu nr. 15A, județul Mureș, Nr.  
CF/Nr. cadastral: 133971/133971 – C1

**Cămin studentesc nr.4** - Târgu Mureș, Str. Nicolae Grigorescu nr. 15B, județul Mureș, Nr.  
CF/Nr. cadastral: 136807/136807 – C1

#### 4. SITUAȚIA EXISTENTĂ

##### ➤ Cămin studentesc nr.2

Funcțiunea: Cămin cazare P+3E

Datele geometrice ale clădirii:

Dimensiuni maxime în plan 59,43 m x 17.21 m

Regim înălțime : P+3E





Aria construită:  $A_c = 968 \text{ mp}$   
Aria desfasurată:  $A_d = 3872 \text{ mp}$   
Aria utilă:  $A_u = 3060,21 \text{ mp}$   
Înălțimea maximă:  $H_{\max} = 13,65 \text{ m}$   
Înălțimea maximă la cornișă:  $H_{\max \text{ cornișă}} = 13,65 \text{ m}$

Clădirea având regim de construcție P+3E, cuprinde un număr de 84 de unitati de cazare, prevazute cu câte 4 paturi.

Cu excepția camerelor de cazare, la parter avem zona de windfang, hol+casa scarii, sala de sedinte, server, birouri, administrator, portar, sala curs, oficiu, baie, casa scarii, hol, spalatorie, uscatorie, grup sanitar fete, grup sanitar baieti, ghenă, 2 terase, iar la etajele 1-3 avem hol+casa scarii, sala de lectura, oficiu, casa scarii, hol, spalatorie, uscatorie, grup sanitar fete, grup sanitar baieti, terase.

➤ **Cămin studențesc nr.3**

**Funcțiunea:** Cămin cazare P+3E

**Datele geometrice ale clădirii:**

Dimensiuni maxime în plan  $59,29 \text{ m} \times 17,67 \text{ m}$   
Regim înălțime : P+3E  
Aria construită:  $A_c = 968 \text{ mp}$   
Aria desfasurată:  $A_d = 3872 \text{ mp}$   
Aria utilă:  $A_u = 3151 \text{ mp}$   
Înălțimea maximă:  $H_{\max} = 13,60 \text{ m}$   
Înălțimea maximă la cornișă:  $H_{\max \text{ cornișă}} = 13,60 \text{ m}$

Clădirea având regim de construcție P+3E, cuprinde un număr de 85 de unitati de cazare, prevazute cu câte 4 paturi.

Cu excepția camerelor de cazare, la parter avem zona de windfang, hol+casa scarii, birouri, administrator, portar, oficiu, baie, casa scarii, hol, grup sanitar, ghenă, terasa, iar la etajele 1-3 avem hol+casa scarii, sala de lectura, oficiu, casa scarii, hol, grup sanitar, 2 terase.

➤ **Cămin studențesc nr.4**

**Funcțiunea:** Cămin cazare P+3E

**Datele geometrice ale clădirii:**

Dimensiuni maxime în plan  $59,01 \text{ m} \times 16,78 \text{ m}$   
Regim înălțime : P+3E  
Aria construită:  $A_c = 936 \text{ mp}$   
Aria desfasurată:  $A_d = 3744 \text{ mp}$   
Aria utilă:  $A_u = 2927 \text{ mp}$   
Înălțimea maximă:  $H_{\max} = 13,65 \text{ m}$   
Înălțimea maximă la cornișă:  $H_{\max \text{ cornișă}} = 13,65 \text{ m}$

Clădirea având regim de construcție P+3E, cuprinde un număr de 85 de unitati de cazare, prevazute cu câte 4 paturi.

Cu excepția camerelor de cazare, la parter avem zona de windfang, hol+casa scarii, birouri, administrator, portar, oficiu, baie, casa scarii, hol, grup sanitar, ghenă, terasa, iar la etajele





1-3 avem hol+casa scarii, sala de lectura, oficiu, casa scarii, hol, grup sanitar, 2 terase.

#### **Situația utilităților tehnico-edilitare existente:**

Alimentarea cu apă: se realizează prin intermediul unui branșament la rețeaua existentă de alimentare cu apă potabilă.

Evacuarea apelor uzate menajere: se realizează prin intermediul unui racord la rețeaua de canalizare stradală.

Alimentarea cu energie electrică: se realizează prin intermediul unui branșament la rețeaua electrică existentă a localității.

Instalații de încălzire - clădirea este alimentată cu căldură produsă de 2 centrale termice alimentate cu gaz metan care asigură agentul termic al clădirilor, amplasate în încăperi diferite, una în subsolul căminului studentesc nr. 1, iar cealaltă amplasată în exteriorul construcțiilor existente.

Instalații de gaz - clădirea racordată la rețeaua publică existentă.

#### **5. SCOPUL ACHIZIȚIEI**

Autoritatea contractantă dorește să reabiliteze și modernizeze cele trei cămine studentești, în acest context fiind necesară expertizarea și realizarea de studii geotehnice. Se va avea în vedere posibilitatea mansardării acestora.

#### **6. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CERINȚE**

**i. Expertizarea tehnică** va cuprinde sondaje și evaluări „in situ” pentru determinarea stării tehnice actuale a construcțiilor, a capacității de rezistență, comportării structurii în caz de sarcini seismice, precum și a stabilității construcțiilor, a condiției fizice a structurii corpurilor, gradul de uzură fizică și morală, și totodată va da soluțiile, măsurile de intervenție și cele care sunt necesare pentru asigurarea rezistenței și stabilității investiției ce urmează a se realiza, respectiv mansardarea celor trei corpuri, cu indicarea tehnologiei de execuție respectând normativele în vigoare.

Expertul tehnic atestat elaborează raportul de expertiză tehnică cuprinzând soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție ce se însușește de către autoritatea contractantă.

Expertul tehnic va semnala situațiile în care, în urma intervenției sale, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă raportul de expertiză tehnică de calitate întocmit.

Expertiza cuprinde încadrarea construcțiilor în clasa de risc seismic și categorie, descrierea construcțiilor, a degradărilor constatate.

Expertul tehnic răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Expertiza tehnică se va realiza în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice aplicabile la data realizării acesteia.





Concluziile, soluțiile și măsurile de intervenție propuse și fundamentate de expertul tehnic în raportul de expertiză tehnică se însușesc de către autoritatea contractantă și stau la baza deciziei de intervenție pentru punerea în siguranță a construcției în scopul realizării cerințelor fundamentale aplicabile. Expertul tehnic răspunde pentru soluțiile date și pentru corectitudinea și completitudinea soluțiilor, datelor și informațiilor înscrise în raportul de expertiză întocmit, semnat și stampilat.

Expertiza va fi întocmită de experți tehnici care dețin Certificat de atestare tehnico-profesională eliberat de MDLPL, în termen de valabilitate, în conformitate cu cap.III din Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate și în conformitate cu cap.I din Ordinul nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții.

Expertul tehnic verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică.

La nevoie, se va acorda asistență tehnică pe parcursul punerii în aplicare a soluțiilor expertizei tehnice, pe parcursul proiectării și apoi al execuției, în valoarea contractului, fără niciun cost suplimentar pentru autoritatea contractantă.

**ii. Studiul geotehnic** reprezintă documentația geotehnică de bază necesară proiectării oricărei construcții, fiind parte componentă a documentației tehnice necesară autorizării executării lucrărilor de construire, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție.

Documentațiile geotehnice pentru construcții se întocmesc cu respectarea normativului NP 074-2014, natura și conținutul acestora diferențiindu-se în funcție de faza de proiectare și de categoria geotehnică a lucrării.

Scopul investigării geotehnice îl constituie furnizarea informațiilor necesare unei proiectări corespunzătoare și economice a lucrărilor de construcții, precizând următoarele elemente:

1. succesiunea straturilor geologice ce alcătuiesc terenul de fundare și parametri fizico-mecanici ai acestora în cuprinsul zonei active a fundațiilor;
2. semnalarea unor condiții speciale ale amplasamentului sau a terenurilor dificile de fundare;
3. condițiile hidrogeologice, stabilirea parametrilor de seismicitate și a adâncimii de îngheț a zonei cercetate;
4. stabilirea categoriei geotehnice a lucrării;
5. recomandări privind proiectarea și execuția construcției, condiționată de caracteristicile terenului de fundare.





#### Etapele realizării studiului geotehnic:

- vizionarea amplasamentului, obținerea de planuri, destinația, tipuri și dimensiuni fundații, presiunea transmisă terenului;
- pe baza datelor de arhivă, a hărților geologice, a dimensiunilor și gradului de importanță a construcției se stabilește programul de lucrări și se aleg utilajele de investigare adecvată;
- faza execuției lucrărilor de teren ce va cuprinde investigarea propriu-zisă prin cartarea zonei, foraje, sondaje de penetrare, șanțuri, etc.
- probele prelevate vor fi transportate și analizate în laborator geotehnic specializat și atestat MLPTL;
- interpretarea datelor din teren, laborator și elaborarea studiului geotehnic cu concluzii;
- analizarea documentației în cadrul firmei de către inginerul geolog;
- verificarea și avizarea la exigența Af de către un verificator atestat, întocmire referat verificator;
- predarea documentației beneficiarului;
- avizarea terenului de fundare de către inginerul geolog, după terminarea săpăturilor este obligatorie;
- aducerea amplasamentului afectat de foraje, sondaje etc. la forma inițială.

Având în vedere acestea se vor executa următoarele:

- foraje pentru stabilirea naturii terenului de fundare;
- sondaje la nivelul fundațiilor pentru verificarea dimensiunilor și alcătuirii lor. Locul sondajelor se va stabili de comun acord cu autoritatea contractantă/expertul tehnic, iar numărul acestora va fi stabilit de expertul tehnic.

Documentația întocmită de prestator va cuprinde următoarele:

- Memoriu geotehnic;
- Harta geologică a zonei;
- Plan de situație cu localizarea clădirilor;
- Fișa forajelor geotehnice;
- Relevee fundații;
- Anexe foto;
- Verificarea și avizarea la cerința esențială Af de către un verificator atestat a studiului geotehnic.

Studiul geotehnic va fi verificat și vizat la exigența Af de către un verificator de proiecte de specialitate atestat în conformitate cu cap.II din Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate și în conformitate cu cap.I din Ordinul nr. 2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții.







În urma predării documentațiilor către autoritatea contractantă se cesionează și drepturile de autor asupra acestora în favoarea autorității contractante. Prestatorul serviciilor nu poate solicita nicio pretenție, de orice natură, asupra dreptului de autor de la autoritatea contractantă.

Orice revizuire a documentațiilor ca urmare a necesității schimbărilor soluțiilor tehnice va fi efectuată de prestator în valoarea contractului, fără nici un cost suplimentar pentru autoritatea contractantă.

Cerințele din caietul de sarcini sunt cerințe minime impuse, ele se pot modifica pe perioada realizării studiilor în funcție de soluțiile propuse de părțile implicate.

La nevoie, prestatorul va acorda asistență tehnică pe parcursul proiectării și apoi al execuției, în valoarea contractului, fără niciun cost suplimentar pentru autoritatea contractantă.

Pentru îndeplinirea contractului, respectiv a cerințelor caietului de sarcini, prestatorul va folosi personal autorizat și calificat pentru serviciile contractate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Pe durata prestării serviciilor operatorul economic va respecta toate reglementările care sunt în vigoare la nivel național, care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă.

## 7. TERMENE

Termenul de predare a documentațiilor (Expertiză tehnică și Studiu geotehnic): **60 de zile** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

## 8. CONDIȚII DE PREDARE DOCUMENTE

- **Expertiza tehnică și Studiul geotehnic verificat la cerința Af se vor întocmi și preda distinct pentru fiecare cămin;**

**Expertiza tehnică** se va preda pe bază de proces verbal de predare - primire în 2 exemplare originale în format letric, scanat pe suport electronic cu semnături și ștampile, precum și în format electronic (editabil word, și compatibil .dwg – dacă este cazul).

**Studiul geotehnic verificat la cerința Af** și referatul vericatorului se va preda autorității contractante pe bază de proces verbal de predare – primire în 2 exemplare originale în format letric și scanat pe suport electronic cu semnături și ștampile.

## 9. PLATA SERVICIILOR

Decontarea serviciilor se va face parțial (conform sumelor detaliate în anexa la formularul de ofertă), sau la finalizarea integrală a acestora.





Decontarea serviciilor se va face pe baza următoarelor documente: factura fiscală detaliată conform cerințelor Autorității Contractante, procese verbale de predare - primire a documentațiilor, proces verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor.

Plățile se vor efectua în termen de 30 de zile de la primirea facturii fiscale detaliată conform cerințelor Autorității contractante, la sediul Autorității contractante. Nu se vor accepta modificări ale prețului contractului de servicii.

Valoarea finală a contractului de servicii este reprezentată de oferta declarată câștigătoare. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de autoritatea contractantă prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

#### 10. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini întocmit de autoritatea contractantă. Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică depusă este fermă și se va constitui prin completarea **Formularului de propunere tehnică** pus la dispoziție de autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate.

##### Notă:

Nu se acceptă Declarație privind însușirea/respectarea cerințelor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea Caietului de sarcini întocmit de autoritatea contractantă cu semnătura și ștampila ofertantului.

#### 11. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Prețul va fi exprimat în Lei (fără TVA și cu TVA) cu maxim 2 zecimale, sub formă de:

- Preț total pentru întreaga cantitate de servicii oferite, conform Formularului de ofertă.
- Preț unitar oferit, conform Anexei la Formularul de ofertă.

Propunerea financiară va include toate activitățile aferente prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, tarif, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective precum și la alte condiții financiare și comerciale, astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.





## 12. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- d) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- e) Hotărâre nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;
- f) Ordin nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici;
- g) Ordin nr. 1330/2014 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2014;
- h) Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții, indicativ NP 074-2014;
- i) Standarde naționale și reglementări tehnice, norme, normative specifice execuției lucrărilor de construcții și instalații;
- j) Orice alte reglementări din domeniul siguranței și stabilității construcțiilor care au legătură cu expertizele tehnice în cauză;
- k) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

## 13. PRECIZĂRI FINALE

Înainte de depunerea ofertelor, se recomandă vizitarea de către ofertanți a amplasamentului, pentru a evalua toate condițiile care ar putea influența oferta, inclusiv documentele tehnice disponibile ale clădirilor aflate în posesia autorității contractante. Intenția de vizitare a amplasamentului se comunică autorității contractante în timp util, prin transmiterea unei solicitări scrise sau telefonic (email: [adrian.prodan@umfst.ro](mailto:adrian.prodan@umfst.ro), mobil: 0744929772, persoană de contact: dl. Adrian Prodan).

Șef Serviciu Achiziții-Investiții,  
Ec. Prunaș Ramona

Șef Birou Investiții,  
Ing. Ulciță Raluca

Întocmit/01.03.2022,  
Ing. Prodan Adrian