



SERVICIUL TEHNIC ȘI MENTENANȚĂ PATRIMONIU

NR. 7/19263 / 25.11.2022

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor de bază pe care fiecare ofertant trebuie să le aibă în vedere la întocmirea propunerii tehnice și propunerii financiare.

I. Denumirea lucrărilor

Lucrări de amenajare „Farmacia Gaudeamus”

II. Amplasamentul lucrărilor:

Tg. Mureș, Pța Victoriei, nr. 17, clădire University Tower, parter.

III. Beneficiarul lucrărilor:

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș

IV. Descrierea lucrărilor

Funcțiuni propuse:

- **Oficina:** spațiul de expunere a produselor, și de interacțiune farmacist-pacient; Se vor amplasa mai multe posturi pentru relaționare farmacist și pacient. Zona destinată farmacistului se va dota cu un sistem desktop prin care se vor accesa sistemele necesare. De asemenea, se vor propune rafturi pentru expunerea produselor fără prescripție, se va amenaja un spațiu de așteptare pentru max 10 persoane, totemuri digitale pentru rularea unor mesaje informative. Pentru persoanele care nu au nevoie de consiliere, se vor amenaja și case rapide, cu posibilitate de a fi conectate la un robot de farmacie (aceasta facilitare urmand a se dezvolta într-o etapă viitoare).
- **Zone de confidențialitate** - spații adiacente oficinei, dar izolate, pentru consilierea pacienților care necesită confidențialitate. Aceste zone se vor putea folosi și pentru serviciile farmaceutice avansate menționate în legislație (testare, vaccinare, etc).
- **Depozit** – Zona de depozitare de minim 35 mp, se va amplasa astfel încât să respecte normativele în vigoare privind fluxurile de personal și materiale, precum și posibilitatea de montare a roboților de farmacie. Depozitul nu va fi zonă de trecere.
- **Laborator și receptură** – spații de preparare a produselor oficinale și/sau magistrale de minim 20 mp, cu sursă de apă, zonă de spălare a echipamentelor și sticlăriei folosite, etc.. Se va avea în vedere și asigurarea spațiului necesar de lucru pentru studenți.
- **Biroul farmacistului** – aproximativ 15 mp, în vecinătatea oficinei.
- **Toaleta și vestiare:** pentru aproximativ 8-10 persoane pe schimb. Vestiarele și toaletele trebuie să fie configurate conform normativului în vigoare.
- **Zonă de oficiu** – dotată cu mobilier de bucatarie, chiuveta, masa și scaune pentru servirea



mesei.

- **Sala de curs** – pentru cca 50 studenți.

În zona în care vor fi depozitate medicamentele (depozit sau oficină) precum și în laborator se va asigura temperatura sub 25 °C.

Realizarea acestui obiectiv constă în lucrări de reamenajare și reconfigurare interioare, pentru noua funcțiune, dotarea cu instalații necesare, finisaje, și mobilier.

Se vor executa următoarele categorii de lucrări:

- Lucrări de demolări;
- Lucrări de arhitectură;
- Lucrări de instalații electrice, sanitare, termice și utilizare gaze naturale;
- Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale.

Notă: Se anexează Lista cuprinzând cantitățile de lucrări

V. Termen de finalizare a lucrărilor

Lucrările vor fi executate în maxim 90 de zile de la data menționată în ordinul de începere a lucrărilor.

VI. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție a lucrărilor va fi de cel puțin 2 ani de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

VII. Prețul și modalitatea de plată:

Prețul este cel din oferta acceptată de achizitor.

Plata se va face după recepția la terminarea lucrărilor, în maxim 60 de zile de la primirea facturii.

VIII. Alte cerințe ale achizitorului

Pe toată durata executării lucrărilor executantul are obligația de a respecta toate prevederile normelor de mediu, securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, aferente fiecărei categorii de lucrări pe care le execută.

Executantul va asigura colectarea și transportul materialelor și molozului rezultate în urma lucrărilor și va executa curățenia spațiilor afectate de lucrări.

Întocmit/25.11.2022

Șef Serviciu Tehnic și Menținere Patrimoniu

Ing. Haranguș Nicolae

