



Serviciul Achizitiei-Investitii
Biroul Aprovizionare si Contracte FURNIZORI

Nr. 7/4451/28.03.2022

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Prin prezenta, vă rugăm să ne trimiteți oferta Dumneavoastra de pret pentru urmatoarele servicii:

Nr. Crt.	Denumire Serviciu	U.M	Cantitate estimata
1	Taiere si toaletare arbori	serviciu	1

I.Obiectul contractului, prevederi generale

- 1.Obiectul contractului, denumirea data contractului de autoritatea contractanta: “Taiere si toaletare arbori”;
- 2.Codul de clasificare CPV: 77211400-6- Servicii de taiere a arborilor;
- 3.Tipul contractului: Servicii;
- 4.Modalitatea de achizitie: Achizitie directa conform prevederilor art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016, coroborat cu prevederile art.43 din HG nr.395/2016;
- 5.Modalitatea de achizitie implica: Incheierea unui contract de achizitie publica;
- 6.Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor;
- 7.Principalele modalitati de finantare si plata: Venituri proprii UMFST;
- 8.Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut/valoarea totala a serviciilor oferate;
- 9.Modalitati de plata: Plata catre Prestator se efectueaza prin virament, in termen de 30 zile, in conformitate cu prevederile O.U.G nr.34/2009 si Legea nr.72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa receptia serviciilor de catre Achizitor. Plata serviciilor se va efectua pe baza de factura fiscala in contul prestatorului deschis la Trezorerie.

II.Conditii de participare

Ofertele se vor transmite in conformitate cu prevederile prezentei solicitari de oferta de pret si a Caietului de Sarcini anexate.

1) Criterii de calificare

Ofertantii au obligatia de a transmite:

- Certificat Constatator emis de ONRC,semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului, cu mentiunea “conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/valabile la data limita de depunere a ofertei.

2) Transmiterea ofertei

1. Modul de transmitere a ofertei

a) Data limita pentru depunerea ofertei: pana la data de 01.04.2022 ora 12⁰⁰

b) Transmiterea ofertei

- Oferta se va putea transmite in format electronic, la adresa de e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro sau in plic la Secretariatul Directiei Administrative a Universitatii de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie „George Emil Palade,, din Tirgu Mures, Strada Marasesti, Nr. 15, sau la nr. de fax: 0265-211944.
- Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

c) Limba in care poate fi redactată oferta

- Orice corespondență și documente legate de achizitia directa, transmise intre ofertant si Autoritatea Contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Ofertantul are obligatia de a completa si transmite propunerea financiara, semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului, incluzand pretul ofertat in RON (cu TVA si fara TVA), rotunjit la doua zecimale, astfel:



- Formular de oferta
 - Lista cuprinzand cantitatile de servicii
 - Propunerea financiara va include toate activitatile aferente prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei achizitii si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.
 - Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, tarif, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.
 - Decontarea serviciilor se va face pe baza urmatoarelor documente: factura in original, situatiile de plata, proces verbal de receptie la terminarea prestarii serviciilor.
 - Decontarea se va face cu ordin de plata pe care persoana juridica achizitoare il va emite dupa primirea documentelor mentionate anterior.
- 3. Modul de prezentare a propunerii tehnice**
- Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.
 - Propunerea tehnica va fi astfel intocmita incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.
 - **Nota:** Nu se accepta Declaratie privind insusirea/respectarea conditiilor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea caietului de sarcini intocmit de beneficiar cu semnatura si stampila ofertantului
 - Nerespectarea cerintelor caietului de sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerandu-se neconforma.
- 4. Referitor la conditii contractuale:**
- Durata de prestare a serviciilor: 60 de zile de la data mentionata in ordinul de incepere a prestarii serviciilor.

Persoană de contact: Dorin Capusan

Telefon: 0265-215551/int.212, Fax: 0265- 211.944

Data: 28.03.2022

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director General Administrativ
Bota Sabin

Sef Birou
Moldovan Maria

M. Moldovan

Sef Serviciu Achizitii-Investitii,
Prunas Ramona

Intocmit,
Dorin Capusan

Dorin Capusan

