



Serviciul Achizitiei-Investitii
Biroul Aprovizionare si Contracte Furnizori

Nr. 7/8124 / 02.06.2022

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Prin prezenta, vă rugăm să ne trimiteți oferta Dumneavoastra de pret pentru urmatoarele servicii:

Nr. Crt.	Denumire Serviciu	U.M	Cantitate
1	Actualizare DALI privind: Spitalul Clinic Universitar George Emil Palade	serviciu	1

I.Obiectul contractului, prevederi generale

- 1.Obiectul contractului, denumirea data contractului de autoritatea contractanta:** “Actualizare DALI privind: Spitalul Clinic Universitar George Emil Palade;
- 2.Codul de clasificare CPV:** 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize;
- 3.Tipul contractului:** Servicii;
- 4.Modalitatea de achizitie:** Achizitie directa conform prevederilor art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016, coroborat cu prevederile art.43 din HG nr.395/2016;
- 5.Modalitatea de achizitie implica:** Incheierea unui contract de achizitie publica;
- 6.Perioda minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:** 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor;
- 7.Principalele modalitati de finantare si plata:** Venituri proprii UMFST
- 8.Criteriul de atribuire:** Pretul cel mai scazut;
- 9.Modalitati de plata:** Plata catre Prestator se efectueaza prin virament, in termen de 30 zile, in conformitate cu prevederile O.U.G nr.34/2009 si Legea nr.72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa receptia serviciilor de catre Achizitor. Plata serviciilor se va efectua pe baza de factura fiscala in contul prestatorului deschis la Trezorerie.

II.Conditii de participare

Ofertele se vor transmite in conformitate cu prevederile prezentei solicitari de oferta de pret si a Caietului de sarcini atasat.

1) Criterii de calificare

Ofertantii au obligatia de a transmite:

- Certificat Constatator emis de ONRC, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „, conform cu originalul,, (semnatura si stampila reprezentantului legal al ofertantului in original, cu mentiunea “conform cu originalul”), din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic.Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/valabile la data limita de depunere a ofertei.

2) Transmiterea ofertei

1. Modul de transmitere a ofertei

a) **Data limita pentru depunerea ofertei:** pana la data de 07.06.2022 ora 14⁰⁰

b) Transmiterea ofertei

- Oferta se va putea transmite in format electronic, la adresa de e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro sau in plic la Secretariatul Directiei Administrative a Universitatii de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie „George Emil Palade,, din Tirgu Mures, Piata Marasesti, Nr. 15, sau la nr. de fax: 0265-211944.
- Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

c) Limba in care poate fi redactată oferta

- Orice corespondență și documente legate de achizitia directa, transmise intre ofertant si Autoritatea Contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.





2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Ofertantul are obligatia de a completa si transmite propunerea financiara, semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului, incluzand pretul oferat in RON (cu TVA si fara TVA), rotunjit la doua zecimale, astfel:
 - Pret total pentru intreaga cantitate de servicii oferate, conform Formularului de oferta.
- Propunerea financiara va include toate activitatile aferente prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei achizitii si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.
- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la tarify precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.
- Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective precum si la alte conditii financiare si comerciale, astfel incat aceasta sa asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin Tema de Proiectare.
- Decontarea serviciilor se va face pe baza urmatoarelor documente: factura fiscala, proces verbal de predare-primire a documentatiei tehnice, proces verbal de receptie la terminarea prestarii serviciilor.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Tema de Proiectare.
- Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat procesul de evaluare si informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei acesteia cu specificatiile tehnice din Tema de Proiectare.
- **Nota:** Nu se accepta Declaratie privind insusirea/respectarea conditiilor din Tema de Proiectare, precum nici retransmiterea Temei de Proiectare intocmita de beneficiar cu semnatura si stampila ofertantului
- Nerespectarea cerintelor Temei de Proiectare duce la descalificarea ofertei, aceasta considerandu-se neconforma.

4. Referitor la conditii contractuale:

- Termenul de predare a documentatiilor (DALI actualizata, Proiect drumuri, platforme parcare, alei pietonale, Devizul general al investitiei actualizat, fise tehnice): 60 de zile de la data emiterii ordinului de incepere a prestarii serviciilor.
- Pretul contractului ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului.
- Orice revizuire a DALI ca urmare a necesitatii schimbarilor solutiilor tehnice va fi efectuata de prestator in valoarea contractului, fara nici un cost suplimentar pentru autoritatea contractanta.
- In urma predarii DALI catre autoritatea contractanta se cesioneaza si drepturile de autor asupra proiectului in favoarea autoritatii contractante. Proiectantul DALI-ului nu poate solicita nici o pretentie, de orice natura, asupra dreptului de autor de la autoritatea contractanta si de la viitorul proiectant al investitiei.
- Documentatia DALI, Devizul general al investitiei si fisele tehnice se vor preda pe baza de proces verbal de predare-primire in 3 exemplare originale in format letric, scanat pe suport electronic cu semnaturi si stampile, precum si in format electronic (editabil word, compatibil .pdf si dwg-daca).

Persoană de contact: Dorin Capusan

Telefon: 0265-215551/int.212, Fax: 0265- 211.944

Data: 31.05.2022

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director General Administrativ
Bota Sabin

Sef Birou
Moldovan Maria

M. Moldovan

Sef Serviciu Achizitii-Investitii,
Prunas Ramona

Intocmit,
Dorin Capusan

[Signature]

