



Serviciul Achizitiei-Investitii
Biroul Aprovizionare si Contracte Furnizori

Nr. 7/18.509/ 08.12.2021

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Prin prezenta, vă rugăm să ne trimiteți oferta Dumneavoastra de pret pentru urmatoarele servicii:

Nr. Crt.	Denumire Serviciu	U.M	Cantitate
1	Service aparatura de laborator – Service spectometru cu plasma inductivacuplat IPC-OES tip Thermo ICAP 6300 si sistem spectrofotometru FTI-Lot 1.	serviciu	1
2	Service aparatura de laborator – Service aparat de obtinere apa purificata-Milipore Direct Q5 si Cromatografie de lichid-Lot 2.	serviciu	1
3	Service aparatura de laborator – Service HPLC-uri Surveyour-Lot 3.	serviciu	1
4	Service aparatura de laborator – Sistem automat de montare lamele pe lama Thermo Scientific-Lot 4.	serviciu	1

I.Obiectul contractului, prevederi generale

1.Obiectul contractului, denumirea data contractului de autoritatea contractanta: “Service aparatura de laborator”;

2.Codul de clasificare CPV: 50400000-9 - Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului medical si de precizie;

3.Tipul contractului: Servicii;

4.Modalitatea de achizitie: Achizitie directa conform prevederilor art.7, alin.(5) din Legea nr.98/2016, coroborat cu prevederile art.43 din HG nr.395/2016;

5.Modalitatea de achizitie implica: Incheierea unui contract de achizitie publica;

6.Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor;

7.Principalele modalitati de finantare si plata: Venituri proprii UMFST;

8.Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut;

9.Modalitati de plata: Plata catre Prestator se efectueaza prin virament, in termen de 30 zile, in conformitate cu prevederile O.U.G nr.34/2009 si Legea nr.72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa receptia serviciilor de catre Achizitor. Plata serviciilor se va efectua pe baza de factura fiscala in contul prestatorului deschis la Trezorerie.

II.Conditii de participare

Ofertele se vor transmite in conformitate cu prevederile prezentei solicitari de oferta de pret si a Caietului de sarcini anexat.

1) Criterii de calificare

Ofertantii au obligatia de a transmite:

- Certificat Constatator emis de ONRC,semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului, cu mentiunea “conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/valabile la data limita de depunere a ofertei.

2) Transmiterea ofertei

1. Modul de transmitere a ofertei

a) **Data limita pentru depunerea ofertei:** pana la data de 16.12.2021 ora 14.

b) Transmiterea ofertei





- Oferta se va putea transmite în format electronic, la adresa de e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro sau în plic la Secretariatul Direcției Administrative a Universității de Medicină și Farmacie Tîrgu Mureș, Piața Marasesti, Nr. 15, sau la nr. de fax: 0265-211944.
- Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

c) Limba în care poate fi redactată oferta

- Orice corespondență și documente legate de achiziția directă, transmise între ofertant și Autoritatea Contractantă trebuie să fie în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Ofertantul are obligația de a completa și transmite propunerea financiară, semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului, incluzând pretul ofertat în lei (cu TVA și fără TVA), sub forma de:
 - Formular de oferta
 - Anexa la Formularul de oferta
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, tarif, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, inclusiv transportul.
- Propunerea financiară va include toate activitățile aferente prestării serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții pentru fiecare LOT în parte și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.
- Ofertanții pot depune o singură ofertă pentru un singur lot, pentru două loturi, pentru trei loturi sau pentru toate patru.
- Plata corespunzătoare contractului se va face după fiecare revizie. Orice factură va fi însoțită de raportul de activitate, consemnat de ambele părți.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Propunerea tehnică se depune în corelație cu cerințele din Caietul de Sarcini, prin completarea Formularului F4, pentru fiecare LOT în parte.
- Formularul de propunere tehnică se va completa de către operatorii economici astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestuia cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini
- **Nota:** Nu se accepta Declarație privind însușirea/respectarea condițiilor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea caietului de sarcini întocmit de beneficiar cu semnatura și stampila ofertantului.
- Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.

4. Referitor la condiții contractuale:

- Durata contractului de servicii: 12 luni de la data semnării contractului de prestări servicii
- Prestatorul va interveni ori de câte ori este necesar, timpul de constatare al defectiunii va fi maxim 48 ore de la solicitarea scrisă sau telefonică a autorității contractante.

Persoană de contact: Dorin Capusan

Telefon: 0265-215551/int.212, Fax: 0265- 211.944

Data: 07.12.2021

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director General Administrativ,

Bota Sabin

Sef Birou
Moldovan Maria

M. Moldovan

Sef Serviciu Achizitii-Investitii,

Prunas Ramona

Intocmit,
Dorin Capusan

[Signature]

