

FORMULAR 4 - Formular de propunere tehnică

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

TABEL DE CONFORMITATE LOT 4 - Sistem automat de montare lamele pe lama Thermo Scientific

I. SPECIFICAȚII TEHNICE PREVAZUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI

Nr. crt	DESCRIERE		Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței																					
	Cerință																							
1	Serviciile solicitate si amplasament (Cap.2.1 din Caietul de sarcini) Serviciile vor fi prestate la urmatoarea adresa: Târgu Mureș, jud. Mureș, Str. Gh. Marinescu, nr. 38 Pe parcursul anului universitar se va realiza verificarea tehnica a echipamentelor cuprinse în tabel: <table><tr><th>Nr. Crt.</th><th>Denumire</th><th>Producator/Model</th><th>Anul</th><th>Nr. Inv.</th><th>Buc</th><th>Disciplina</th></tr><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>1</td><td>Sistem automat de montare lamele pe lama</td><td>Thermo Scientific</td><td>2019</td><td>2300455</td><td>1</td><td>Histologie</td></tr></table> Observații: Servicii planificate: 1(una) revizie tehnica Servicii accidentale: 1(una) Intervenție la cerere Timp de constatare și diagnosticare defect: 48 ore, în zilele lucrătoare, de la solicitarea scrisă sau telefonică a beneficiarului Înlocuire kit de revizie obligatoriu: DA			Nr. Crt.	Denumire	Producator/Model	Anul	Nr. Inv.	Buc	Disciplina	0	1	2	3	4	5	6	1	Sistem automat de montare lamele pe lama	Thermo Scientific	2019	2300455	1	Histologie
Nr. Crt.	Denumire	Producator/Model	Anul	Nr. Inv.	Buc	Disciplina																		
0	1	2	3	4	5	6																		
1	Sistem automat de montare lamele pe lama	Thermo Scientific	2019	2300455	1	Histologie																		
2	Cerințe tehnice generale (Cap.2.2 din Caietul de sarcini) Serviciile care urmează a fi prestate sunt de două tipuri: a. Servicii planificate (revizii tehnice), constând în: ✓ activități de curățare a aparatului; ✓ verificarea funcționării normale și în siguranță a aparatului: verificări din punct de vedere al electrosecurității; examinări, testări, reglaje ale componentelor mecanice, electrice; curățare, alinieri optice (unde e cazul); calibrări (daca cere producătorul), verificarea accesoriilor, etc.; ✓ verificarea îndeplinirii setului de criterii de acceptabilitate (încadrarea parametrilor de performanță în valori impuse, limite, în conformitate cu normele producătorului etc.); ✓ înlocuirea părților componente pe care producătorul le recomandă a fi schimbate periodic (kit-uri de mentenanță, kit de revizie etc.); ✓ reparații minore, care nu necesita piese de schimb;																							

	✓ orice alte cerințe specificate de producător în cartea tehnică a aparatului; ✓ evaluarea stării de funcționare a aparatului. b. Servicii accidentale (intervenții la cerere), necesitând: ✓ Constatare/diagnosticare defecțiune ✓ Înlocuirea pieselor de schimb defecte, achiziționate de Beneficiar ✓ Efectuare teste/reglaje și predarea aparatului în stare de funcționare Intervenția la cerere neefectuată se va materializa la sfârșitul contractului într-o vizită de mentenanță, fără operațiunile specifice de schimbare a kitului anual. Servicii planificate: Reviziiile tehnice au scop efectuarea operațiunilor de întreținere preventivă – verificări tehnice a echipamentelor. Întreținerea preventivă reprezintă totalitatea activităților/operațiunilor necesare a fi executate periodic pentru menținerea echipamentelor și sistemelor în parametri normali de utilizare (verificarea generală a echipamentului, reglaje, testări, îndepărtare impurități, reparare, înlocuire consumabile etc.). Pe parcursul anului universitar se vor realiza revizii tehnice la toate aparatele de laborator și echipamente cuprinse în tabelele de la Pct.2. din prezentul caiet de sarcini, indiferent de tip sau anul de fabricație. Activitatea de revizie tehnică periodică va fi finalizată prin întocmirea unui RAPORT DE SERVICE, în care se vor menționa operațiunile efectuate, constatări, starea aparatului și propuneri în baza celor sesizate. Acest document, datat, va fi semnat și ștampilat atât de prestatorul de servicii, cât și de beneficiar - utilizator aparatului, persoana desemnata de către șeful de disciplină sau șef de laborator. Dacă în urma reviziei se constată necesitatea schimbării unor piese de schimb uzate sau defecte, aceasta se va consemna distinct în raportul de service, cu mențiunea că prestatorul e obligat să furnizeze și datele de identificare exacte privind piesa: denumire, cod și preț de piață. În cazul în care inginerul de service nu poate obține aceste informații la data prestării serviciului, raportul de service va fi urmat de oferta de preț specifică în maxim 5 zile lucrătoare. Procurarea pieselor de schimb cade în obligația beneficiarului. Servicii accidentale (intervenții la cerere): Menținerea aparatelor des folosite în permanentă stare de funcționare se face prin intervenții corective/ la cerere. Intervenția corectivă reprezintă ansamblul de operațiuni necesare a fi efectuate pentru remedierea unui defect sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare a echipamentelor/sistemelor, pentru aducerea acestora în parametri normali de lucru. Serviciile accidentale presupun: ✓ Intervenții pentru constatarea unei defecțiuni, la solicitarea beneficiarului, ✓ repararea aparatului defecte ✓ efectuare de teste și predarea aparatului în stare de funcționare Constatare/diagnosticare defecțiune Serviciile accidentale se vor presta la primirea solicitării scrise sau telefonice a autorității contractante. Durata de deplasare la fata locului a prestatorului pentru constatarea defecțiunii va fi de maxim 48, în zilele lucrătoare, de la solicitare. În urma acestui tip de intervenție prestatorul va emite un raport care va cuprinde următoarele:
--	--

- locatia aparatului (catedra, disciplina);
 - defecțiunea, neconformitatea constatată,
 - denumire pieselor defecte sau cu grad avansat de uzură, obligatoriu specificând:
 - codul de piesă, denumirea reperului, detalii tehnice,
 - preț estimativ. Dacă inginerul de service nu poate obține aceste informații, raportul de service va fi urmat de oferta de preț specifică în maxim 5 zile lucrătoare.
- Piese de schimb necesare pentru remedierea defecțiunilor vor fi achiziționate în baza raportului de service. Procurarea pieselor de schimb defecte sau cu uzura avansată nu face parte din obiectul acestei achiziții, aceasta cazând în obligația Beneficiarului.
- Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziționeze piesele de schimb de la ofertant, putând opta pentru alte oferte, mai avantajoase.
- După achiziția și recepția pieselor de schimb defecte, comandate, prestatorul va fi anunțat pentru montarea lor. Termenul de montaj va fi maxim 72 de ore de la solicitare.

Montarea pieselor, subansamblurilor, etc. achiziționate:

După depanare aparatele trebuie să funcționeze la parametrii specificați în cartea tehnică.
Faze de lucru la montarea pieselor de schimb:

- ✓ recepția pieselor de schimb, care se va face în conformitate cu raportul service de constatare al prestatorului;
- ✓ înlocuirea pieselor de schimb, subansamblurilor, etc., defecte cu cele noi, achiziționate;
- ✓ punerea în funcțiune a aparatului;
- ✓ efectuarea probelor de lucru, verificarea modului de funcționare al aparatului, în prezența utilizatorului;
- ✓ calibrarea aparatului și emiterea buletinelor de verificare, unde solicită producătorul;
- ✓ piesele de schimb, subansamblurile etc. defecte se vor preda utilizatorului.

Pe toate documentele emise în urma reviziilor/verificărilor/intervențiilor se va trece obligatoriu numele și prenumele utilizatorului echipamentului, care astfel confirmă prestarea serviciilor și vor fi contrasemnate de către șeful de disciplină, catedră, etc.

Prețul oferit include toate cheltuielile legate de diagnosticare, montare piese și punerea în funcțiune a aparatului defecte, inclusiv transportul și cazarea

Cerințe tehnice specifice)

În cadrul reviziei tehnice se vor realiza următoarele operații:
Inlocuirea Kit-ului obligatoriu necesar pentru revizia unui sistem cuprinde:

Nr. crt.	Denumire
1	Filtre pentru partea pneumatică
2	Ventuza sucțiune pentru ansamblul ridicare lamela
3	Slip dispense skirt

ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATELE PRESTATORULUI (Cap. 3.1 din Caietul de sarcini)

DESCRIERE		Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței
Cerință		
3	Obligații prestator (Cap. 3.1 din caietul de sarcini) Prestatorul se obligă: ✓ să presteze serviciile descrise în Caietul de sarcini al achiziției în temeiul prevăzut în contract cu promptitudine și profesionalism, la standarde ridicate și respectând normele legale în vigoare; ✓ să asigure resursele umane, instalațiile și echipamentele necesare realizării contractului, respectând normele de securitatea muncii și sănătatea muncii, PSI și normele de protecția mediului; ✓ să răspundă de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de lucru, cât și de calificarea personalului folosit pe perioada derulării contractului; ✓ să execute serviciile în termenul prevăzut în contract; ✓ să se asigure de valabilitatea tuturor certificatelor și autorizațiilor care sunt necesare, conform legii, pentru prestarea serviciilor, atât pentru organizația sa, cât și pentru echipamentele și personalul propus pentru prestarea serviciilor; ✓ să prezinte rezultatele prestării în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante; ✓ să despăgubească beneficiarul pentru oricare din pagubele rezultate din nerespectarea contractului; ✓ să colaboreze cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului; ✓ să se asigure că specialiștii din cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de sarcini; ✓ să informeze de urgență Autoritatea contractantă în scris despre orice eveniment sau circumstanță ce poate împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a contractului; ✓ să asigure o garanție de minim 6 luni pentru serviciul prestat; ✓ să respecte metodologia de recepție a beneficiarului, privind serviciile prestate	
4	Certificări/calificări/acreditări/atestare solicitate pentru personalul direct implicat în prestarea serviciilor(Cap. 3.1 din caietul de sarcini) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu respectă și se conformează acestor prevederi legale. Prestatorul se obliga sa efectueze interventiile numai cu personal calificat si certificat de producator. Prestatorul este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.	

MANAGEMENTUL CONTRACTULUI (Cap.4 din Caietul de sarcini)

DESCRIERE		Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței
Cerință		
5	Planificarea activităților în cadrul contractului (Cap.2.2 din caietul de sarcini) La o data stabilită de comun acord cu responsabilul de disciplină/compartiment, astfel încât sa nu fie perturbat procesul de învățământ și/sau activitatea de cercetare, se vor planifica activitățile de revizie pentru fiecare aparat în parte. Pe toată durata de implementare a contractului, operatorul economic va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a contractului și a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor acestuia.	
6	Începerea activităților de prestare (Cap. 4.3 din caietul de sarcini) Odată cu semnarea contractului de prestări servicii între părți se pot demara activitățile de prestare.	
7	Recepții, teste, verificări (Cap. 4.3 din caietul de sarcini) După finalizarea prestării serviciilor se va realiza recepția acestora. - Recepția parțială la terminarea prestării serviciilor de revizie. - Recepția finală, la terminarea contractului de prestări servicii Verificarea aparatului în urma reviziei sau reparațiilor, respectiv probele, testele si încercările se realizează în prezența utilizatorului de la disciplina, care prin contrasemnarea raportului de service probează calitatea prestației. Prestatorul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea echipamentelor, conform specificațiilor cerute de producător. (...)	
8	Plata serviciilor prestate (Cap. 4.5 din caietul de sarcini) Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractanta a activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini. Plata serviciilor se va efectua după semnarea procesului-verbal de recepție. Termenul de plata este de maxim 30 zile de la primirea facturii la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus, si in baza prevederilor Legii nr. 72/2013. Prețul contractului este nemodificabil pe toată perioada de derulare a serviciilor si include toate condițiile financiare si comerciale legate de obiectul contractului, inclusiv cheltuieli de transport.	

Operator economic

.....
(semnatura autorizata si stampila)