

FORMULAR 4 - Formular de propunere tehnică

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

TABEL DE CONFORMITATE LOT 3 – Service HPLC-uri Surveyour

SPECIFICAȚII TEHNICE PREVĂZUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI

Nr. crt		DESCRIERE							Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței																																		
		Cerință																																									
1	Serviciile solicitate și amplasament (Cap.2.1 din Caietul de sarcini) Serviciile vor fi prestate la urmatoarea adresa: Târgu Mureș, jud. Mureș, Str. Gh. Marinescu, nr. 38 Pe parcursul anului universitar se va realiza verificarea tehnica a echipamentelor cuprinse în tabel: <table><tr><th>Nr. Crt.</th><th>Denumire</th><th>Produsator/Model</th><th>Anul</th><th>Nr. Inv.</th><th>Buc</th><th>Disciplina</th></tr><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>1</td><td>HPL UV-VIS</td><td>Surveyour</td><td>2019</td><td>2300305</td><td>1</td><td>Tehnologie farmaceutica</td></tr><tr><td>2</td><td>HPLC</td><td>Surveyour PDA</td><td>2019</td><td>2300304</td><td>1</td><td>Toxicologie și biofarmacie</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td></td></tr></table> Observații: Servicii planificate: 1(una) revizie tehnica Servicii accidentale: 1(una) Intervenție la cerere Temp de constatare și diagnosticare defect: 48 ore, în zilele lucrătoare, de la solicitarea scrisă sau telefonică a beneficiarului Înlocuire kit de revizie obligatoriu: DA									Nr. Crt.	Denumire	Produsator/Model	Anul	Nr. Inv.	Buc	Disciplina	0	1	2	3	4	5	6	1	HPL UV-VIS	Surveyour	2019	2300305	1	Tehnologie farmaceutica	2	HPLC	Surveyour PDA	2019	2300304	1	Toxicologie și biofarmacie	TOTAL					2
Nr. Crt.	Denumire	Produsator/Model	Anul	Nr. Inv.	Buc	Disciplina																																					
0	1	2	3	4	5	6																																					
1	HPL UV-VIS	Surveyour	2019	2300305	1	Tehnologie farmaceutica																																					
2	HPLC	Surveyour PDA	2019	2300304	1	Toxicologie și biofarmacie																																					
TOTAL					2																																						
2	Cerințe tehnice generale (Cap.2.2 din Caietul de sarcini) Serviciile care urmează a fi prestate sunt de două tipuri: a. Servicii planificate (revizii tehnice), constând în: ✓ activități de curățare a aparatului; ✓ verificarea funcționării normale și în siguranță a aparatului: verificări din punct de vedere al electrosigurității; examinări, testări, reglaje ale componentelor mecanice, electrice; curățare, alinieri optice (unde e cazul); calibrări (daca cere producătorul), verificarea accesoriilor, etc.; ✓ verificarea îndeplinirii setului de criterii de acceptabilitate (încadrarea parametrilor de performanță în valori impuse, limite, în conformitate cu normele producătorului etc.); ✓ înlocuirea părților componente pe care producătorul le recomandă a fi schimbate periodic (kit-uri de mentenanță, kit de revizie etc.); ✓ reparatii minore, care nu necesita piese de schimb;																																										

✓ orice alte cerințe specificate de producător în cartea tehnică a aparatului; ✓ evaluarea stării de funcționare a aparatului. b. Servicii accidentale (intervenții la cerere), necesitând: ✓ Constatare/diagnosticare defecțiune ✓ Înlocuirea pieselor de schimb defecte, achiziționate de Beneficiar ✓ Efectuare teste/reglaje și predarea aparatului în stare de funcționare Intervenția la cerere neefectuată se va materializa la sfârșitul contractului într-o vizită de mentenanță, fără operațiunile specifice de schimbare a kitului anual. Servicii planificate: Pe parcursul anului universitar se vor realiza revizii tehnice la toate aparatele de laborator și echipamente cuprinse în tabelele de la Pct.2. din prezentul caiet de sarcini, indiferent de tip sau anul de fabricație. Activitatea de revizie tehnică periodică va fi finalizată prin întocmirea unui RAPORT DE SERVICE, în care se vor menționa operațiunile efectuate, constatări, starea aparatului și propuneri în baza celor sesizate. Acest document, datat, va fi semnat și ștampilat atât de prestatorul de servicii, cât și de beneficiar - utilizator aparatului, persoana desemnată de către șeful de disciplină sau șef de laborator. Dacă în urma reviziei se constată necesitatea schimbării unor piese de schimb uzate sau defecte, aceasta se va consemna distinct în raportul de service, cu mențiunea că prestatorul e obligat să furnizeze și datele de identificare exacte privind piesa: denumire, cod și preț de piață. În cazul în care inginerul de service nu poate obține aceste informații la data prestării serviciului, raportul de service va fi urmat de oferta de preț specifică în maxim 5 zile lucrătoare. Procurarea pieselor de schimb cade în obligația beneficiarului. <i>Servicii accidentale (intervenții la cerere)</i> Menținerea aparatelor des folosite în permanență stare de funcționare se face prin intervenții corective/ la cerere. Intervenția corectivă reprezintă ansamblul de operațiuni necesare a fi efectuate pentru remedierea unui defect sau pentru corectarea parametrilor tehnici de funcționare a echipamentelor/sistemelor, pentru aducerea acestora în parametrii normali de lucru. Serviciile accidentale presupun: ✓ Intervenții pentru constatarea unei defecțiuni, la solicitarea beneficiarului, ✓ repararea aparatului defect ✓ efectuare de teste și predarea aparatului în stare de funcționare <i>Constatare/diagnosticare defecțiune</i> Serviciile accidentale se vor presta la primirea solicitării scrise sau telefonice a autorității contractante. Durata de deplasare la fața locului a prestatorului pentru constatarea defecțiunii va fi de maxim 48, în zilele lucrătoare, de la solicitare. În urma acestui tip de intervenție prestatorul va emite un raport care va cuprinde următoarele: - locația aparatului (catedra, disciplina); - defecțiunea, neconformitatea constatată, - denumire pieselor defecte sau cu grad avansat de uzură, obligatoriu specificând: codul de piesă, denumirea reperului, detalii tehnice,	
---	--

d. preț estimativ. Dacă inginerul de service nu poate obține aceste informații, raportul de service va fi urmat de oferta de preț specifică în maxim 5 zile lucrătoare.

Piese de schimb necesare pentru remedierea defecțiunilor vor fi achiziționate în baza raportului de service. Procurarea pieselor de schimb defecte sau cu uzura avansată nu face parte din obiectul acestei achiziții, aceasta cazând în obligația Beneficiarului.

Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziționeze piesele de schimb de la ofertant, putând opta pentru alte oferte, mai avantajoase.

După achiziția și recepția pieselor de schimb defecte, comandate, prestatorul va fi anunțat pentru montarea lor. Termenul de montaj va fi maxim 72 de ore de la solicitare.

Montarea pieselor, subsansamblurilor, etc. achiziționate:

După depanare aparatele trebuie să funcționeze la parametrii specificați în cartea tehnică.

Faze de lucru la montarea pieselor de schimb:

- ✓ recepția pieselor de schimb, care se va face în conformitate cu raportul service de constatare al prestatorului;
- ✓ înlocuirea pieselor de schimb, subsansamblurilor, etc., defecte cu cele noi, achiziționate;
- ✓ punerea în funcțiune a aparatului;
- ✓ efectuarea probelor de lucru, verificarea modului de funcționare al aparatului, în prezența utilizatorului;
- ✓ calibrarea aparatului și emiterea buletinelor de verificare, unde solicită producătorul;
- ✓ piesele de schimb, subsansamblurile etc. defecte se vor preda utilizatorului.

Pe toate documentele emise în urma reviziilor/verificărilor/intervențiilor se va trece obligatoriu numele și prenumele utilizatorului echipamentului, care astfel confirmă prestarea serviciilor și vor fi contrasemnate de către șeful de disciplină, catedră, etc.

Prețul ofertat include toate cheltuielile legate de diagnosticare, montare piese și punerea în funcțiune a aparatului defecte, inclusiv transportul și cazarea

Cerințe tehnice specifice (Cap. 2.3 din Caietul de sarcini)

În cadrul reviziei tehnice se vor realiza următoarele operații:

- ✓ verificarea etanșeității sistemelor pentru eventuale scurgeri de lichid,
- ✓ verificarea debitului pompei de lichid;
- ✓ verificarea perioadei de funcționare a componentelor cu timp de viață limitat;
- ✓ efectuarea testelor de funcționare: verificarea acurateței termostat coloane, verificare compartiment probe, verificare debit pompă, verificare acuratețe amestecare solvenți – valve proporționare gradient, verificare reproductibilitate autosampler – precizia volum de injecție, verificare acuratețe lungime de undă detector;
- ✓ efectuarea validării soft-ului;
- ✓ Reinstalare software conform versiunii producătorului compatibilă cu configurația hardware a sistemului HPLC în cauză, dacă se constată disfuncționalități de comunicare software – echipament
- ✓ Kit-ul obligatoriu necesar pentru revizia unui sistem HPLC cuprinde:

Nr. crt.	Denumire
1	O-ring perfloroelastomer pompa LC
2	Frita PAT pentru pompa LC

	3	Rotor pentru valva cu 6 cai
	4	Semering din polietilena

ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATELE PRESTATORULUI (Cap. 3 din Caietul de sarcini)

DESCRIERE		Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței
Cerință		
3	Obligații prestator (Cap. 3.1 din caietul de sarcini) Prestatorul se obligă: ✓ să presteze serviciile descrise în Caietul de sarcini al achiziției în temeiul prevăzut în contract cu promptitudine și profesionalism, la standarde ridicate și respectând normele legale în vigoare; ✓ să asigure resursele umane, instalațiile și echipamentele necesare realizării contractului, respectând normele de securitatea muncii și sănătatea muncii, PSI și normele de protecția mediului; ✓ să răspundă de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de lucru, cât și de calificarea personalului folosit pe perioada derulării contractului; ✓ să execute serviciile în termenul prevăzut în contract; ✓ să se asigure de valabilitatea tuturor certificatelor și autorizațiilor care sunt necesare, conform legii, pentru prestarea serviciilor, atât pentru organizația sa, cât și pentru echipamentele și personalul propus pentru prestarea serviciilor; ✓ să prezinte rezultatele prestării în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante; ✓ să despăgubească beneficiarul pentru oricare din pagubele rezultate din nerespectarea contractului; ✓ să colaboreze cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului; ✓ să se asigure că specialiștii din cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de sarcini; ✓ să informeze de urgență Autoritatea contractantă în scris despre orice eveniment sau circumstanță ce poate împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a contractului; ✓ să asigure o garanție de minim 6 luni pentru serviciul prestat; ✓ să respecte metodologia de recepție a beneficiarului, privind serviciile prestate	
4	Certificări/calificări/acreditări/atestare solicitate pentru personalul direct implicat în prestarea serviciilor Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu respectă și se conformează acestor prevederi legale. Prestatorul se obliga sa efectueze interventiile numai cu personal calificat si certificat de producator. Prestatorul este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.	

MANAGEMENTUL CONTRACTULUI (Cap. 4 din Caietul de sarcini)

DESCRIERE		Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței
Cerință		
5	Planificarea activităților în cadrul contractului (Cap.4.1 din caietul de sarcini) La o data stabilită de comun acord cu responsabilul de disciplină/compartiment, astfel încât sa nu fie perturbat procesul de învățământ și/sau activitatea de cercetare, se vor planifica activitățile de revizie pentru fiecare aparat în parte. Pe toată durata de implementare a contractului, operatorul economic va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a contractului și a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor acestuia.	
6	Începerea activităților de prestare (Cap.4.2 din caietul de sarcini) Odată cu semnarea contractului de prestări servicii între părți se pot demara activitățile de prestare.	
7	Recepții, teste, verificări (Cap.4.2 din caietul de sarcini) După finalizarea prestării serviciilor se va realiza recepția acestora. - Recepția parțială la terminarea prestării serviciilor de revizie. - Recepția finală, la terminarea contractului de prestări servicii Verificarea aparatului în urma reviziei sau reparațiilor, respectiv probele, testele si încercările se realizează în prezența utilizatorului de la disciplina, care prin contrasemnarea raportului de service probează calitatea prestației. Prestatorul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea echipamentelor, conform specificațiilor cerute de producător. (...)	
8	Plata serviciilor prestate (Cap.4.2 din caietul de sarcini) Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractanta a activităților efectuate de Contractant, in condițiile Caietului de sarcini. Plata serviciilor se va efectua după semnarea procesului-verbal de recepție. Termenul de plata este de maxim 30 zile de la primirea facturii la sediul Autorității contractante in condițiile stabilite mai sus, si in baza prevederilor Legii nr. 72/2013. Prețul contractului este nemodificabil pe toată perioada de derulare a serviciilor si include toate condițiile financiare si comerciale legate de obiectul contractului, inclusiv cheltuieli de transport.	

Operator economic

.....
(semnatura autorizată și stampila)