

FORMULAR 4 - Formular de propunere tehnică

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

TABEL DE CONFORMITATE **LOT 1 – Service Spectrometru cu plasma inductiva cuplat IPC-OES tip Thermo ICAP 6300** **si Sistem spectrofotometru FTIR**

SPECIFICAȚII TEHNICE PREVAZUTE IN CAIETUL DE SARCINI

Nr. crt		DESCRIERE		Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței																																				
		Cerință																																						
1	Serviciile solicitate si amplasament (Cap.2.1 din Caietul de sarcini) Serviciile de revizie vor fi prestate la următoarea adresa: Târgu Mureș, jud. Mureș, Str. Gh. Marinescu, nr. 38 Pe parcursul anului universitar se va realiza verificarea tehnica a echipamentelor cuprinse în tabel: <table><tr><th>Nr. Crt.</th><th>Denumire</th><th>Producător/Model</th><th>Anul</th><th>Nr. inventar</th><th>Buc</th><th>Disciplina</th></tr><tr><th>(0)</th><th>(1)</th><th>(2)</th><th>(3)</th><th>(4)</th><th>(6)</th><th>(5)</th></tr><tr><td>1</td><td>Sistem spectrofotometru FTIR</td><td>FTIR Nicolet 380</td><td>2008</td><td>2978106</td><td>1</td><td>Laborator multidisciplinar</td></tr><tr><td>2</td><td>Spectrometru cu plasma inductivă cuplat</td><td>IPC-OES tip Thermo ICAP 6300</td><td>2008</td><td>2977007</td><td>1</td><td>Laborator multidisciplinar</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL</td><td></td><td></td><td></td><td>2</td><td></td></tr></table> Observații: Servicii planificate: 1(una) revizie tehnica Înlocuire kit de revizie obligatoriu: Nu					Nr. Crt.	Denumire	Producător/Model	Anul	Nr. inventar	Buc	Disciplina	(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(5)	1	Sistem spectrofotometru FTIR	FTIR Nicolet 380	2008	2978106	1	Laborator multidisciplinar	2	Spectrometru cu plasma inductivă cuplat	IPC-OES tip Thermo ICAP 6300	2008	2977007	1	Laborator multidisciplinar		TOTAL				2	
Nr. Crt.	Denumire	Producător/Model	Anul	Nr. inventar	Buc	Disciplina																																		
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(5)																																		
1	Sistem spectrofotometru FTIR	FTIR Nicolet 380	2008	2978106	1	Laborator multidisciplinar																																		
2	Spectrometru cu plasma inductivă cuplat	IPC-OES tip Thermo ICAP 6300	2008	2977007	1	Laborator multidisciplinar																																		
	TOTAL				2																																			
2	Cerințe tehnice generale (Cap.2.2 din Caietul de sarcini) Minimul de operațiuni: ✓ activități de curățare a aparatului; ✓ verificarea funcționării normale și în siguranță a aparatului: verificări din punct de vedere al electrosecurității; examinări, testări, reglaje ale componentelor mecanice, electrice; curățare, alinieri optice (unde e cazul); calibrări (daca cere producătorul), verificarea accesoriilor, etc.; ✓ verificarea îndeplinirii setului de criterii de acceptabilitate (încadrarea parametrilor de performanță în valori impuse, limite, în conformitate cu normele producătorului etc.); ✓ înlocuirea părților componente pe care producătorul le recomandă a fi schimbate periodic (kit-uri de mentenanță, kit de revizie etc.); ✓ reparații minore, care nu necesita piese de schimb; ✓ orice alte cerințe specificate de producător în cartea tehnica a aparatului;																																							

	✓ evaluarea stării de funcționare a aparatului. Activitatea de revizie tehnică periodică va fi finalizată prin întocmirea unui RAPORT DE SERVICE, în care se vor menționa operațiunile efectuate, constatări, starea aparatului și propunerii în baza celor sesizate. Acest document, datat, va fi semnat și ștampilat atât de prestatorul de servicii, cât și de beneficiar - utilizator aparatului, persoana desemnata de către șeful de disciplină sau șef de laborator. Dacă în urma reviziei se constată necesitatea schimbării unor piese de schimb uzate sau defecte, aceasta se va consemna distinct în raportul de service, cu mențiunea că prestatorul e obligat să furnizeze și datele de identificare exacte privind piesa: denumire, cod și prețul de piață. În cazul în care inginerul de service nu poate obține aceste informații la data prestării serviciului, raportul de service va fi urmat de oferta de preț specifică în maxim 5 zile lucrătoare. Piese de schimb necesare pentru remedierea defecțiunii vor fi achiziționate în baza raportului de service. Procurarea pieselor de schimb defecte sau cu uzura avansată nu face parte din obiectul acestei achiziții, aceasta cazând în obligația Beneficiarului. Autoritatea contractantă nu este obligată să achiziționeze piesele de schimb de la ofertant, putând opta pentru alte oferte, mai avantajoase. După achiziția și recepția pieselor de schimb defecte, comandate, prestatorul va fi anunțat pentru montarea lor. Termenul de montaj va fi maxim 72 de ore de la solicitare. Cerințe tehnice specifice (Cap. 2.3 din Caietul de sarcini) În cadrul reviziei tehnice se vor realiza următoarele operații: <i>Spectrometru cu plasma inductivă cuplat IPC-OES tip Thermo ICAP 6300</i> ✓ aspirarea apei deionizată ✓ verificarea aspirației ✓ verificarea traseului Argon ✓ verificare cabluri, RS232, conducte de răcire ✓ verificarea sistemului de răcire ✓ înlocuirea filtrului de apă extern ✓ verificarea încadrării parametrilor funcționali în specificațiile tehnice ✓ calibrarea aparatului ✓ efectuarea testului de stabilitate ✓ activități de reglare a componentelor și verificări funcționale ale parametrilor de lucru, conform specificațiilor tehnice, astfel încât sistemul să funcționeze în parametri nominali. <i>Sistem spectrofotometru FTIR</i> ✓ înlocuire desicant ✓ Alinierea optică a spectrometrului ✓ Curățarea ansamblului analitic ✓ Verificare hardware/software ✓ Verificare performanțe FT-IR și Raman: nivel de energie, nivel de zgomot, acuratețea lungimilor de undă, rezoluția optică și liniaritatea detectorilor – pentru spectrometrul Nicolet 380 ✓ Verificarea și repararea oricăror alte componente defecte ale aparatului, care nu au fost enumerate
--	--

ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATELE PARTILOR (Cap. 3.1. din Caietul de sarcini)

DESCRIERE		Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței
Cerință		
3	Obligații prestator (Cap. 3.1. din caietul de sarcini) Prestatorul se obligă: ✓ să presteze serviciile descrise în Caietul de sarcini al achiziției în temeiul prevăzut în contract cu promptitudine și profesionalism, la standarde ridicate și respectând normele legale în vigoare; ✓ să asigure resursele umane, instalațiile și echipamentele necesare realizării contractului, respectând normele de securitatea muncii și sănătatea muncii, PSI și normele de protecția mediului; ✓ să răspundă de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de lucru, cât și de calificarea personalului folosit pe perioada derulării contractului; ✓ să execute serviciile în termenul prevăzut în contract; ✓ să se asigure de valabilitatea tuturor certificatelor și autorizațiilor care sunt necesare, conform legii, pentru prestarea serviciilor, atât pentru organizația sa, cât și pentru echipamentele și personalul propus pentru prestarea serviciilor; ✓ să prezinte rezultatele prestării în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante; ✓ să despăgubească beneficiarul pentru oricare din pagubele rezultate din nerespectarea contractului; ✓ să colaboreze cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului; ✓ să se asigure că specialiștii din cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de sarcini; ✓ să informeze de urgență Autoritatea contractantă în scris despre orice eveniment sau circumstanță ce poate împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a contractului; ✓ să asigure o garanție de minim 6 luni pentru serviciul prestat; ✓ să respecte metodologia de recepție a beneficiarului, privind serviciile prestate	
4	Certificări/calificări/acreditări/atestare solicitate pentru personalul direct implicat în prestarea serviciilor (Cap. 3.1. din caietul de sarcini) Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației românești relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu respectă și se conformează acestor prevederi legale. Prestatorul se obliga sa efectueze interventile numai cu personal calificat si certificat de producator. Prestatorul este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.	

MANAGEMENTUL CONTRACTULUI (Cap. 4 din Caietul de sarcini)

DESCRIERE		Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței
Cerință		
5	Planificarea activităților în cadrul contractului(Cap. 4.2. din caietul de sarcini) La o data stabilită de comun acord cu responsabilul de disciplină/compartiment, astfel încât să nu fie perturbat procesul de învățământ și/sau activitatea de cercetare, se vor planifica activitățile de revizie pentru fiecare aparat în parte. Pe toată durata de implementare a contractului, operatorul economic va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a contractului și a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor acestuia.	
6	Începerea activităților de prestare (Cap.4.3 din caietul de sarcini) Odată cu semnarea contractului de prestări servicii între părți se pot demara activitățile de prestare.	
7	Recepții, teste, verificări (Cap.4.4 din caietul de sarcini) După finalizarea prestării serviciilor se va realiza recepția acestora. - Recepția parțială la terminarea prestării serviciilor de revizie. - Recepția finală, la terminarea contractului de prestări servicii Verificarea aparatului în urma reviziei sau reparațiilor, respectiv probele, testele și încercările se realizează în prezența utilizatorului de la disciplina, care prin contrasemnarea raportului de service probează calitatea prestației. Prestatorul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea echipamentelor, conform specificațiilor cerute de producător. (...)	
8	Plata serviciilor prestate (Cap. 4.5 din caietul de sarcini) Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini. Plata serviciilor se va efectua după semnarea procesului-verbal de recepție. Termenul de plată este de maxim 30 zile de la primirea facturii la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus, și în baza prevederilor Legii nr. 72/2013. Prețul contractului este nemodificabil pe toată perioada de derulare a serviciilor și include toate condițiile financiare și comerciale legate de obiectul contractului, inclusiv cheltuieli de transport.	

Operator economic

 (semnatura autorizata si stampila)