



Nr. 3056 / 06.04.2023

## ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, în calitate de Partener în cadrul proiectului “Promoting Innovation Excellence in Transformation of Coal Regions to Climate-Neutral, Thriving Economies, HORIZON-WIDERA-2022-ACCESS-04-01, cod 101087022/ 09.11.2022”, Coordonator de proiect: Șef lucrări dr. ing. Cristian-Dragoș Dumitru,

Anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru ocuparea următoarelor posturi în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități din cadrul proiectului menționat.

- A. Denumirea postului, condițiile specifice de participare la selecție, atribuțiile postului și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitate cu cererea/contractul de finanțare/acordul de parteneriat:

| Echipa implementare                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denumire post                               | Condiții / Cerințe specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Norma de timp și durata activității | Atribuții                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Responsabil financiar – echipa implementare | <b>Educație solicitată:</b><br>Licențiat, studii Superioare economice<br><b>Durată educație solicitată:</b> 3 ani<br><b>Experiență solicitată:</b><br>Activități de management financiar în cadrul proiectelor europene<br><b>Durată experiență solicitată:</b> 5 ani<br><b>Competențe solicitate:</b><br>-capacitate de organizare a informațiilor financiare, raporartelor | 42 ore/lună<br>45 luni              | -Asigură managementul financiar strategic si operațional al proiectului<br>-Asigură realizarea operațiunilor financiar contabile aferente proiectului în conformitate cu legislația națională si internațională<br>-Asigură raportarea financiară în conformitate cu documentele de implementare ale proiectului( Cerere Finanțare,Ghidul Solicitantului,Manual Operațional, etc)<br>-Planifică și gestionează bugetele |



|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | financiare in formatul solicitat de finantator;<br>- cunostinte de limba engleza, nivel avansat<br>-capacitate de planificare;<br>-capacitate de comunicare și relationare.                                                                                                                                                               |                        | pe activități<br>-Organizează și coordonează raportarea financiară a proiectului<br>-Asigură monitorizarea internă a tuturor operațiunilor financiare<br>-Coordoneaza activitatea de trezorerie si planifică un flux optim al lichidităților, în vederea desfașurării eficiente a activităților proiectului<br>-planifică si gestionează cash-flow proiect |
| <b>Tehnician electronică, instalații electrice și automatizări – echipa implementare</b> | <b>Educație solicitată:</b><br>Licențiat, studii tehnice<br><b>Durată educație solicitată:</b> 3 ani<br><b>Experiență solicitată:</b><br>Activitati de instalatii electrice<br><b>Durată experiență solicitată:</b> 1 an<br><b>Competențe solicitate:</b><br>-capacitate de lucru in echipa;<br>-capacitate de comunicare și relationare. | 42 ore/lună<br>23 luni | -Asigură realizarea și întreținerea circuitelor electrice, instalațiilor de forță, interconectare senzori și traductoare, sisteme SCADA.<br>-Suport in realizarera activitatilor<br>Pachetului de lucru 2 – Generarea de dovezi care să susțină strategia proiectului                                                                                      |
| <b>Tehnician instalații termice – echipa implementare</b>                                | <b>Educație solicitată:</b><br>Licențiat, studii tehnice<br><b>Durată educație solicitată:</b> 3 ani<br><b>Experiență solicitată:</b><br>Activitati de instalatii termice<br><b>Durată experiență solicitată:</b> 1 an<br><b>Competențe solicitate:</b><br>-capacitate de lucru in echipa;<br>-capacitate de comunicare și relationare.   | 42 ore/lună<br>23 luni | -Asigură realizarea, întreținerea și mentenanța circuitelor termice<br>-Suport in realizarea activităților<br>Pachetului de lucru 2 prevăzut in Cererea de Finanțare – Generarea de dovezi care să susțină strategia proiectului                                                                                                                           |



### Echipe suport

| Denumire post                                        | Condiții / Cerințe specifice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Norma de timp<br>și durata<br>activității | Atribuții                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tehnician suport</b> -<br>echipa suport           | <b>Educație solicitată:</b><br>Studii medii<br><b>Experiență solicitată:</b><br>Nivel incepator<br><b>Durată experiență solicitată:</b><br>Nivel incepator<br><b>Competențe solicitate:</b><br>-capacitate de lucru in echipa;<br>-capacitate de<br>comunicare și relationare.                                                                                                                                                                                     | 42 ore/lună<br>23 luni                    | -Asigură suport in realizarea și<br>întreținerea circuitelor<br>electrice, instalații de forță,<br>interconectare senzori și<br>traductoare și pentru<br>realizarea, întreținerea și<br>mentenanța circuitelor<br>termice<br>-Suport in realizarea<br>activităților Pachetului de<br>lucru 2 prevăzut in Cererea de<br>Finanțare – Generarea de<br>dovezi care să susțină<br>strategia proiectului                                                   |
| <b>Responsabil<br/>comunicare –</b><br>echipa suport | <b>Educație solicitată:</b><br>Studii medii<br><b>Experiență solicitată:</b><br>Activitati de comunicare si<br>diseminare<br><b>Durată experiență<br/>solicitată: 1 an</b><br><b>Competențe solicitate:</b><br>-capacitate de<br>organizare a informatiilor<br>referitoare la proiect<br>cuprinse in materialele de<br>promovare<br>- cunostinte de limba<br>engleza, nivel avansat<br>-capacitate de planificare;<br>-capacitate de comunicare<br>și relationare. | 42 ore/lună<br>45 luni                    | -Implementează strategia de<br>comunicare agreată cu<br>responsabilul de proiect<br>-Editează comunicate de<br>presă, prezentări ale<br>proiectului, articole pentru<br>website, newsletter, broșuri, etc<br>-Elaborează instrumente si<br>modalități de monitorizare a<br>proiectului<br>-Preia si diseminează<br>informații legate de proiect<br>-Administrează si diseminează<br>aceste informații pe conturile<br>social media ale universității |
| <b>Responsabil</b>                                   | <b>Educație solicitată:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 42 ore/lună                               | -Asigură planificarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>achizitii - echipa suport</b> | <b>Licentiat în Studii economice, tehnice, juridice</b><br><b>Experiență solicitată:</b><br>Activități de achiziții publice în cadrul proiectelor europene<br><b>Durată experiență solicitată:</b> -3 ani<br><b>Competențe solicitate:</b><br>Cunostințe în legislația achizițiilor publice<br>planificarea/monitorizarea achizițiilor, atribuirea contractelor, încheierea acordurilor cadru de achiziție publică prin mijloace electronice<br>-capacitate de lucru în echipă;<br>-capacitate de comunicare și relaționare. | <b>45 luni</b>                 | <b>achizițiilor</b><br>-inițiază și lansează proceduri de achiziție<br>-Derulează și finalizează procedurile de achiziție<br>- Asigură administrarea contractelor<br>- Asigură planificarea achizițiilor din cadrul proiectului<br>-Asigură derularea procedurilor de atribuire                                                                                                                |
| <b>Contabil - echipa suport</b>  | <b>Educație solicitată:</b><br>Licentiat în Studii economice<br><b>Experiență solicitată:</b><br>Activități financiar contabile în cadrul proiectelor europene<br><b>Durată experiență solicitată:</b> -3 ani<br><b>Competențe solicitate:</b><br><b>Cunostințe de evidență financiar contabilă în cadrul proiectelor europene</b><br>-capacitate de lucru în echipă;<br>-capacitate de comunicare și relaționare.                                                                                                           | <b>42 ore/lună<br/>45 luni</b> | -Asigură înregistrarea documentelor financiar contabile din cadrul proiectului<br>-Înregistrează încasările și plățile conform extrasului de cont<br>-Verifică și operează cheltuielile de deplasare conform deconturilor prezentate<br>-Înregistrează facturi primite de la prestatori interni și externi<br>-Întocmește lunar balanța și registrele contabile conform legislației în vigoare |

**B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 48 luni.**

**C. Condiții generale pentru ocuparea postului, solicitate candidaților:**

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;



- b) să cunoască limba română și/sau altă limbă de circulație internațională recunoscută la nivelul Uniunii Europene - scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:**

1. cerere de înscriere la concurs adresată Managerului de proiect  
(cererea în format liber va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. curriculum vitae în format europass;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. copiile certificatelor de căsătorie/divorț, dacă este cazul;
6. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste experiența specifică fiecărei funcții;
7. adeverință medicală privind starea de sănătate;
8. cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu a suferit condamnări de natura faptelor penale;
9. Declarație privind disponibilitatea îndeplinirii atribuțiilor din proiect;
10. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

***Lipsa documentelor, depunerea parțială, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.***

**Procesul de recrutare și selecție cuprinde următoarele etape:**

- I. Verificarea, de către comisia de selecție, a eligibilității dosarelor depuse de către candidați.**

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.



Rezultatul verificării va fi publicat pe site-ul instituției.

## **II. Evaluarea candidaților declarați admiși în etapa verificării eligibilității dosarelor depuse, prin:**

### **- evaluarea CV-urilor.**

Vor fi analizate toate CV-urile selectate în această etapă și documentele însoțitoare, pe baza Grilei de evaluare a CV-ului pentru recrutarea expertului din echipă în cadrul proiectului (Anexa 01 a Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului angajat pe posturi în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile).

Criteriile avute în vedere la evaluarea CV-urilor vor fi următoarele:

- Corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat;
- Justificarea experienței specifice și corelarea cu atribuțiile menționate în fișa postului;
- Corelarea competențelor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat.

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte.

Rezultatul evaluării CV-urilor va fi publicat pe site-ul instituției.

După afișarea rezultatelor evaluării CV-urilor se pot depune contestații, în termen de 24 ore de la anunțarea rezultatelor intermediare ale procesului de evaluare și selecție a CV-urilor, la Registratura UMFST "G.E. Palade" Tg. Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr. 38, Târgu Mureș, jud. Mureș.

- **interviu:** candidații admiși în etapa de evaluare a CV-urilor sunt invitați pentru susținerea probei interviu. Interviu se va realiza de către Comisia de evaluare și selecție pe baza Grilei de recrutare și selecție – interviu (Anexa 02 a Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului angajat pe posturi în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile)

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte.

Criteriile avute în vedere la evaluarea candidaților sunt următoarele:

- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Evaluarea competențelor solicitate;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situații de criză.

### **Calendarul procesului de recrutare și selecție:**

|                                                                                                                   |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Depunere de dosare                                                                                                | 10.04.2023-18.04.2023, ora 15 <sup>00</sup> |
| Analiza eligibilității dosarelor                                                                                  | 19.04.2023                                  |
| Afișare rezultate analiza dosare pe site-ul instituțional <a href="http://www.umfst.ro">www.umfst.ro</a>          | 19.04.2023, 16 <sup>00</sup>                |
| Evaluarea CV-urilor candidaților                                                                                  | 20.04.2023                                  |
| Afișarea rezultatelor evaluării CV-urilor pe site-ul instituțional <a href="http://www.umfst.ro">www.umfst.ro</a> | 20.04.2023, ora 15 <sup>00</sup>            |
| Termen de depunere a contestațiilor privind                                                                       | 21.04.2023, ora 12 <sup>00</sup>            |



|                                                                                                                                              |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| rezultatele evaluării CV-urilor                                                                                                              |                                  |
| Termen soluționare a contestațiilor și afișarea rezultatelor finale privind evaluarea CV-urilor                                              | 24.04.2023, ora 16 <sup>00</sup> |
| Susținerea interviului                                                                                                                       | 25.04.2023                       |
| Afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție pe site-ul instituțional <a href="http://www.umfst.ro">www.umfst.ro</a> | 26.04.2023, ora 16 <sup>00</sup> |

Dosarele de concurs se depun, până cel târziu în data de 18.04.2023, ora 15<sup>00</sup>, la sediul UMFST "G.E. Palade" Tg. Mureș, str. Gheorghe Marinescu nr. 38, Târgu Mureș, jud. Mureș, la Registratura UMFST "G.E. Palade", **în zilele lucrătoare**, în plic închis cu mențiunea numelui și prenumelui candidatului, funcția pentru care se aplică și codul proiectului.

#### Important

În vederea înregistrării candidaturilor depuse, cererea de înscriere la concurs adresată managerului de proiect, se va depune o dată cu dosarul sigilat însă în exteriorul acestuia pentru scanarea și înregistrarea electronică corespunzătoare a fiecărei candidaturi.

Șef SRU,

Ec. Mihaela Babă

Șef serviciu DPEC

Ec. Suci Nicoleta

Rector

Prof. univ. dr. Leonard Azamfirei

