



Nr. 4387/05.09.2022

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, în calitate de Partener în cadrul proiectului „Program de prevenire, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de col uterin-regiunea Centru”, contract finanțare nr. POCU/826/4/9/138603, anunță organizarea procesului de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități din cadrul proiectului menționat.

- A. Denumirea postului, condițiile specifice de participare la selecție, atribuțiile postului și norma de timp sunt cele precizate în cele ce urmează și sunt în conformitate cu cererea/contractul de finanțare/acordul de parteneriat:

Denumire post	Condiții / Cerințe specifice	Norma de timp și durata activității	Atribuții
Expert implementare – 1 post	Educație solicitată: Durată educație solicitată: 3 ani Experiență solicitată: Durată experiență solicitată: 5 ani	47 ore/lună 16 luni	- Furnizeaza informatii necesare planificarii activitatilor si elaborarii procedurilor utilizate in cadrul proiectului; - Se asigura de executarea la timp a activitatilor proiectului; - Participa la elaborarea metodologiei de identificare, recrutare si de acordare sprijin GT; - Acorda suport in activitatile de informare, educare, constientizare a GT; - Acorda suport in activitatea de infiintare si functionare a centrului de prevenire, depistare precoce, diagnosticare si tratament precoce al cancerului de col uterin; - Realizeaza diverse rapoarte privind activitatile in care este implicat; - Furnizeaza informatii specifice





			pentru elaborarea raportarilor tehnice, financiare, a cererilor de rambursare si de plata si a oricaror altor situatii solicitate; • Elaboreaza comunicari pentru AMPOCU privind aspectele tehnice si administrative ale proiectului; • Coopereaza cu consultantii/expertii din echipa de implementare si administrativa implicati in implementarea proiectului; • Coopereaza cu furnizorii de servicii pentru buna organizare si derulare logistica a activitatilor proiectului; • Realizeaza vizite la locul de implementare a proiectului si intocmeste rapoartele aferente activitatilor proiectului; • Verifica documente/ livrabile care urmeaza a fi depuse la cererile de rambursare/de plata; • Realizeaza rapoarte/informari/note/documentari privind activitatea specifica, in vederea asigurarii bunei derulari a activitatilor proiectului; • Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor; • Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de
--	--	--	--





			pontaj; • Participă la ședințele/ întâlnirile din cadrul Proiectului organizate cu membrii echipei; • Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului; • Respecta si promoveaza principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament; • Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului;
--	--	--	---

B. Perioada estimată de derulare a proiectului este de 16 luni.

C. Condiții generale pentru ocuparea postului, solicitate candidaților:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b) să cunoască limba română și/sau altă limbă de circulație internațională recunoscută la nivelul Uniunii Europene - scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. cerere de înscriere la concurs adresată Managerului de proiect (cererea în format liber va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. curriculum vitae în format europass;





4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. copiile certificatelor de căsătorie/divorț, dacă este cazul;
6. copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste experiența specifică fiecărei funcții;
7. adeverință medicală privind starea de sănătate;
8. cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu a suferit condamnări de natura faptelor penale;
9. Declarație privind disponibilitatea îndeplinirii atribuțiilor din proiect;
10. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Lipsa documentelor, depunerea parțială, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.

Procesul de recrutare și selecție cuprinde următoarele etape:

- I. Verificarea, de către comisia de selecție, a eligibilității dosarelor depuse de către candidați.

Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

Rezultatul verificării va fi publicat pe site-ul instituției.

- II. Evaluarea candidaților declarați admiși în etapa verificării eligibilității dosarelor depuse, prin:

- evaluarea CV-urilor.

Vor fi analizate toate CV-urile selectate în această etapă și documentele însoțitoare, pe baza Grilei de evaluare a CV-ului pentru recrutarea expertului din echipă în cadrul proiectului (Anexa 01 a Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului angajat pe posturi în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile).

Criteriile avute în vedere la evaluarea CV-urilor vor fi următoarele:

- Corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat;
- Justificarea experienței specifice și corelarea cu atribuțiile menționate în fișa postului;
- Corelarea competențelor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat.

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 de puncte.

Rezultatul evaluării CV-urilor va fi publicat pe site-ul instituției.

După afișarea rezultatelor evaluării CV-urilor se pot depune contestații, în termen de 24 ore de la anunțarea rezultatelor intermediare ale procesului de evaluare și selecție a CV-urilor, la Registratura UMFST "G.E. Palade" Tg. Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr. 38, Târgu Mureș, jud. Mureș.





- **interviu:** candidații admiși în etapa de evaluare a CV-urilor sunt invitați pentru susținerea probei interviu. Interviuul se va realiza de către Comisia de evaluare și selecție pe baza Grilei de recrutare și selecție – interviu (Anexa 02 a Procedurii Operaționale privind recrutarea și selecția personalului angajat pe posturi în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile)

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte.

Criteriile avute în vedere la evaluarea candidaților sunt următoarele:

- Abilități de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Evaluarea competențelor solicitate;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situații de criză.

Calendarul procesului de recrutare și selecție:

Depunere de dosare	06.09.2022 – 12.09.2022, ora 15 ⁰⁰
Analiza eligibilității dosarelor	13.09.2022
Afișare rezultate analiza dosare pe site-ul instituțional www.umfst.ro	13.09.2022, 16 ⁰⁰
Evaluarea CV-urilor candidaților	14.09.2022
Afișarea rezultatelor evaluării CV-urilor pe site-ul instituțional www.umfst.ro	14.09.2022, ora 12 ⁰⁰
Termen de depunere a contestațiilor privind rezultatele evaluării CV-urilor	15.09.2022, ora 12 ⁰⁰
Termen soluționare a contestațiilor și afișarea rezultatelor finale privind evaluarea CV-urilor	15.09.2022, ora 16 ⁰⁰
Susținerea interviului	16.09.2022
Afișarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare și selecție pe site-ul instituțional www.umfst.ro	16.09.2022, ora 16 ⁰⁰

Dosarele de concurs se depun, până cel târziu în data de 12.09.2022, ora 15⁰⁰, la sediul UMFST "G.E. Palade" Tg. Mureș, str. Gheorghe Marinescu nr. 38, Târgu Mureș, jud. Mureș, la Registratura UMFST "G.E. Palade", **în zilele lucrătoare**, în plic închis cu mențiunea numelui și prenumelui candidatului, funcția pentru care se aplică și codul proiectului.





Important!

În vederea înregistrării candidaturilor depuse, cererea de înscriere la concurs adresată Coordonatorului de proiect P1, dl prof. dr. Septimiu Voidăzan, se va depune o dată cu dosarul sigilat însă în exteriorul acestuia pentru scanarea și înregistrarea electronică corespunzătoare fiecărei candidaturi.

Șef SRU,

Ec. Mihaela Babă

Coordonator proiect P1

Prof. dr. Septimiu Voidăzan

Rector

Prof. dr. Leonard Azamfirei

