

RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
al UMF Tg.Mureș
-2016-

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Universitatea de Medicină și Farmacie Țirgu Mureș (UMF Tg.Mureș) este o instituție de învățământ superior și de cercetare, multiculturală, cu învățământ în limbile română, maghiară, engleză, integrată în sistemul național de învățământ superior, care asigură pregătirea universitară și postuniversitară, cercetarea științifică și cooperarea națională și internațională.

UMF Tg.Mureș funcționează în baza Legii educației naționale nr.1/2001, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei universității (UMFTGM-REG-01) și a altor prevederi legale și de reglementare naționale, precum și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și este completată cu alte reglementări proprii adoptate în baza autonomiei universitare și în spiritul legislației aplicabile.

Universitatea are formulată și asumată propria misiune, care împreună cu obiectivele specifice și cu valorile de referință stabilite periodic, funcționează în condiții de autonomie universitară, de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și pentru resursele utilizate în acest scop. Misiunea și obiectivele universității sunt cuprinse în Carta universitară și sunt cunoscute de membrii comunității universitare, fiind accesibile prin mijloacele de comunicare stabilite la nivelul instituției (site instituțional, difuzare prin sistemul de management al calității etc).

În cadrul universității sunt stabilite și aplicate reguli și practici clare pentru respectarea normelor de etică și integritate academică. Aceste reguli sunt cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională (UMFTGM-REG-02) care se aplică de către întreaga comunitate universitară, fiind accesibil tuturor membrilor acestei comunități, precum și altor parteneri sau altor părți interesate. La nivelul universității funcționează Comisia de etică și deontologie universitară. Activitatea comisiei este transparentă, toate deciziile privind soluționarea situațiilor semnalate privind aspectele de etică și integritate, respectiv rapoartele de activitate anuale fiind postate pe siteul instituțional (comisia_etica@umftgm.ro). De asemenea, există constituită Comisia de etica cercetării științifice, care are rolul de a monitoriza buna conduită în cercetarea științifică.

Universitatea de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș s-a clasificat pe primul loc, cu patru stele, în clasamentul întocmit de Coaliția pentru Universități Curate, în Raportul integrității universitare din România, realizat de Societatea Academică din România și dat publicității în 17 noiembrie 2016. Evaluarea a fost realizată pentru perioada 2012-2016. În realizarea clasamentului au fost evaluate 48 de universități publice după următoarele criterii: transparență și corectitudine administrativă, corectitudine academică, calitatea guvernantei, corectitudinea financiară, meritocrația și antidiscriminarea. La criteriul Meritocrație s-au evaluat calificarea și output-ul așteptat de la nivelul școlilor doctorale (numărul de citări ale conducătorilor de doctorat), pe domenii de științe. Și la acest criteriu, Universitatea de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș a ocupat primul loc între toate Universitățile de Medicină și Farmacie din țară.

Pentru a asigura membrii comunității academice, partenerii, instituțiile abilitate, alte părți interesate, că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică, conducerea universității se asigură că sunt aplicate practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, prin intermediul Compartimentului de audit intern,

conform legislației aplicabile. De asemenea, sunt efectuate audituri specifice sistemului de management al calității pentru toate procesele - didactice și suport - după procedura proprie de auditare, precum alte acțiuni de monitorizare și evaluare, în ceea ce privește domeniile financiar-contabil, ale integrității academice, ale predării, examinării și cercetării. Managementul universității asigură implementarea și monitorizarea respectării standardelor controlului intern managerial și asigură dezvoltarea continuă a acestuia.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Universitatea are ca structura colectivă de conducere Senatul universității, pentru facultăți - consiliile facultăților, iar pentru conducerea executivă, Consiliul de administrație condus de către Rectorul universității, care este reprezentantul legal al instituției.

În anul 2016 s-a desfășurat procesul electoral pentru desemnarea rectorului, au fost alese noile conducători ale facultăților - decani, consiliile facultăților, au fost desemnați prorectorii și prodecanii, a avut loc constituirea noului Consiliu de administrație, s-au organizat alegeri la nivelul IOSUD și Școala doctorală, s-a organizat concursul pentru ocuparea postului de director general administrativ, de asemenea au avut loc alegeri la unele departamente didactice la care au apărut poziții vacante.

Funcționarea universității și derularea proceselor specifice se asigură prin:

- **Structurile didactice de învățământ**, care sunt reprezentate de cele 3 facultăți:
 - Facultatea de Medicină
 - Facultatea de Medicină Dentară
 - Facultatea de Farmacie.

La acestea, se adaugă statutul universității de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.) care are în componența sa o Școală Doctorală pentru domeniile Medicină și Farmacie.

- **Structurile administrative**, reprezentate de serviciile de suport ale structurilor didactice și ale celor de cercetare:

- Secretariatul general al Universității și secretariatele facultăților
- Direcția generală administrativă
- Compartimentele, departamentele, birourile și serviciile tehnico-administrative, financiare, juridice, de audit etc
- Departamentul de Proiecte europene și de cercetare
- Departamentul de Asigurare a Calității
- Biblioteca universitară
- Editura, tipografia și revistele Universității
- Centrul de Simulare și Abilități Practice
- Centrul de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice.

În anul 2016 au fost înființate sau reorganizate următoarele structuri administrative:

- Compartimentul de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară
- Departamentul de Consiliere, Orientare Profesională și Informare Studenți
- Compartimentul de Informații și Relații Publice.

Universitatea funcționează în baza Planului strategic 2016-2020 ([https://www.umftgm.ro/fileadmin/documente_oficiale/Plan_Stragic_2016.pdf](https://www.umftgm.ro/fileadmin/documente_oficiale/Plan_Strategic_2016.pdf)) și a Planului operațional pentru anul 2016 (https://www.umftgm.ro/fileadmin/documente_oficiale/Plan_Operational_2016.pdf), aprobate de Senatul universității, care sunt cunoscute de membrii comunității universitare, fiind permanent monitorizate pentru îndeplinirea Țintelor asumate.

Activitatea tuturor structurilor organizatorice se desfășoară în baza regulamentelor, metodologiilor, procedurilor documentate întocmite, respectând prevederile Cartei universității și a altor documente de reglementare.

Universitatea dispune de un patrimoniu reprezentat de spații de învățământ și cercetare proprii și în unități sanitare/farmaceutice publice, pe baza contractelor instituționale la care se adaugă spațiile pentru alte activități complementare, patrimoniu permanent corelat și adaptat numărului de studenți. Creșterea constantă a numărului de studenți atrage după sine redimensionarea continuă a spațiilor dedicate procesului didactic, misiune asumată și îndeplinită la nivelul universității.

În cursul anului 2016 au fost făcute o serie de demersuri pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și pregătire a studenților:

- Renovarea spațiilor didactice din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență – săli de demonstrații și Amfiteatrul 1
- Amenajarea spațiilor de acces în campusul central și reglementarea accesului în campus
- Construirea vestiarelor pentru studenți la SCJU
- Modernizarea echipamentelor din cadrul tipografiei Editurii University Press
- Upgrade cu noi module și întreținerea platformei digitale a Universității: e-UMF, integrată în site-ul UMF, în vederea aplicării strategiei de îmbunătățire a interacțiunii cu studenții și cu personalul didactic.

Biblioteca universității asigură accesul utilizatorilor săi la o mare varietate de informații și publicații de specialitate. Această structură, ca unitate indispensabilă procesului didactic și de cercetare, realizează o dublă misiune: modelarea, dezvoltarea și administrarea serviciilor info-documentare în sprijinul studenților, cadrelor didactice, cercetătorilor și altor categorii socio-profesionale; facilitarea și lărgirea accesului la surse de informare și documentare – interne și externe - prin implementarea tehnologiilor informaționale moderne, formarea deprinderilor de căutare, selectare, regăsire și utilizare a informației de către utilizatori.

Editura University Press a universității asigură accesul la informații de bună calitate, asigură materialele necesare în procesul de învățare a studenților și a altor părți interesate, contribuie la diseminarea rezultatelor cercetării, prin editarea, tipărirea/multiplicarea și comercializarea publicațiilor.

Resursa umană a UMF Țirgu Mureș este formată din personal didactic, personal didactic auxiliar și personal contractual (nedidactic). La nivel de Universitate, statele de funcții însumează, la sfârșitul anului 2016, un total de 755 angajați dintre care:

- 448 personal didactic (59,34 % din total angajați),
- 198 personal didactic auxiliar (26,22 % din total angajați)
- 109 personal contractual (14,44% din total angajați).

Personalul didactic al UMF Țirgu Mureș este titularizat prin concurs conform prevederilor legale și a Metodologiei proprii de concurs (UMFTGM-REG-05).

La sfârșitul anului 2016, analiza distribuției pe posturi academice la nivelul UMF evidențiază că din numărul de 744 posturi didactice legal constituite:

- 395 sunt ocupate de titulari (53,09%), 448 sunt ocupate de titulari și asistenți universitari pe durată determinată (60,22%)
- 296 sunt vacante (39,78%) - acoperite prin fracțiuni de posturi de cadrele didactice ale universității cât și de personal didactic asociat.

Din totalul cadrelor didactice, 59 sunt profesori, 78 conferențieri, 174 șef de lucrări / lectori, 85 asistenți universitari titulari și 52 asistenți universitari pe durată determinată, iar dintre cadrele didactice titulare 34,68% au titlul de profesor și conferențiar. Personalul didactic asociat are pregătirea corespunzătoare și a fost angajat cu respectarea legislației în vigoare. Analizând resursa umană a

universității, în raport cu numărul total al studenților la nivel de licență, rezultă un număr de 7,33 studenți la 1 cadru didactic.

Scăderea ponderii posturilor ocupate cu titulari de la 56,42% (01.10.2015) la 53,09% (01.10.2016) este un proces a cărui tendință de scădere se menține având în vedere criteriile de ocupare a posturilor și în special a posturilor didactice de nivel superior, dar și datorită creșterii numărului de studenți. La sfârșitul anului 2016 s-a ajuns la un grad de ocupare a posturilor de 60,22%. Politica în domeniul resurselor umane, obiectivele propuse în ultimii trei ani, nu au putut fi îndeplinite în primul rând din cauza criteriilor de promovare impuse de legislația în vigoare în ceea ce privește ocuparea posturilor vacante și promovările. Disfuncționalitățile au fost accentuate de faptul că un număr de cadre didactice au întrerupt parțial sau definitiv contractul de muncă cu universitatea (concediu pentru îngrijirea copilului, plecări definitive în străinătate, plecări în rețeaua sanitară, burse de studiu, pensionări, demisii etc).

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Admiterea studenților

Universitatea face toate demersurile legale pentru a asigura în fiecare an o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților. Condițiile admiterii sunt anunțate public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare, prin anunțuri în presa locală și națională, la sediul universității într-o zonă dedicată special acestei activități, respectiv pe site-ul universității, unde există o secțiune specială dedicată admiterii, care conține metodologia completă a admiterii.

Admiterea se desfășoară după regulamentele și procedurile proprii, specifice, cu respectarea legislației aplicabile, actualizate. Universitatea pune, de asemenea, la dispoziția candidaților cărți și teste de pregătire pentru examenul de admitere și a organizat în colaborare cu cele două ligi ale studenților, cursuri de pregătire pentru admitere în limbile română/maghiară și două simulări ale examenului de admitere, care să vină în sprijinul viitorilor candidați. Pentru anul 2016 s-a păstrat trendul crescător al candidaților înscriși la admitere la toate programele de studii, mai puțin la Facultatea de Farmacie. De asemenea, s-a înregistrat o creștere a numărului candidaților care au optat pentru studii în limba română la toate programele de studii care funcționează bilingv. Pe ansamblu, creșterea numărului de candidați în 2016 față de 2015 a fost de 11,7%.

La 1 octombrie 2016, la programele de studiu de **licență** erau înmatriculați 5113 studenți, din care 3576 la Facultatea de Medicină, 903 la Facultatea de Medicină Dentară, respectiv 634 la Facultatea de Farmacie. Aceștia sunt repartizați pe locurile de la buget, respectiv cu taxă, pe liniile de predare română, maghiară, respectiv engleză, în funcție de programele de studii la care sunt înscriși, de opțiunile lor și de condițiile de ocupare a acestor locuri.

La programele de studiu de **master**, la 1 octombrie 2016 situația masteranzilor înscriși la programele oferite de facultăți este următoarea: Facultatea de Medicină-140, Facultatea de Medicină Dentară-10, la Facultatea de Farmacie-40, iar la masterul Cercetare Științifică Medico-Farmaceutică, organizat de Școala Doctorală-36. Studenții sunt înmatriculați pe locurile de la buget, respectiv cu taxă, în funcție de opțiunile lor și de condițiile de ocupare a acestor locuri.

Structura și prezentarea programelor de studii

Procesul de învățământ la Universitatea de Medicină și Farmacie este susținut de un corp didactic competent, specialiști în domeniu, recunoscuți pe plan național și internațional. Toate cadrele didactice ale Universității sunt titularizate cu norma de bază în Universitatea de Medicină și Farmacie având gradul didactic corespunzător cu ocuparea postului, cu respectarea legislației în vigoare .

Pentru a asigura un învățământ de calitate, bazat pe metode de predare și evaluare a cunoștințelor la standardele inovative actuale ale învățământului medical adoptate de școlile medicale performante, Senatul UMF Tg.Mureș a aprobat, Strategia procesului de reformă curriculară. Aceasta reprezintă un proces complex, care a debutat în anul universitar 2016/2017 și care se va implementa progresiv până la finalul anului universitar 2018/2019, când toate programele de studiu din Universitate vor aplica strategie adoptată. Strategia prevede dezvoltarea unui model de educație medicală care să formeze absolvenți cu competențe clinice, capabili să raționeze medical, să decidă și să comunice profesional cu pacienții, cu celelalte categorii profesionale implicate în actul medical și cu societatea.

Obiectivele specifice ale acestui proces sunt:

- Adaptarea curriculei la standardele actuale ale învățământului medical;
- Realizarea unui sistem de educație centrat pe student, care să stimuleze studenții să învețe în mod independent, să-și dezvolte gândirea critică și creativă;
- Realizarea unui mod unitar de evaluare a studenților, în cadrul acelorași programe de studii;
- Formarea resursei umane și eficientizarea utilizării celei existente;
- Asigurarea cadrului necesar unei mai bune interacțiuni dintre student și cadrul didactic;
- Crearea cadrului organizatoric și de reglementare instituțională capabil să susțină procesul de reformă curriculară.

Pentru implementarea strategiei au fost înființat Compartimentul de Evaluare Internă a Programelor de Studii și Curriculă Universitară (CEIPSCU), compartiment cheie care, împreună cu experți externi, a coordonat și monitorizat derularea tuturor activităților necesare implementării obiectivelor reformei curriculare.

Au fost selectate 41 discipline pilot (18 de la Facultatea de Medicină, 13 de la Facultatea de Farmacie și 10 de la Facultatea de Medicină Dentară) care au participat integral în implementarea noilor concepte de reformă curriculară, care sunt aplicate începând cu anul academic 2016/2017. Aceste discipline și-au sincronizat regulamentele proprii cu principiile procesului de reformă și toate cadrele de predare au beneficiat de consiliere și cursuri de instruire adaptate noilor cerințe didactice. În intervalul iunie-octombrie 2016, pentru cadrele didactice ale universității, au fost organizate cursuri de instruire pentru tehnici de predare noi (Case-Based Learning, Team-Based Learning), implementarea modulului de abilități de comunicare și examinarea prin teste scrise de tip întrebări cu răspunsuri multiple (MCQ). Toate s-au desfășurat sub coordonarea unor experți internaționali, membri de renume ai forurilor europene dedicate educației medicale.

Paralel cu demersurile pentru implementarea strategiei de reformă curriculară, la nivelul programelor de studii au continuat acțiuni de îmbunătățirea a calității actului didactic, principalele modificări aduse în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii în cursul anului 2016 datorându-se elaborării noilor standarde specifice ARACIS pentru științele medicale:

- **Programe de studii la Facultatea de Medicină**

Medicină:

- A avut loc modificarea numărului de credite la 9 discipline, prin corelare cu orele de activitate didactică (Semiologie Medicală, Semiologie chirurgicală, Urologie, Chirurgie și ortopedie pediatrică, Medicină de urgență, Pediatrie, Boli infecțioase, Psihiatrie și Obstetrică-ginecologie)
- S-a continuat extinderea reducerii numărului orelor de stagii practice la anul IV și la anul V, de la 20 la 15 ore pe săptămână, în concordanță cu cerințele noii reforme curriculare, în vederea eficientizării activității practice în secțiile de spital, cu evitarea aglomerării;

- S-au adăugat două discipline noi (Pneumologie în curricula de pregătire a anului V și Neonatologie în anul VI) și modulul de Abilități de comunicare pentru studenții anului I;
- S-au inclus orele de Psihiatrie pediatrică în curricula disciplinei de Psihiatrie, cu reorganizarea activității didactice aferente;
- S-a completat lista disciplinelor din anul V cu cea de Abilități practice, aplicații practice introduse treptat în curiculă în urmă cu 4 ani;
- S-a extins oferta educațională a cursurilor opționale și facultative pe cicluri de studii, determinată de necesitatea completării cunoștințelor profesionale în anumite domenii (27 cursuri opționale și 2 facultative)

Asistență Medicală Generală:

- Modificarea numărului de credite la 3 discipline (Sănătate publică. Management sanitar, Sociologie sanitară, Farmacologie) și acordarea numărului de credite aferente disciplinei de Abilități practice doar la finalul semestrului II al fiecărui an de studiu;
- Redenumirea unor discipline din curricula anilor de studiu I și II, conform standardelor naționale (Sănătate publică. Management sanitar, Nursing general și principii generale de îngrijire, Științe comportamentale și psihologie, Morfopatologie);
- Creșterea numărului de ore la disciplina Abilități practice pe parcursul anului II și III de studiu, de la 168 ore/an la 224 ore/an.

Nutriție și Dietetică :

- Modificarea numărului de credite prin corelare cu activitatea didactică la 4 discipline (Anatomia sistemelor de reglare, Principii de bază în nutriția umană, Igiena, Toxicologie alimentară, Imunologie și alergologie) și armonizarea numărului de credite pentru disciplinele ce prevăd activitate didactică desfășurată în comun cu alte programe de studiu (Informatică și biostatistică medicală – cu BFK și Metodologia cercetării științifice - cu BFK și Educație Fizică și Sportivă);
- Redenumirea disciplinei de Bacteriologie, virusologie și parazitologie din curricula anului I de studiu, conform standardelor naționale;
- Reorganizarea structurii semestrului II al anului III de studiu, care a fost alocat doar Practicii de specialitate, Abilităților practice și Pregătirii lucrării de licență.

Balneofiziokinetoterapie:

- Modificarea numărului de credite la 6 discipline (Măsurare motrică și somato-funcțională, Elemente de dietetică adaptată, Kinesiologie, Gimnastică medicală, Masaj și tehnici complementare de masaj, Recuperarea în pediatrie);
- Ajustarea numărului de ore de activitate didactică teoretică și practică la o disciplină a anului I (Educație pentru sănătate) și două discipline din curricula anului II (Metodologia cercetării științifice, Radiologie și imagistică medicală);
- Introducerea în curricula primilor doi ani de studiu a disciplinei Practică de specialitate (80 ore/semestru) și în cadrul anului III a Pregătirii practice de specialitate (392 ore/semestru);
- Restructurarea ofertei de 7 cursuri opționale într-un pachet unic, pentru toții anii de studii, toate fiind programate în semestrul I, pentru armonizarea orarelor studenților.

Educație fizică și sportivă:

- Schimbarea numărului de credite la 11 discipline din cei trei ani de studii prin corelare cu orele de activitate didactică;
- Modificarea numărului de ore de activitate didactică pentru 2 discipline din anul II (Expresie corporală și euritmie – dans sportiv și folcloric, Practica și metodică activităților motrice – învățământ primar) și două discipline din curricula anului III



(Activități motrice adaptate, Practica și metodica activităților motrice – învățământ gimnazial) ;

- Adăugarea unei discipline noi de predare în anul III (Elemente de dietetică adaptată);
- Restructurarea noii oferte de 8 cursuri opționale într-un pachet unic, pentru toții anii de studii, toate fiind programate în semestrul I, pentru armonizarea orarelor studenților.

Programe de studii la Facultatea de Medicină Dentară

Medicină dentară:

- Introducerea unor discipline de specialitate noi: Odontoterapie în anul IV, Cosmetică dento-facială în anul VI, Abilități practice în anul VI;
- Introducerea disciplinei Abilități de comunicare și introducerea lucrărilor practice la disciplina Primul ajutor în anul I;
- Creșterea numărului de ore de lucrări practice la disciplinele de specialitate: Materiale dentare în anul II, Medicină dentară preventivă în anul III ;
- Creșterea numărului de ore de curs și lucrări practice la disciplina Boli infecțioase și Epidemiologie în anul IV;
- Schimbarea denumirii unor discipline, concomitent cu actualizarea programelor analitice: Fizioterapie în Balneofizioterapie și recuperare în medicina dentară; Biochimie în Biochimie. Biochimia cavității orale; Fizică și biofizică în Biofizică. Biofizică în medicina dentară;
- Reducerea numărului de ore la disciplina Educație fizică;
- Diversificarea ofertei de discipline opționale pentru anii V și VI;
- Realocarea numărului de credite datorită modificărilor menționate.

Tehnică Dentară:

- Creșterea numărului de ore de lucrări practice la disciplinele de specialitate: Morfologia dinților și arcadelor dentare, Materiale dentare;
- Modificarea anului de predare la disciplina Ocluzologie (în anul I);
- Introducerea unor discipline noi de specialitate (Instrumentar și aparatură de laborator, Noțiuni de protetică dentară fixă, Noțiuni de pedodonție, Noțiuni de parodontologie, Tehnologia protezelor unidentare, Protecția muncii în laboratorul de tehnică dentară, Tehnologii protetice pe implanturi) și de domeniu (Epidemiologie și prevenirea infecțiilor, Microbiologie și virusologie);
- Introducerea lucrărilor practice la disciplina Dentogenie și estetică facială;
- Diversificarea ofertei de discipline opționale pentru anii II și III;
- Reducerea numărului de ore la disciplinele Educație fizică și Limbi moderne;
- Realocarea numărului de credite datorită modificărilor menționate.

Programe de studii la Facultatea de Farmacie

Farmacie – nivel licență:

- Reducerea numărului de ore de curs la disciplinele: Chimie generală și anorganică, Chimie organică, Chimie farmaceutică, Fizică farmaceutică;
- Introducerea unor materii noi de predare, obligatorii sau opționale, sau transformarea unor discipline obligatorii în opționale și invers, ca: Medicamente biologice, Antreprenariat farmaceutic, Medicamente de uz veterinar, Tehnici de comunicare, Protecția mediului, Principii de nutriție. Nutraceutice;



- Înlocuirea sau relocarea unor discipline: o Introducere în documentare și cercetare - înlocuire cu Protecția Mediului o Patologie și Terminologie medicală – transferată Departamentului M3 (Clinica de gastroenterologie).

Cosmetologie și dermofarmacie - nivel master:

- S-a mărit numărul de ore de curs la disciplina: Anatomia, fiziologia, biochimia și tipologia cutanată (semestrul I);
- S-a mărit numărul de ore de LP la disciplina: Formularea, tehnologia și utilizarea produselor cosmetice (semestrul II);
- S-a introdus o disciplină nouă - Endocrinologie aplicată în cosmetologie și dermofarmacie, în sem II.

Rezultatele învățării

Validarea cunoștințelor profesionale ale absolvenților la nivel de licență s-a realizat prin examenul de licență. Examenul de licență se organizează conform regulamentului propriu specific al universității și conform legislației specifice și a constatat în proba scrisă, proba practică (în funcție de domeniul de studii/specializare) și susținerea lucrării de licență. Raportat la numărul de studenți care s-au prezentat la examenul de licență, procentul de promovabilitate a variat în limite cuprinse între 91,11% -100%.

Absolvenții UMF Tg.Mureș au optat pentru integrarea pe piața muncii, pentru continuarea studiilor postuniversitare prin pregătirea în rezidențiat în vederea obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, sau alte cursuri, care le asigură cunoștințele și competențele necesare exercitării profesiei și specializării alese. La nivel de facultăți funcționează Comisiile de formare continuă și rezidențiat, care sunt monitorizate la nivel de Universitate de Prorectorul responsabil cu activitatea didactică și de învățământ postuniversitar.

Situația candidaților admiși în sesiunea noiembrie 2016 la examenul de pregătire în rezidențiat, pentru centrul universitar UMFTGM este următoarea:

Domeniul	Absolvenți UMFTGM înscriși	Nr. absolvenți UMFTGM admiși la Rezidențiat	% admiși din numărul absolvenților
Domeniul Medicină	340	324	95,2%
Domeniul Medicină Dentară	102	96	94,1%
Domeniul Farmacie	33	28	84,8%

De menționat că un procent semnificativ din absolvenți dau concurs pentru specializare prin rezidențiat în alte centre universitare, în special în centrele apropiate domiciliului.

Situație inserției absolvenților UMFTGM pe piața muncii locale, după datele Direcție de Sănătate Publică și ale Colegiilor Medicilor, Medicilor Dentiști și Farmaciști, pentru județul Mureș este următoarea:

Medicină generală

Absolvenți UMFTGM	Nr. absolvenți UMF TgM (cu reședința în jud. MS)	(%) din total absolvenți UMFTGM	Tip de loc de muncă
352	220	85,23%	Medici rezidenți (Spitalul Clinic Județean de Urgență Țirgu Mureș, Spitalul Clinic Județean Țirgu Mureș, Spitalele Municipale Târnăveni, Reghin, Sighișoara)

Medicină dentară

Nr. absolvenți UMF TgM (cu reșed. în jud. MS)	%	Nr. angajați	% din total absolvenți	Tip de loc de muncă
148	100	60	41 %	Rezidenți
		12	8,50 %	Sistem privat – mediul rural
		5	3 %	SCJU. UPU
		10	6,50 %	Străinătate – contract de muncă
		32	20,50 %	Sistem privat -mediul urban
		29	20,50 %	Fără loc de muncă

Farmacie

Nr. absolvenți UMF TgM (cu reșed. în jud. MS)	%	Nr. angajați	% din total absolvenți	Tip de loc de muncă
97 (total absolvenți)	100	38	39%	Farmacii comunitare
		30	31%	Unități de producție
		5	5%	Depozite de medicamente
		24	25%	Fără loc de muncă

UMFTGM este Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat (IOSUM) în domeniul științelor medicale, 21,3% din absolvenții promoției 2015/2016 optând pentru perfecționarea prin studiile de masterat. Studiile de masterat constituie o posibilitate prin care absolvenții studiilor universitare aprofundează domeniul studiilor de licență sau un domeniu apropiat, se specializează în profesie, obțin competențe complementare din alte domenii, dezvoltă capacități de cercetare științifică. Studiile universitare de masterat sunt organizate la nivel de facultate, sub forma unor programe de studiu demarate cu avizul Senatului Universității.

O altă opțiune pentru formarea continuă a absolvenților UMF Tg.Mureș sunt cursurile postuniversitare oferite de universitate, care reflectă într-o mare măsură corelația dintre realizarea procesului de inserție pe piața muncii și interesul absolvenților pentru dezvoltarea profesională, 1350 de cursanți alegând, în anul universitar 2015/2016, să participe la cele 62 de cursuri postuniversitare organizate cu sprijinul compartimentului de specialitate din cadrul universității.

Pe lângă cursurile postuniversitare și specializările prin programele de master organizate de UMFTGM, o parte din absolvenții noștri aleg să urmeze studiile Școlii Doctorale ale UMFTGM, în limita numărului de locuri alocate UMFTGM de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice. Din absolvenții promoției 2015/2016 un număr de 44 au fost admiși să își continue studiile în cadrul Școlii Doctorale din cadrul IOSUD al UMF Tg.Mureș.

Universitatea păstrează o strânsă legătura cu organizațiile profesionale, Colegiul Județean al Medicilor, Colegiul Medicilor Dentiști, Colegiul Farmaciștilor (în special filialele din județul Mureș), prin colaborarea în organizarea de manifestări științifice, promovarea cursurilor postuniversitare și a celorlalte forme de învățământ postuniversitar, asigurând un contact permanent între absolvenți și UMFTGM.

Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională si personală asigurată de universitate

La nivelul universității există reglementat un sistem de evaluare a cadrelor didactice, pe baza Metodologiei proprii privind evaluarea anuală a cadrelor didactice (UMFTGM-REG-63). În urma centralizării rezultatelor acestei evaluări conducerea facultăților apreciază nivelul de satisfacție al studenților privind cadrele didactice și activitatea de învățământ din facultățile respective și stabilesc, împreună cu CEAC-urile pe facultăți măsurile de îmbunătățire adecvate.

De asemenea, este evaluată satisfacția membrilor comunității academice față de serviciile oferite de universitate, conform procedurii proprii a universității (UMFTGM-PO-AC-03). Rezultatele reflectă nivelul de satisfacție față de furnizarea de către universitate a unor servicii care contribuie la asigurarea condițiilor de studiu, de dezvoltare și confort pentru studenți sau alți membri ai comunității academice.

Rapoartele specifice, întocmite la nivel de facultăți, respectiv de Departamentul de Asigurare a Calității sunt accesibile și postate pe site-ul instituțional, în secțiunile dedicate.

Centrarea pe student a metodelor de învățare

În procesul didactic relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.

Pentru a asigura dezvoltarea abilităților și competențelor specifice ale studenților, în cadrul universității funcționează un număr important de cercuri științifice studentești, în care studenții sunt antrenați în activități suplimentare sau sunt implicați efectiv în activitatea de cercetare științifică. Rezultatele acestor activități se regăsesc în lucrări științifice publicate sau prezentate la diferite congrese sau alte manifestări științifice.

În cadrul universității funcționează Centrul de Simulare și Abilități Practice, care prin baza materială și cadrele didactice care participă la activități, contribuie la dezvoltarea abilităților studenților prin efectuarea de lucrări practice pe simulatoare și pacient standardizat.

Studenții care au beneficiat de activitățile din Centrul de Simulare în anul 2016 sunt de la medicină generală (anii III-IV-V-VI), asistență medicală generală și medicină dentară. S-au efectuat 354 simulări (708 de ore) simulări cu studenții, reprezentând un total de 4.397 studenți/intrări.

Orientarea în carieră a studenților

Pentru a asigura un proces facil de adaptarea la cerințele mediului academic, pentru valorificarea oportunităților de integrare profesională și alegeri profesionale și de carieră adecvate, pentru a preveni /reduce rata abandonului universitar, care este determinat de motive personale / profesionale / de orientare în carieră, pentru dezvoltarea de competențe de marketing personal, destinate creșterii competitivității în procesul de selecție profesională și de adecvare la cerințele angajatorilor, universitatea oferă studenților servicii de consiliere, orientare profesională și informare, prin intermediul departamentului de specialitate (DCOPIS).

În decursul anului 2016, DCOPIS a desfășurat în sprijinul studenților de la toate programele de studii următoarele activități specifice:

- Consiliere profesională
- Evaluare psihologică
- Psihoterapie
- Participarea la activitățile Școlii de Vară a UMF (în calitate de colaborator)
- Evaluarea și monitorizarea gradului de inserție al absolvenților (în raport cu atribuțiile DCOPIS).

- Organizarea unor workshop-uri cu specialiști de renume, pe teme legate de consilierea profesională și orientarea în carieră
- Studii/analize
- Participarea la elaborarea unor proiecte privind dezvoltarea centrelor de consiliere psihologică.

În cursul anului 2016 un număr de 618 studenți au beneficiat de consiliere profesională și de orientarea în carieră, din care majoritatea studenți de la Facultatea de Medicină, studenți de la Medicină Militară, dar și studenți ai Facultății de Medicină Dentară. De psihoterapie (în situație de criză) au beneficiat 16 studenți, dintre care 11 studenți din cadrul Facultății de Medicină, 3 studenți ai Facultății de Medicină Dentară, 2 aparținând Facultății de Farmacie.

Având în vedere accesul studenților/absolvenților la informații de actualitate privind orientarea în carieră și inserția profesională, DCOPIS a organizat, în cursul anului 2016, 3 workshop-uri/conferințe susținute de cadre didactice de renume/specialiști cu o bună reputație profesională națională și internațională în consilierea în carieră/orientarea profesională, la care au participat 540 de studenți, feedback-urile oferite de către aceștia și prezența într-un număr ridicat la fiecare eveniment organizat de către DCOPIS, dovedind din plin interesul pentru aceste activități.

De asemenea, DCOPIS colaborează cu Comisiile de consiliere și orientare în carieră din cadrul facultăților, care au ca obiectiv principal consilierea pentru facilitarea legăturii dintre studenți, absolvenți și piața muncii.

Pentru a asigura sprijinul în procesul de învățare studenții beneficiază de îndrumare din partea tutorilor de an și au posibilitatea de a clarifica unele dificultăți de asimilare a cunoștințelor prin programele de consultații puse la dispoziție de fiecare disciplină de studiu.

Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică în cadrul universității se desfășoară conform Strategiei și planurilor anuale de cercetare științifică, care sunt aprobate de Senat. Direcțiile și temele de cercetare științifică se stabilesc în funcție de direcțiile prioritare derivate din planul strategic și din planurile operaționale anuale, în concordanță cu direcțiile prioritare naționale și internaționale.

Activitatea de cercetare este monitorizată de Prorectoratul științific, în colaborare cu Departamentul de Proiecte Europene și de Cercetare, în funcție de sursele de finanțare alocate, instrumentele de evaluare a calității cercetării fiind actualizate continuu și armonizate cu criteriile de evaluare a calității promovate la nivel național și european.

Cercetarea științifică se realizează prin parteneriate cu institute de cercetare naționale și ale Academiei Române, cu reprezentanți ai mediului economic și socio-cultural, prin parteneriate cu alte universități și centre de cercetare științifică. Universitate participă ca membru sau membru fondator în clustere de inovare care încurajează transferul tehnologic și consolidarea parteneriatului cu mediul economic și mediul de afaceri. De asemenea, universitatea susține implicarea studenților în activitatea de cercetare, prin organizarea sesiunilor anuale ale cercurilor științifice studențești sau altor manifestări și conferințe care promovează rezultatele cercetării.

Diversitatea surselor de finanțare identificate și utilizate reflectă preocupările universității pentru dezvoltarea cercetării, de valorificare a rezultatelor și de formae a resursei umane înalt calificate. În cursul anului 2016 categoriile de proiectele derulate în cadrul universității, în funcție de sursele de finanțare, au fost:

- două proiecte majore de cercetare, finanțate din fondurile structurale ale Uniunii Europene, prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, pentru dezvoltarea de noi biomateriale și tehnologii, respectiv de terapii moderne în medicină;

- proiecte de dezvoltare instituțională finanțate prin CNFIS-FDI;
- granturi interne de cercetare - individuale și colective - finanțate din veniturile proprii ale Universității;
- granturi de cercetare cu finanțare privată, în care UMF Tg.Mureș, în calitate de furnizor de expertiză științifică, contribuie la dezvoltarea unor parteneriate de tip public-privat, în scopul obținerii unor rezultate cu potențial de transfer tehnologic în aria socio-economică;
- alte proiecte câștigate în competițiile lansate de UEFISCDI.

Infrastructura de cercetare a universității s-a dezvoltat prin punerea în funcțiune a Centrului Avansat de Cercetări Medico-Farmaceutice (CCAMF) care asigură suportul tehnic și logistic pentru derularea unor proiecte de cercetare naționale și internaționale, suportul din partea CCAMF fiind menționat în unele publicații de specialitate din țară și din străinătate. De asemenea, prin intermediul CCAMF, în cursul anului 2016 s-au organizat 5 manifestări științifice specifice.

Vizibilitatea activității științifice a fost asigurată prin publicarea rezultatelor activității de cercetare, reprezentând raportul dintre factorul de impact cumulat al revistelor în care sau publicat în anul 2016 și numărul total de posturi ocupate, la nivelul fiecărei facultăți. La nivelul întregii universități, activitatea de diseminare a rezultatelor cercetării științifice a urmat un curs ascendent, față de 2015, numărul de lucrări ISI publicate în reviste cu factor de impact calculat crescând de la cca. 1 lucrare la 3 cadre didactice (2015) la 1 lucrare la 2 cadre didactice (0,43 articole/cadru didactic în 2016 față de 0,33 articole/cadru didactic în 2015). Se poate remarca o creștere în anul 2016 față de anul 2015, cu 14,9% a producției științifice la nivel de articole publicate in extenso și o creștere cu 27,27% a publicațiilor ISI publicate în reviste cotate și proceedings ISI. Din punctul de vedere al eficienței activității științifice (ca medie ponderată calculată ca raport al numărului de publicații la numărul de posturi ocupate), rezultatele indică 0,66 articole/cadru didactic la Facultatea de Farmacie, 0,53 articole/cadru didactic la Facultatea de Medicină Dentară și 0,44 articole/cadru didactic la Facultatea de Medicină. Global, numărul de articole publicat de comunitatea academică a universității indică o valoare medie de 0,46 articole/cadru didactic.

De asemenea, numărul total al lucrărilor științifice realizate în anul 2016 a crescut față de anul 2015 cu 64,8%, iar în 2016 au fost premiate 96 articole științifice la diferite congrese sau de către UEFISCDI.

În cadrul celor două manifestări studențești cu o lungă tradiție în UMF, pe lângă lucrările prezentate în cadrul secțiunilor Științe medicale fundamentale, Medicină clinică, Chirurgie, Nutriție și dietetică, Balneo-fizio-kinetoterapie, Asistență medicală generală și Moașe, Medicină dentară, Farmacie, respectiv Postere, studenții au beneficiat de cursuri prezentate de profesorii universității, de invitați din țară și din străinătate, de work-shop-uri și concursuri.

În cadrul Zilelor Universității de Medicină și Farmacie, la Sesiunea științifică a cadrelor didactice au fost prezentate 140 lucrări (89 în cadrul specializărilor Facultății de Medicină, 15 la Medicină dentară, 7 la Farmacie, precum și 29 de postere). În aceeași perioadă s-a desfășurat cea de-a 9-a Conferință a doctoranzilor și postdoctoranzilor în medicină și farmacie în cadrul căreia au fost prezentate 46 de lucrări: 26 în cadrul secțiunii Medicină clinică, 12 la Medicină preclinică, 5 la Farmacie și 3 la Medicină dentară.

Activitatea de cercetare este susținută și promovată și de Școala doctorală din cadrul I.O.S.U.D. al UMF Tg.Mureș, care are ca obiectiv principal îmbunătățirea calității activității de cercetare a studenților doctoranzi și sporirea productivității științifice. Pentru anul universitar 2016/2017 sunt în derulare 42 de teze de doctorat, iar analiza performanțelor studenților doctoranzi indică o creștere a calității producției științifice reflectată în numărul de articole publicate în reviste ISI cu factor de impact

și în reviste indexate BDI, deși numărul susținerilor tezelor finalizate în anul 2016 a scăzut față de anul precedent. Ca în fiecare an, în 2016 s-a organizat, sub egida Zilelor U.M.F. Țirgu Mureș, conferința doctoranzilor. În cadrul conferinței s-au prezentat lucrări în extenso ale doctoranzilor, din centrul universitar Țirgu Mureș și alte centre universitare din țară, în diferite specialități medicale, medicină dentară, precum și în farmacie.

Pentru publicarea rezultatelor cercetării și pentru diseminarea unor informații de actualitate, sub egida UMF Tg.Mureș apar următoarele publicații periodice:

- Revista Acta Medica Marisiensis (www.ammjournal.ro)
- Revista Română de Medicină de Laborator (www.rrml.ro)
- The Journal of Critical Care Medicine (www.jccm.ro).

Activitatea financiară a universității

În conformitate cu prevederile aplicabile din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, UMF Tg. Mureș, prin Serviciul Financiar-Contabil, a întocmit la 31 decembrie 2016 situațiile financiare conform prevederilor normelor privind încheierea execuției bugetare și a normelor privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2016 elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Situațiile financiare întocmite se compun din bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție bugetară și anexe, fiind destinate să ofere o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a altor informații referitoare la activitatea desfășurată de universitate în anul 2016 și să confirme că aceasta își desfășoară activitatea în condiții de continuitate. Situațiile financiare și anexele încheiate la data de 31.12.2016 se bazează pe datele din contabilitatea analitică și sintetică a instituției, ținute la zi conform prevederilor legale în vigoare. Veniturile și cheltuielile aferente anului 2016 au fost înregistrate în contabilitate cronologic și sistematic, în conturi analitice și sintetice pe structura clasificăției bugetare în vigoare.

Taxe școlare ale studenților sunt calculate în concordanță cu prevederile legale aplicabile studiilor universitare, pentru toate ciclurile de învățământ, de licență, masterat sau doctorat similare, precum și cu reglementări interne specifice și sunt aduse la cunostința studenților prin diferite mijloace de comunicare, inclusiv prin postarea pe site-ul instituțional (https://www.umftgm.ro/fileadmin/materiale/Taxe_2016_2017.pdf). Prin regulamente și proceduri proprii universitatea stabilește, în condițiile legii, diferite modalități de asistență/sprijin/motivare pentru plata taxelor, pentru studenții cu performanțe deosebite sau care au situații sociale deosebite.

La finele anului 2016 universitatea nu înregistrează plăți restante către furnizorii de bunuri, servicii, lucrări executate și utilități. Obligațiile față de bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și de sănătate au fost înregistrate și achitate la termenele prevăzute de normele legale în vigoare, fără a se înregistra restanțe la plata acestora. Creditele bugetare au fost utilizate în limita prevederilor și destinațiilor din bugetul de venituri și cheltuieli pentru cheltuieli angajate, lichidate și ordonanțate la plată în condițiile legii.

Auditare și răspundere publică

În cadrul universității funcționează Compartimentul de Audit Public Intern, care desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, menită să dea asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, ajutând entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului și a proceselor de administrare, fără ca auditorul să își asume responsabilități manageriale.

Auditul se face pe baza unor planuri de audit aprobate de Rectorul Universității, iar în urma auditului se întocmesc rapoarte de audit care se transmit Rectorului și MECS. Rapoartele de audit sunt disponibile la cerere, iar auditul financiar extern este realizat de Curtea de Conturi.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Conducerea UMF Tg.Mureș face toate demersurile și asigură resursele necesare, angrenând toate părțile interesate, pentru asigurarea calității și dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, atât în procesul didactic și de cercetare, cât și la nivelul proceselor suport, în conformitate cu legislație specifică și cu standardele de calitate - generale și specifice-aplicabile. În procesul de asigurare a calității universitatea se asigură de informarea corectă a părților interesate cu privire la rezultatele reale obținute și la intențiile de îmbunătățire și că se respectă atât standardele, standardele de referință și indicatorii de performanță prevăzuți în Metodologia de evaluare externă elaborată de ARACIS, cât și cerințele specifice sistemului de management al calității (SMC), reglementate prin standardul SR EN ISO 9001:2015, care este implementat și pentru care universitatea deține certificarea.

Începând cu anul 2013 UMF Tg.Mureș a fost certificată de către organismul de certificare TUV Austria în sistemul de management al calității, conform standardului EN ISO 9001:2008, iar în anul 2016 s-a obținut certificarea pe noua versiune a standardului - EN ISO 9001:2015.

Cadrul instituțional pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru dezvoltarea și menținerea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate este descris în Manualul calității (MC-01), prin Codul de asigurare a calității (UMFTGM-REG-09), precum și prin regulamente, metodologii, proceduri etc care descriu/reglementează procesele sau activitățile semnificative din universitate, în contextul legal și de reglementare aplicabil. La nivel de universitate este stabilită Politica în domeniul calității, asumată de Rector și de către toată comunitatea academică, fiind accesibilă prin mijloacele de comunicare interne ale universității (<https://www.umftgm.ro/universitate/managementul-calitatii/obiective-generale-si-concepte.html>).

Pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor de calitate sunt stabilite responsabilități pentru persoane și/sau structuri, care au rol de monitorizare, evaluare, analiză, decizie privind funcționarea sistemului de management al calității:

- Rectorul universității este direct responsabil pentru managementul calității în cadrul UMF Tg.Mureș;
- Competențele de conducere operativă a SMC sunt transmise, prin delegare, Prorectorului responsabil cu managementul calității;
- Sunt stabilite structuri cu responsabilități în domeniul calității:
 - Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate
 - Comisii de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultăți
 - Comisia de evaluare și asigurare a calității pentru serviciile administrative
 - Departamentul de Asigurare a Calității
 - Reprezentantul conducerii cu managementul calității (RMC)
 - Corpul auditorilor interni în domeniul calității.

Prorectorii, Decanii, ceilalți conducători ai subdiviziunilor organizatorice ale universității sunt responsabili de managementul calității în domeniul pe care îl coordonează. În responsabilitatea acestora intră implementarea, monitorizarea, analiza, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității proceselor coordonate.



Principalele aspecte care privesc asigurarea calității educației, dar și în cadrul proceselor suport în cadrul universității vizează:

- Actualizarea continuă a strategiei instituționale privind asigurarea calității, respectiv organizarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității;
- Conștientizarea și implicarea tuturor părților interesate - studenți, cadre didactice, personal administrativ, colaboratori externi, în raport cu răspunderea individuală sau interesele identificate, pentru asigurarea calității în procesul educațional, respectiv în procesele suport, după caz;
- Monitorizarea continuă, respectiv revizuirea periodică a conținutului programelor de învățământ și a rezultatelor învățării proiectate, în raport cu așteptările studenților, respectiv a partenerilor din mediul socio-economic;
- Asigurarea calității corpului profesoral prin metodologii specifice de evaluare a nivelului cunoștințelor de specialitate, a capacității didactice de transmitere a cunoștințelor către studenți, a potențialului de cercetare științifică și a deontologiei profesionale a fiecărei persoane implicate în procesul de formare a studenților;
- Asigurarea resurselor de învățare și sprijinul acordat studenților în formarea lor de specialitate, conform specificului fiecărui program de studii;
- Asigurarea îmbunătățirii continue prin evaluarea și analiza rezultatelor și prin stabilirea și monitorizarea implementării și eficacității măsurilor de îmbunătățire adecvate.

Activitățile specifice procesului didactic, respectiv proceselor suport sunt descrise prin regulamente, metodologii, proceduri, permanent analizate și revizuite, în funcție de modificările organizatorice, legale sau de reglementare.

La nivelul universității se aplică Manualul calității MC-01 Ed: 2, rev: 0, **4** proceduri de sistem, **150** proceduri operaționale, **68** regulamente și metodologii și **3** coduri, postate și accesibile pe pagina intranet a instituției. Documentația SMC este accesibilă și cunoscută de personalul UMF Tg. Mureș având atribuții specifice în conducerea, planificarea, desfășurarea, controlul și îmbunătățirea proceselor/activităților desfășurate. De asemenea, este asigurat accesul controlat la documentația SMC al fiecărei părți interesate și/sau a autorităților de reglementare(<https://www.umftgm.ro/universitate/documente-oficiale/regulamente-metodologii.html>; <https://www.umftgm.ro/e-umf/documente/proceduri-operationale.html>).

Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) programează și realizează anual audituri ale calității, conform cerințelor standardului ISO 9001:2015, prin Corpul auditorilor interni. Aceste audituri verifică, de asemenea, îndeplinirea cerințelor legale sau de reglementare aplicabile pentru funcționarea, autorizarea, acreditarea etc proceselor respective. Auditurile identifică aspectele de bune practici, precum și pe cele care necesită îmbunătățire sau oferă oportunități de îmbunătățire, atât pentru activitățile didactice/de cercetare, cât și pentru activitățile suport, cuprinse în sistemul de management al calității. Rezultatele auditurilor sunt analizate la nivelul responsabililor de procese, sunt comunicate conducerii universității și sunt stabilite măsurile de îmbunătățire adecvate.

Pe durata derulării auditurilor s-a remarcat o îmbunătățire a percepției angajaților privind funcționarea sistemului de management al calității, precum și preocuparea pentru implementarea și îmbunătățirea documentelor SMC aprobate.

DAC întocmește anual rapoarte pentru activitățile desfășurate, împreună cu rezultatele constatate și, după caz, măsurile stabilite de responsabili, care sunt publice, fiind postate pe siteul instituțional.

Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu în cadrul UMF Tg.Mureș se desfășoară conform Cartei, și a Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (UMFTGM-REG-26). Acest proces este însă unul care, care mai ales în contextul Strategiei de reformă curriculară aflată în implementare, va continua la nivelul disciplinelor și va urma procesul de aprobare și aplicare conform regulamentelor și procedurilor proprii specifice.

Demersurile universității privind revizuirea periodică a programelor de studii în cursul anului 2016 a fost detaliată la capitolul **Structura și prezentarea programelor de studii**.

Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Modalitatea de evaluare a rezultatelor învățării studenților este descrisă în Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților (UMFTGM-REG-15). La începutul fiecărui an universitar, disciplinele/departamentele au obligația de a afișa bibliografia, tematica și modul de desfășurare a probelor de examinare, precum și alte condiții care pot contribui la acordarea notei finale (tematica și bibliografia recomandată, modul de desfășurare a examenului, modul de evaluare a activității de stagiu, referate, proiecte etc). Rezultatele evaluărilor sunt analizate de conducerea facultăților, după fiecare sesiune de examene, pentru stabilirea unor măsuri de sprijin pentru studenții cu performanțe scăzute.

Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

Evaluarea performanțelor corpului profesoral reprezintă o componentă a sistemului de asigurare a calității din universitate, având la bază standarde de referință ce derivă din legislația în vigoare și care sunt adoptate de Senatul universității. Evaluarea anuală a performanțelor cadrelor didactice vizează activitatea didactică, științifică, recunoașterea națională și internațională și activitatea în comunitatea academică, toate acestea în vederea stimulării dezvoltării profesionale personale și a creșterii motivației cadrelor didactice în activitatea pe care o desfășoară.

În cursul anului 2016 s-a realizat evaluarea anuală a performanțelor cadrelor didactice în baza Metodologiei proprii de evaluare (UMFTGM-REG-63). Rezultatele se regăsesc în rapoartele de sinteză întocmite la nivel de facultăți. Acestea confirmă eforturile Universității și a cadrelor didactice în special, privind asigurarea calității proceselor de învățământ pe care le derulează.

În cursul anului 2016 a avut loc o reconfigurare a grilei de autoevaluare a cadrelor didactice și a uniformizării termenilor utilizați pentru interpretarea rezultatelor activității didactice și științifice, în cadrul acestui tip de evaluare, de către întreaga comunitate academică.

Tipurile de evaluări reglementate de Metodologia proprie și aplicate în cursul anului 2016 sunt:

- Autoevaluarea pe baza criteriilor: elaborare materiale didactice, cercetarea științifică, recunoașterea națională și internațională, activitatea cu studenții și activitatea în comunitatea academică;
- Evaluarea anuală a performanțelor cadrelor didactice de către șeful ierarhic și evaluarea de către colegi în baza unor criterii care vizează activitatea didactică, științifică și în comunitatea academică;
- Evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți (predare, învățare, evaluare), care se realizează on-line, prin aplicația QUANTIS, pe baza unui chestionar de apreciere a modului de organizare și desfășurare a cursului/lucrărilor practice/seminariilor, a calității actului didactic și a modului de examinare și evaluare. Aplicația asigură accesul la evaluare a unui număr cât mai mare de studenți, asigurarea obiectivității, transparenței și relevanței rezultatelor prin transpunerea acestora sub forma

unor rapoarte utilizate ca instrument de evaluare a calității procesului educațional și stabilirea unor direcții de dezvoltare/îmbunătățire a actului educațional și de cercetare, care să ducă la satisfacerea cerințelor clienților principali ai Universității-studenții.

Punctajele finale de evaluare, sunt prelucrate și raportate de către Comisiile de evaluare și asigurare a calității pe facultate, iar în urma analizei se întocmește planul privind măsurile de îmbunătățire.

Nr.crt.	Indicator	Sem. I 2015-2016					Sem. II 2015-2016				
		MG	FARMA	MD	MG eng	MD eng	MG	FARMA	MD	MG eng	MD eng
1	Conținutul informațional al cursului/lucrării practice/stagiului/seminarului a fost ridicat.	4,52	4,48	4,02	4,08	3,71	4,42	4,77	4,19	3,88	3,9
2	Cursul/lucrarea practică/stagiul/seminarul a fost foarte bine structurat(ă).	4,46	4,11	3,92	4,30	3,64	4,43	4,75	4,27	4,5	3,9
3	Materia prevăzută pentru acest semestru a fost predată integral.	4,49	4,36	3,95	3,78	3,71	4,41	4,82	4,22	3,91	3,9
4	Timpul în cadrul orelor alocate a fost foarte bine folosit.	4,53	4,30	4,11	4,23	3,64	4,52	4,7	4,3	3,89	3,9
5	Cerințele și responsabilitățile studenților (referitoare la activitatea didactică și la forma de verificare) au fost exprimate clar și din timp.	4,54	4,34	4,16	3,68	3,50	4,47	4,75	4,25	3,87	3,8
6	Tehnicile de evaluare și de notare folosite au fost obiective.	4,51	4,41	3,92	4,08	3,57	4,48	4,79	4,26	4,54	3,9
7	Cadrul didactic a avut o exprimare clară.	4,54	4,44	4,10	3,90	3,57	4,48	4,71	4,26	4,08	3,8
8	Cadrul didactic s-a arătat interesat de predarea materiei.	4,57	4,57	4,20	4,43	3,50	4,56	4,79	4,21	4,04	3,9
9	Explicațiile oferite de cadrul didactic la eventualele nedumeriri ale studenților au fost suficiente.	4,57	4,37	4,15	4,23	3,72	4,31	4,77	4,21	4,36	3,9
10	Cadrul didactic s-a arătat disponibil să ofere ajutor suplimentar studenților când a fost nevoie.	4,53	4,42	4,13	4,33	3,72	4,37	4,79	4,41	4,5	3,9
11	Cadrul didactic a fost eficient în predarea materiei.	4,54	4,38	4,03	3,90	3,50	4,49	4,76	4,27	4,22	3,9
12	Atitudinea cadrului didactic față de student a fost însoțită de respect.	4,64	4,57	4,25	4,20	3,72	4,67	4,81	4,45	3,85	3,9
13	Studentul a beneficiat de informații clare, actuale și utile.	4,54	4,39	4,09	4,23	3,64	4,4	4,77	4,25	4,22	3,9
14	Cadrul didactic a folosit metode de predare moderne (prezentări Power Point, planșe, folii, diapozitive, schițe, desene, filme etc.)	4,55	4,20	3,93	3,93	3,21	4,21	4,74	4,38	3,94	3,8
	Media	4,54	4,38	4,07	4,09	3,60	4,44	4,77	4,28	4,13	3,88

În tabelul de mai sus sunt prezentate rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți, centralizate pe facultăți, pe itemii chestionarului, pe semestrul I, respectiv semestrul II pentru anul universitar 2015- 2016, extrase din rapoartele generate din aplicația QUANTIS. La completarea chestionarelor de evaluare studenții au avut posibilitatea să sesizeze unele aspecte privind activitatea didactică, pe baza cărora au formulat sugestii de îmbunătățire sau aprecieri pozitive la adresa cadrelor didactice.

Aspectele pozitive semnalate de către studenți se referă la:

- modul de colaborare a unor cadre didactice cu studenții
- metode de predare care fac materia interesantă
- stilul de predare interactiv
- profesionalismul cadrelor didactice.

Aspecte semnalate pentru care se solicită măsuri de îmbunătățire:

- volumul mare de informații predat în cadrul unui curs, ceea ce face ca modul de predare să fie monoton, obositor
- actualizarea informațiilor din unele cursuri
- o structurare mai bună a lucrărilor practice; exprimarea clară a cerințelor și interacțiunea cu studenții ar fi de mare ajutor
- examenul să fie din bibliografia cerută la curs; au fost situații în care un student din anul 1 să primească întrebări din ani superiori

- imposibilitatea de a avea acces la lucrările/testele de evaluare pentru a-și identifica greșelile; indisponibilitatea cadrului didactic de a aduce clarificări studentului
- tratamentul nediferențiat al studenților
- tutorii să colaboreze cu toți studenții alocați.

Aceste aspecte au fost transmise conducerii facultăților, odată cu rapoartele individuale ale cadrelor didactice, urmând ca în funcție de specificul sugestiilor studenților să se stabilească măsurile de îmbunătățire adecvate.

Rezultatele întregului proces de evaluare a activității cadrelor didactice au fost centralizate și analizate de CEAC-urile pe facultăți, care împreună cu conducerea facultăților au stabilit măsurile de îmbunătățire specifice.

Analiza rezultatelor oferă sprijin conducerii facultăților pentru o ierarhizare a performanțelor individuale ale cadrelor didactice, respectiv pe departamente sau discipline, contribuind la formarea unei viziuni unitare privind oportunitățile de îmbunătățire a activității didactice sau de cercetare, respectiv de motivare a membrilor comunității academice.

Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Universitatea asigură condițiile pentru construcția unui mediu educativ care să corespundă necesităților studenților în dezvoltarea lor profesională. Reușita în acest plan este un proiect comun al membrilor comunității și deopotrivă al studenților. Se realizează consultări permanente cu studenții și reprezentanți ai profesiilor în acest sens. Dezvoltarea individuală a studenților, predictibilitatea carierei acestora, constituie preocupări permanente ale universității.

Biblioteca UMF asigură accesul utilizatorilor săi la o mare varietate de informații și publicații de specialitate. Biblioteca UMF Țirgu Mureș pune la dispoziția cititorilor 5 săli de lectură cu o capacitate de 214 de locuri și are în dotare 2 servere, 120 calculatoare, 12 imprimante, 6 cititoare de coduri de bare și echipamente active de rețea, 1 scanner semiautomat; 1 scanner pentru uz public; 2 stații de lucru, 1 copiator. În anul 2016, s-a implementat un nou soft integrat de bibliotecă, Liberty 5. Acest soft, oferă funcții noi și este adaptat cerințelor unei biblioteci universitare. În cursul anului 2016 au fost achiziționate (achiziții, donații, schimb interbibliotecar) 457 de noi titluri, respectiv 2565 de exemplare de cărți și publicații periodice. La sfârșitul anului 2016 fondul de publicații înregistrat în Biblioteca universității era de 99.826 cărți și 64.001 publicații periodice.

Bazele de date disponibile/accesate în anul 2016, prin ANELIS +, au fost: Science Direct; Springer Link;; Thomson Web of Knowledge; Oxford Journals; Wiley; Cambridge Journals; Proquest Central; Taylor and Francis. În anul 2016 universitatea a beneficiat de perioade de acces tip „free trial”, la alte baze de date științifice: enformation, De Gruyter, Annual Reviews, Reaxys – Elsevier, Springer Nature, AAP journals, AAP Red Book Online, Lippincott Williams & Wilkins - LWW High Impact Collection, OvidMedline.

Editura University Press, acreditată CNCIS din anul 2001, asigură procesul de editare a cursurilor pentru studenți, respectiv a cărților didactice sau științifice elaborate de cadrele didactice ale universității. În cursul anului 2016 au fost editate 44 titluri, ceea ce reprezintă o reducere a numărului de cărți cu 51,65% față de 2015, în ciuda faptului că prin achiziționarea unei noi imprimante OCE VARIOPRINT 6250:4243000 capacitatea de multiplicare s-a dublat. Începând cu luna aprilie 2016 toate cărțile editate au fost și multiplicare la Centrul de Multiplicare din cadrul Editurii University Press.

În paralel, s-a demarat procesul de modificare a procedurii de editare cu introducerea verificării antiplagiat a cărților pentru care se solicită ISBN, realizarea unei fișe de urmărire a etapelor de realizare a unei cărți/curs, introducerea unui nou tip de material informativ, respectiv suportul de curs, apariția

chestionarului de satisfacție a autorilor, precum și modul de multiplicare a lucrărilor de licență ale studenților universității noastre.

University Press asigură accesul facil a studenților la achiziționarea cursurilor, respectiv a cărților de specialitate prin librăria editurii, care asigură vânzarea publicațiilor on-site sau on-line. De asemenea, începând cu 2016 a fost creat pentru studenți un sistem centralizat de precomandă on-line a cursurilor și cărților, care asigură corelarea tirajelor cu necesarul real de cărți și cursuri pentru studenți, reducerea timpului de așteptare între momentul comenzii și producția și eliberarea cursurilor, reducerea stocurilor de cărți și cursuri cu eliminarea imobilizării resurselor financiare în stocuri supranormate și eficientizarea utilizării acestor resurse, precum și eliminarea competiției neloiale a centrelor private de multiplicare. Pentru a asigura diversificarea gamei de produse realizate la nivelul Editurii și a Centrului de multiplicare, în cursul anului 2016 a fost achiziționată o nouă imprimantă pentru CD-uri și DVD-uri, astfel încât acum librăria pune la dispoziția celor interesați primele cărți sub formă de DVD-uri.

De asemenea, University Press în colaborare cu decanatele, a început procesul de configurare a ofertei de cursuri și cărți din bibliografia obligatorie și opțională pentru fiecare facultate, profil, an serie și semestru de predare, astfel încât această ofertă de materiale didactice să cuprindă tot ceea ce Editura poate oferi în acest moment.

Universitatea pune la dispoziția studenților servicii sociale, culturale și sportive care contribuie la asigurarea condițiilor de locuire și confort, cu rol în îmbunătățirea performanțelor profesionale ale acestora.

Cazarea studenților are loc, în limita locurilor disponibile, în căminele universității și se realizează printr-un proces transparent și corect, descris prin regulament specific. Studenții pot servi masa la microcantina universității și se pot relaxa la bazele sportive deținute de universitate. Percepția studenților față de calitatea acestor servicii este monitorizată și evaluată permanent, conform procedurii operaționale specifice privind evaluarea satisfacției comunității academice față de serviciile oferite de universitate.

Universitatea pune la dispoziția studenților, conform prevederilor legale și a resurselor financiare repartizate/alocate un sistem de burse care să stimuleze sau să sprijine activitatea studenților, pentru obținerea unor performanțe profesionale cât mai înalte:

- Burse de studiu
- Burse sociale
- Burse pentru studenți străini, doctoranzi și rezidenți
- Burse de merit
- Burse de performanță științifică
- Burse de performanță sportivă.

La sfârșitul anului 2016 erau în plată 1373 de burse, din categoriile menționate, care se acordă în funcție de regulamentul specific al universității sau de alte prevederi legale, în funcție de categoria de beneficiari ai acestora.

-Evaluarea satisfacției membrilor comunității academice cu privire la calitatea serviciilor administrative oferite de către universitate

Evaluarea s-a realizat pentru a stabili dacă resursele și serviciile oferite în special studenților, dar și altor membri ai comunității academice, sunt suficiente, adecvate și relevante pentru facilitarea învățării și pentru asigurarea unei vieti studentesti/academice de calitate.

Evaluarea s-a realizat la locul de furnizare a unor servicii suport – Biblioteca universității, căminele studentești, Secretariatul Universității și Microcantina universității, prin plasarea unor chestionare care au fost completate de către beneficiarii serviciilor.

Chestionarele conțin o listă de întrebări specifice serviciului supus evaluării, dar și o rubrică de sugestii din care poate fi identificat punctual feedback-ul din partea celor chestionați. Răspunsurile au fost evaluate utilizând o scală de punctare de la 1 la 3 (1-nesatisfăcător, 2- satisfăcător, 3-foarte bine), cu excepția Secretariatului, unde notarea s-a făcut de la 1 la 4 (1-foarte slab, 2- slab, 3- bine, 4- foarte bine).

Rezultatele evaluării sunt redactate sintetic în continuare, detalierea lor fiind cuprinsă în rapoartele specifice ale Departamentului de Asigurare a Calității, postate pe siteul instituțional:

- **Biblioteca Universității:** Rezultatele obținute au arătat că subiecții chestionați apreciază cu calificativul **Foarte bine**, condițiile de confort oferite de sediul bibliotecii, precum și dotarea bibliotecii cu echipamente electronice.

Criteriile care au obținut medii mai mici, apreciate ca și **satisfăcătoare**, vizează dotarea bibliotecii cu exemplare din editorialele românești / internaționale, respectiv dotarea bibliotecii cu manuale/materiale suport pentru cursuri și lucrări practice, precum și platforma de date on-line accesibilă în cadrul bibliotecii.

- **Căminele studențești:** Media punctajelor, obținută pentru fiecare aspect supus evaluării, se situează între 1,76 și 2,18, interval corespunzător nivelului de apreciere **satisfăcător**. Media cea mai mică (1,76) a fost obținută de *dotarea sălilor de lectură*, urmată de *condițiile de cazare din cămine* (media 2,00). Punctajul cel mai mare (2,18) a fost obținut de indicatorul privind *tarifele de cazare raportate la condițiile din cămine*.

- **Serviciile de secretariat** (Decanate, registratură): Punctajele obținute pentru aspectele evaluate se încadrează în intervalul corespunzător calificativului **bine** (între 2,79 și 3,39), cu excepția indicatorului care măsoară dacă *studenții pot influența deciziile administrative din cadrul UMF*, care a primit un punctaj de 2,26 - care corespunde calificativului **satisfăcător**.

Cele mai mari punctaje au fost obținute de indicatorii care apreciază că : *personalul administrativ se poartă cu respect și profesionalism cu studenții* (3,39), *informațiile administrative relevante sunt primite de către studenți în timp util* (3,34), *se asigură contactul direct cu personalul administrativ din cadrul decanatelor-(secretariat, decani, prodecani* (3,02 puncte).

- **Microcantina universității:** Media punctajelor, obținută pentru toate aspectele supuse evaluării, se situează în intervalul aferent nivelului de apreciere **foarte bine** (2,5 - 3,0). Cel mai mare punctaj a fost obținut de indicatorul privind *abilitățile personalului angajat la cantina studențească (amabilitate, promptitudine, corectitudine)* - 2,93 puncte, urmat de *condițiile oferite de confort oferite de sediul cantinei* - 2,82 puncte. Indicatorul cu cel mai mic punctaj (2,57) se referă la *diversitatea meniurilor oferite de microcantină*, o mare parte a sugestiilor referindu-se la acest aspect, propunând extinderea gamei meniurilor.

Studenții, prin intermediul organizațiilor studențești constituite în cadrul universității au fost implicați în activități de dezvoltare profesională - manifestări științifice, congrese, cercuri studențești etc, activități culturale, activități comunitare pentru educație în diverse domenii medicale, manifestări sportive și au participat în calitate de voluntari la diferite evenimente și manifestări organizate de universitate, o parte dintre ei beneficiind de facilitățile oferite de programul de voluntariat VIFU, propriu UMF Tg.Mureș.

Evaluarea satisfacției absolvenților UMF Tg.Mureș

Chestionarul de evaluare a fost aplicat absolvenților promoției 2015-2016, nivel de studii licență și master, completat la solicitare, la finalizarea studiilor. Chestionarul cuprinde un număr de 15 întrebări, apreciate cu calificative, urmate de un număr de 4 întrebări cu răspuns individual. Aspectele evaluate au fost: calitatea, actualitatea și utilitatea cunoștințelor teoretice de la cursuri; calitatea, actualitatea și

utilitatea temelor studiate la pregătirea practică; relevanța și utilitatea cursurilor pentru specializarea aleasă; numărul și varietatea cursurilor opționale/facultative oferite; pregătirea profesională a cadrelor didactice; interactivitatea și atractivitatea modului de predare; modalitatea de evaluare și notare a cunoștințelor; oportunitățile de studiu în străinătate; oportunități de dezvoltare profesională; calitatea spațiilor de pregătire teoretică și practică; dotarea Bibliotecii; acordarea de sprijin, consiliere și ajutor studenților; calificativul general acordat universității; nivelul de pregătire profesională oferit de universitate absolvenților; măsura în care diploma de absolvent al UMF Tg. Mureș asigură absolvenților accesul pe piața muncii.

A fost evaluat și analizat gradul de satisfacție a absolvenților respondenți, pentru fiecare program de studiu, punctajul mediu pe universitate fiind de **3,71**, corespunzător calificativului **foarte bine**, raportat la nivelele de notare stabilite pentru fiecare indicator. De asemenea, chestionarul conține întrebări referitoare la intențiile de pregătire postuniversitară, respectiv de integrare pe piața muncii a absolvenților. Rezultatele pe programe de studii, împreună cu sugestiile aferente formulate de absolvenți sunt detaliate în raportul specific al Departamentului de Asigurare a Calității, postat pe siteul instituțional și comunicate facultăților care au organizat programele de studii respective.

Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Toate informațiile referitoare la asigurarea calității - documente care conțin reglementări și date privind calitatea în cadrul UMF Tg. Mureș sunt accesibile, transparente și permanent actualizate de către Departamentul de Asigurare a Calității, CEAC pe universitate, respectiv CEAC-urile din cadrul facultăților (ex. <https://www.umftgm.ro/universitate/managementul-calitatii/departamentul-de-asigurare-a-calitatii.html>; <https://www.umftgm.ro/universitate/managementul-calitatii/comisia-de-evaluare-si-asigurare-a-calitatii-pe-universitate.html>). Sunt postate rapoartele anuale privind funcționarea sistemului de management al calității, rapoartele cu rezultatele anuale ale activităților de evaluare descrise anterior etc.

În luna martie 2016 UMF Țirgu Mureș a fost evaluată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. În cadrul programului de evaluare pe lângă evaluarea instituțională s-au urmărit și trei programe de studiu (Medicină Limba engleză, Medicină dentară și Asistență medicală general) care au obținut calificativul "încredere". Calificativul obținut de către UMF Țirgu Mureș la evaluarea instituțională a fost "grad de încredere ridicat". Referință: <http://www.aracis.ro/rezultate-evaluari/evaluariinstitutionale/rezultate/universitatea-de-medicina-si-farmacie-din-targu-mures/>

Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii

Universitatea are un site propriu, gestionat de serviciul informatic de specialitate, în colaborare cu Compartimentul de informare și relații publice și cu alte persoane desemnate, responsabile cu comunicarea unor informații de interes public. La nivelul universității este desemnat un responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public. Modul de comunicare și informațiile diseminate respectă legislația în domeniu (<https://www.umftgm.ro/universitate/informare-si-relatii-publice.html>).

Fiecare facultate, în colaborare cu Secretariatul General al universității, actualizează permanent informațiile relevante privind admiterea, programele de studii aflate în derulare, informații pentru cadre didactice, informații pentru studenți etc.

Analizând datele/rezultatele cuprinse în raport, CEAC a UMF Tg. Mureș stabilește următoarele direcții de îmbunătățire a calității educației, care vor fi transmise pentru detaliere și implementare structurilor responsabile:

1. Analiza și stabilirea importanței și oportunității sugestiilor formulate de studenți în cadrul evaluării activității cadrelor didactice. Acestea vor fi analizate și asimilate în procesul de actualizare a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, în cadrul procesului de reformă curriculară.
Responsabili: decani, directori de departament, șefi de discipline
Termen: cel târziu conform termenelor stabilite în strategia de reformă curriculară
2. Continuarea îmbunătățirii condițiilor de cazare și învățare a studenților cazați în căminele studentești (în special sălile de lectură din cămine).
Responsabili: Director general administrativ, Șef Serviciu Social-Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Contabil șef
Termen: în funcție de tipul lucrărilor și de resursele financiare alocate - anul universitar 2016/2017
3. Promovarea, creșterea vizibilității și atractivității programelor de studiu din cadrul Facultății de Farmacie.
Responsabili: Decan Facultatea de Farmacie, Compartiment Relații Publice și Comunicare
Termen: trim II 2017
4. Susținerea cadrelor didactice pentru obținerea titlului de conducător de doctorat
Responsabili: Director CSUD, Director CSD, Prorectorat Științific
Termen: anul universitar 2017/2018
5. Facilitarea cadrelor didactice pentru obținerea competențelor care le permite abilitarea pentru conducerea de doctorate
Responsabili: Director CSUD, Director CSD, Prorectorat Științific
Termen: anul universitar 2017/2018
6. Creșterea numărului de doctorate organizate în cotutelă
Responsabili: Director CSUD, Director CSD
Termen: anul universitar 2017/2018
7. Stimularea cadrelor didactice pentru publicarea de lucrări/cursuri la editura University Press
Responsabili: Director University Press, Decani, Directori departamente didactice
Termen: anul universitar 2017/2018

Președinte CEAC,
Prof.dr. Borda Angela

